

**UCHWAŁA NR XLI/233/2023**  
**RADY GMINY BUDZISZEWICE**

z dnia 15 czerwca 2023 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Budziszewice**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz.572) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023, poz.951) Rada Gminy Budziszewice uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z budżetu Gminy Budziszewice może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prace konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Budziszewice.

**§ 2.** Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań zapewniających właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej, ze szczególnym uwzględnieniem elewacji z uwagi na ich szczególne znaczenie w kreowaniu wizerunku Gminy.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, prawnym i jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w §1, których przeprowadzenie planowane jest w roku złożenia wniosku.

**§ 4.** Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;

17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 5. Dotacja, w zakresie określonym w § 4, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego, w zależności od środków przyznanych przez Radę Gminy Budziszewice.

§ 6. 1. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Gminy Budziszewice oraz z innych środków publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

2. Pomoc de minimis przewidziana w niniejszej uchwale może być udzielona podmiotom, dla których wartość dotacji stanowiącej pomoc de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez dany podmiot w różnych formach i z różnych źródeł, w roku podatkowym, w którym podmiot ubiega się o dotację oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 200 000 EUR, a w przypadku pomocy udzielanej podmiotowi działającemu w sektorze drogowego transportu towarów kwoty stanowiącej równowartość 100 000 EUR.

§ 7. Dotację celową, o której mowa w §1, przyznaje Rada Gminy Budziszewice.

§ 8. 1. Podstawą udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Budziszewice jest złożenie wniosku przez podmiot, o którym mowa w §3 ust.1, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wnioski składa się w Urzędzie Gminy w Budziszewicach w terminie ustalonym przez Wójta Gminy Budziszewice, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Budziszewice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Budziszewicach.

3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust.1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania jej w wysokości określonej przez składającego wniosek.

4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Gminy w Budziszewicach.

5. Wnioski złożone po terminie określonym w ust.2 nie podlegają rozpatrzeniu.

6. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów, o których mowa w §8 ust.1 i § 9, Wójt Gminy wzywa w formie pisemnej wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków podlegają odrzuceniu.

7. Wójt Gminy Budziszewice przedkłada Radzie Gminy Budziszewice rekomendowane do dofinansowania wnioski wraz z nazwą/nazwiskiem Wnioskodawcy i określoną kwotą dotacji.

8. O udzieleniu dotacji decyduje Rada Gminy Budziszewice w formie uchwały.

§ 9. 1. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków (jeżeli dotyczy);
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej), a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 4) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;

- 5) obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót na które ma być udzielona dotacja lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa;
- 6) projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- 7) kosztorys inwestorski wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
- 8) program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- 9) wydruk dokumentacji fotograficznej stanu zachowania zabytku (jeżeli brak w programie prac konserwatorskich).

2. Do wniosku o przyznanie dotacji złożonego przez podmiot, dla którego udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, należy dołączyć dokumenty i informacje zawarte w art. 37 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311; Dz. U. z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543), a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

**§ 10. 1.** W przypadku ubiegania się o dotację przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, udzielona dotacja do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością, stanowić ona będzie odpowiednio:

- 1) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2020 r. Nr 215, str. 3.) lub
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz.UE L 352 z 24.12.2013, s.9 ze zm. ).

2. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2024 roku.

**§ 11. 1.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą, a Wójtem Gminy Budziszewice.

2. Dofinansowaniem są objęte nakłady konieczne poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia zakończenia prac i odbioru konserwatorskiego pomiędzy Wnioskodawcą, a Wójtem Gminy Budziszewice.

3. Dotacja udzielona z budżetu gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U.z 2022r.poz.1634, ze zm.), ze skutkami prawnymi tam przewidzianymi.

**§ 12.** Traci moc uchwała nr XXVII/145/09 Rady Gminy Budziszewice z dnia 30 lipca 2009 roku w sprawie zasad oraz trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budziszewice.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Janusz Trzonek**

Załącznik do uchwały Nr XLI/233/2023  
Rady Gminy Budziszewice  
z dnia 15 czerwca 2023 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ  
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE  
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW  
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY BUDZISZEWICE

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ  
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE  
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI  
ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY BUDZISZEWICE**

**A. WNIOSKODAWCA**

1. Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy.....  
.....
2. Adres zamieszkania/Siedziba Wnioskodawcy  
.....  
.....
3. Numer telefonu kontaktowego Wnioskodawcy:.....
4. NIP/REGON .....
5. Numer rachunku bankowego.....

**B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK**

1. Określenie zabytku ( nazwa, adres):  
.....  
.....
2. Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że zabytek wpisany jest do Gminnej Ewidencji Zabytków  
.....
3. Informacja o zabytku:  
.....  
.....  
.....

**C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM**

1. Właściciele (należy wymienić wszystkich)  
.....  
.....
2. Numer księgi wieczystej.....  
Prowadzonej przez Sąd Rejonowy .....

**D. NAZWA ZADANIA**

1. Proponowana nazwa zadania, na które ma być udzielona dotacja celowa (zgodna z kosztorysem lub wyciągiem z kosztorysu stanowiącym załącznik do wniosku):  
.....  
.....
2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**E. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIGEA SIĘ WNIOSKODAWCA**

1. Ogólny koszt prac lub robót na które ma być udzielona dotacja:  
brutto: .....zł,  
słownie złotych.....
2. Wnioskowana kwota dotacji:  
brutto: .....zł,  
słownie złotych.....  
co stanowi .....% ogólnego kosztu prac.
3. Udział środków własnych:  
brutto.....zł,  
słownie złotych.....  
co stanowi .....% ogólnego kosztu prac.

**F. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA  
(OKREŚLENIE TERMINÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC)**

Lp.	Nazwa etapu/ zakres planowanych prac lub robót	rozpoczęcie	zakończenie

**G. INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH  
DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA LUB UZYSKANYM  
DOFINANSOWANIU:**

.....  
.....  
.....  
.....

**H. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA NA  
PRACE LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI**

1. Służby konserwatorskie:  
Sygnatura/Nr.....Data wydania.....  
Wydane przez: .....  
Ważne do .....
2. Pozwolenie budowlane:  
Sygnatura/Nr.....Data wydania.....  
Wydane przez:.....  
Ważne do .....

**I. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## J. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku)\*

- dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków;
- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej), a w przypadku wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – wszystkie dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem;
- zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa;
- projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- kosztorys inwestorski wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
- program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- wydruk dokumentacji fotograficznej obrazujący stan w jakim znajduje się zabytek (jeżeli brak w programie prac konserwatorskich);
- dokumenty i informacje zawarte w art. 37 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743; Dz. U. z 2022 r. poz. 807) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311; Dz. U. z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) w przypadku wniosku złożonego przez podmiot, dla którego udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie.

\* zaznaczyć dokument dołączony do wniosku

### Uwagi:

1. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Wójt Gminy może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa we wniosku, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.



## OŚWIADCZENIA

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

1. Przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego poprawnego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy Budziszewice w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Budziszewice, nie stanowiących jego wyłącznej własności.
3. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków zgodnie z umową.
4. Oświadczam, że co do zabytku objętego wnioskiem wpisanego do gminnej ewidencji zabytków nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków.

Budziszewice, dnia .....

.....

Podpis Wnioskodawcy