

„Roczny program współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”.

WSTĘP

Priorytetem władz Gminy Budziszewice jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest jednym z elementów efektywnego zarządzania gminą, bowiem stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska.

Niezbędne jest zatem włączenie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 przywołanej wyżej ustawy w system funkcjonowania gminy. Podstawowymi korzyściami współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są między innymi umocnienie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Ich osiągnięciu posłuży niniejszy program, poprzez określenie w nim czytelnych zasad współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 przywołanej wyżej ustawy.

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§1. Ilekroć w niniejszym „Rocznym programie współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023” zwanym dalej **programem** jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz.1327 ze zm./;
- 2) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- 3) **innych podmiotach** – rozumie się podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **gminie**- rozumie się przez to Gminę Budziszewice;
- 5) **radzie gminy**- rozumie się przez to Radę Gminy Budziszewice;
- 6) **wójtzie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Budziszewice;
- 7) **konkursie**- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust.2 oraz art.13 ustawy.

§2. 1. Program jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej i jest tworzony z perspektywą współpracy wieloletniej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

2. Program zawiera:

- 1) wstęp;
- 2) postanowienia ogólne;
- 3) cel główny i cele szczegółowe programu;

- 4) zasady współpracy;
- 5) zakres przedmiotowy;
- 6) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
- 7) priorytetowe zadania publiczne;
- 8) okres realizacji programu;
- 9) sposób realizacji programu;
- 10) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 11) sposób oceny realizacji programu;
- 12) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 13) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§3. 1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz w zaspokajaniu potrzeb społecznych;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności obywatelskiej;
- 3) budowanie partnerskich relacji między sektorem pozarządowym, a administracją publiczną;
- 4) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców gminy poprzez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą;
- 5) umożliwienie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom udziału w realizacji zadań własnych samorządu;
- 6) wprowadzanie bardziej potrzebnych i skutecznych działań dzięki właściwemu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest zadanie publiczne określone w art. 4 ust.1, pkt 17 ustawy, tj. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego;
- 2) uczestnictwo w ogólnodostępnych imprezach sportowych;
- 3) prowadzenie działalności integrującej mieszkańców gminy poprzez organizowanie różnych form aktywnego spędzania czasu wolnego.

Zadanie te jest jednocześnie zadaniem priorytetowym.

2. Gmina otwarta jest również na współpracę w zakresie pozostałych obszarów sfery zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

3. W przypadku pojawienia się organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, przejawiających wolę współpracy, zadania określone w ust. 1 i 2 będą odpowiednio realizowane w formach, o których mowa w § 6 ust. 3

Rozdział 5

Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy

§6. 1. Za podstawową formę współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami przyjmuje się wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności poprzez:

1) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;

2) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w posiedzeniach rady gminy;

3) wspólne uzgadnianie kształtu listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy.

2. Forma ta posłuży utrzymaniu trwałej współpracy przejawiającej się głównie w zlecaniu organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wykonywania zadań publicznych.

3. Pozostałe formy współpracy to:

1) o charakterze finansowym: zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na odpowiednio finansowanie lub/i dofinansowanie ich realizacji, na zasadach określonych w ustawie;

2) o charakterze niefinansowym:

a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez: udostępnianie projektów uchwał w celu wyrażenia opinii, informowanie o planowanych posiedzeniach rady gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,

b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,

c) udzielanie pomocy dla organizowania przez organizacje pozarządowe i inne podmioty spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z programem (np. poprzez możliwość nieodpłatnego korzystania z lokalu oraz środków technicznych),

d) promocję działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów uczestniczących w realizacji programu,

e) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy,

f) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu,

g) popieranie lokalnych inicjatyw podejmowanych na rzecz rozwoju społeczności lokalnych.

4. Podejmowanie form współpracy, o których mowa w ust. 3 pkt 1 odnosi się wyłącznie do tych zadań, które niniejszy program określa jako priorytetowe i odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

5. Podejmowanie form współpracy, których mowa w ust. 3 pkt 2 odnosi się wyłącznie do pozostałych obszarów sfery zadań publicznych, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszego programu.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Do zadań priorytetowych w roku 2023, których realizacja jest najpilniejsza należą zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy.

Zadanie to ma na celu promocję zdrowego trybu życia przez aktywność fizyczną mieszkańców gminy. Dzięki niej osiąga się dobry stan zdrowia fizycznego i psychicznego. Kultura fizyczna wpływa także na ogólną kulturę jednostek i społeczeństwa.

Zadanie to realizowane będzie poprzez:

1) organizowanie imprez sportowych mających na celu integrację oraz aktywne spędzenie czasu wolnego przez mieszkańców gminy;

2) organizowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych, podejmowanych dla przyjemności lub współzawodnictwa;

- 3) szkolenie sportowe mieszkańców gminy, w szczególności w ramach sekcji piłki nożnej oraz zapewnienie im udziału w rozgrywkach sportowych;
- 4) utrzymanie gminnego boiska sportowego, na którym realizowane będzie zadanie;
- 5) stworzenie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportowych.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 8. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Realizacja programu odbywa się w szczególności poprzez zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom w drodze otwartych konkursów ofert w trybie określonym w ustawie.

2. W szczególnych przypadkach określonych w ustawie, zlecenie zadań publicznych może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, także takiego, które realizowane jest dotychczas w inny sposób, który podlega rozpatrzeniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

4. Bezpośrednim realizatorem programu jest wójt.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 10. Na realizację programu planuje się środki w wysokości 25 tys. zł.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu będą informacje, dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów;
- 2) liczby organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 3) wysokości kwot udzielonych dotacji;
- 4) wysokości wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w realizację zadań publicznych.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. Przygotowanie programu objęło realizację następujących zadań:

- 1) opracowanie projektu programu przez pracownika Urzędu Gminy zajmującego się współpracą gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami;
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji, których szczegółowy sposób przeprowadzenia określa Uchwała nr II/6/10 Rady Gminy Budziszewice z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 3) zaopiniowanie projektu programu przez komisje rady gminy;
- 4) przyjęcie programu przez radę gminy.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 13. 1. Do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert powołuje się komisję konkursową.
2. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.
 3. Komisja podejmuje pracę w składzie co najmniej 2/3 jej członków, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
 4. Pracą komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
 5. Komisja dokonuje otwarcia ofert, na okoliczność czego sporządza protokół zawierający informację o ilości złożonych ofert, nazwy oferentów i termin kolejnego posiedzenia.
 6. Komisja konkursowa wystawia opinię ofertom, biorąc pod uwagę następujące kwestie:
 - 1) czy oferta została złożona we właściwym terminie;
 - 2) czy ofertę złożył uprawniony podmiot;
 - 3) czy ofertę podpisały osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu;
 - 4) czy ofertę sporządzono na właściwym formularzu;
 - 5) plan i harmonogram działań ujętych w ofercie oraz przypisane im koszty.
 7. Komisja może zwrócić się do oferenta o wyjaśnienie treści zamieszczonych w ofercie.
 8. Opinię, w formie protokołu, komisja konkursowa przedstawia wójtowi.