

Gmina Budziszewice  
ul.J.Ch.Paska 66  
97-212 Budziszewice

Zatwierdzono dnia 15.11.2021r.  
Wójt Gminy  
(-)Marian Holak

Numer referencyjny postępowania: RG.271.6.2021

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**Tryb postępowania: tryb podstawowy bez negocjacji**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Budziszewice w 2022 roku.”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **podstawowym bez przeprowadzania negocjacji** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „Ustawą”.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Zamawiający:

Gmina Budziszewice, ul.J.Ch.Paska 666, 97-212 Budziszewice

Adres poczty elektronicznej: [ug@budziszewice.com.pl](mailto:ug@budziszewice.com.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.budziszewice.net> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Skrzynka podawcza EPUAP Zamawiającego: /ha8wk3b567/SkrytkaESP

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** <https://bip.budziszewice.net>

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U.poz.2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” , w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

*Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z przeprowadzeniem negocjacji.*

2. Wartość zamówienia poniżej progów unijnych określonych na podstawie art.3 ustawy Pzp.

3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U.z 2020r.poz.1740).

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Budziszewice, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami: ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zmianami), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 roku poz. 2412), UCHWAŁA Nr 88 RADY MINISTRÓW z dnia 1 lipca 2016 r. w sprawie Krajowego planu gospodarki odpadami 2022.

*Zakres usługi obejmuje również* wyposażenie nieruchomości objętych umową w pojemniki na odpady komunalne o pojemności 120 litrów –ok.545 szt., 240 litrów – ok. 107szt. oraz worki do zbiórki selektywnej, na czas trwania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122).

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości objętych umową jest obowiązany do : przekazywania odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 33 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm. );

przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Kody odpadów komunalnych.

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
3.	15 01 03	Opakowania z drewna
4.	15 01 04	Opakowania z metali
5.	15 01 07	Opakowania ze szkła
6.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
7.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
8.	15 01 09	Opakowania z tekstyliów
9.	16 01 03	Zużyte opony
10.	17 02 01	Drewno
11.	17 02 02	Szkło

12.	17 02 03	Tworzywa sztuczne
13.	17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
14.	17 04 02	Aluminium
15.	17 04 03	Ołów
16.	17 04 04	Cynk
17.	17 04 05	Żelazo i stal
18.	17 04 06	Cyna
19.	17 04 07	Mieszaniny metali
20.	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
21.	17 08 02	Materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
22.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
23.	20 01 01	Papier i tektura
24.	20 01 02	Szkło
25.	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
26.	20 01 10	Odzież
27.	20 01 11	Tekstylia
28.	20 01 13	Rozpuszczalniki
29.	20 01 14	Kwasy
30.	20 01 15*	Alkalia
31.	20 01 19*	Środki ochrony roślin
32.	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
33.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
34.	20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
35.	20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
36.	20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
37.	20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
38.	20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
39.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
40.	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
41.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
42.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
43.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
44.	20 01 39	Tworzywa sztuczne
45.	20 01 40	Metale
46.	20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
47.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
48.	20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
49.	20 02 03	Inne odpady nie ulegające biodegradacji
50.	20 03 01	Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne
51.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
52.	20 03 99	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ, stanowiącym jej integralną część.

### 3. Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części:

Jest to małe zamówienie pod względem wartości i zakresu rzeczowo-ilościowego, o niezłożonym charakterze i cały zakres jest w pełni możliwy do zrealizowania samodzielnie przez małe i średnie przedsiębiorstwo i tym samym realnie umożliwia złożenie oferty przez takie przedsiębiorstwo i zapewnia konkurencyjność

postępowania. Jego podział w istocie byłby rozdrobnieniem małego zamówienia, niecelowym pod względem opłacalności złożenia ofert przez niektórych MŚP. Groziłby także nadmiernymi trudnościami technicznymi w jego wykonaniu oraz generowałby nadmierne koszty realizacji. Reasumując, zamówienie jest dostępne dla małych i średnich przedsiębiorstw, a jego podział ograniczyłby konkurencję w przedmiotowym postępowaniu.

#### **4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

### **V. Informacje dotyczące prowadzone postępowania.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art.96 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art.94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień, o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych .
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
11. **Wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy :**
  - 11.1. Stosownie do treści art.95 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób – dla czynności objętych usługą w ramach realizowanego zamówienia. Są to: *czynności kierowcy pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów oraz czynności pracownika fizycznego w zakresie załadunku do pojazdu odpadów odbieranych objętych przedmiotem zamówienia*. Obowiązek ten nie obejmuje osób prowadzących działalność gospodarczą wykonujących prace samodzielnie i osobiście w formie tzw. samozatrudnienia .
  - 11.2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są **we wzorze umowy – załącznik nr7** do SWZ.
12. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art.60 i art.121 ustawy Pzp – Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.
13. Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o którym mowa w art.131 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednakże wskazuje na zasadność dokonania wizji w celu należytego obliczenia ceny ofertowej. Koszty dokonania wizji poniesie Wykonawca.

### **VI. Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

### **VII. Termin wykonania zamówienia.**

Usługi będące przedmiotem zamówienia realizowane będą w 2022r. w okresie styczeń-grudzień (12 miesięcy).

## **VIII. Informacja o podstawach wykluczenia i warunkach udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

### **1. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art.108 ust.1 ustawy Pzp (obligatoryjne)– z postępowania wyklucza się wykonawcę:**

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art.258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art.228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art.46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art.299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.poz.769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej -lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowywali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust.1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art.110 ust.2 ustawy Pzp. Jeśli podjęte

przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art.110 ust.2 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**3. Podstawy wykluczenia , o których mowa w art.109 ust.1 ustawy Pzp (fakultatywne)** - Zamawiający nie przewiduje wykluczeń wykonawcy na podstawie art.109 ust.1 ustawy Pzp.

**4.** Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art.111 ustawy Pzp.

**5.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu .**

### **6.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

#### **6.1.1.spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:

1)posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Budziszewic

2) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów

3) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym .

#### **6.2. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne):**

6.2.1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (określone wyżej w pkt 6.1.1) jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługę do realizacji której te zdolności są wymagane.

6.2.2. Spełnienie warunków, wymienionych w pkt 6.1.1 przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oceniane będzie łącznie. Oznacza to, iż warunek w zakresach wymienionych w pkt 6.1.1 ppkt 1,2lub3 – wszystkie może spełnić i wykazać tylko jeden z partnerów lub każdy z zakresów inny z partnerów lub wszystkie/niektóre z zakresów wspólnie – w każdym przypadku z zachowaniem wymogu, o którym mowa w pkt 6.2.1.

6.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (w odniesieniu do warunków określonych w pkt 6.1.1 ppkt 1,2 i 3) – **wzór oświadczenia jest załącznikiem nr 5** do SWZ.

**6.3.**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania nastąpi według formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie wymienionych w punkcie IX oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych.

## **IX. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

**1.**W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą, aktualne na dzień składania ofert:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia –zgodne ze **wzorem oświadczenia** stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ

oraz

2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodne ze **wzorem oświadczenia** stanowiącym **załącznik nr 4** do SWZ.

*Oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym, jest tymczasowym potwierdzeniem braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.*

Oświadczenie składa się razem z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcja/ spółki cywilne), oświadczenia, o których mowa w ppkt 1 i 2 składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**2. Podmiotowe środki dowodowe: oświadczenia lub dokumenty - składane na WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, na poniższych zasadach:**

**2.1.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych **potwierdzających** :

**2.1.1. brak podstaw wykluczenia:**

Na podstawie §3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, Zamawiający żąda oświadczenia jak niżej:

1) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, w zakresie *art.108 ust.1 pkt 1 i 2 , pkt 4 i pkt 5 ustawy Pzp* - zgodne ze **wzorem oświadczenia** stanowiącym **załącznik nr 6** do SWZ.

**UWAGA: 1) Wykonawcy składający ofertę wspólnie:** Każdy z Partnerów musi złożyć wymienione wyżej oświadczenie. Podmiotowe środki dowodowe mają bowiem potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**2.1.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Budziszewice,

2) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów

3) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym .

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.z2020r.poz.2452).

## **X. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **1. Wymagania ogólne.**

**1.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę. *Oferta może być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ lub w oparciu o jego wzór, zachowując jednak jego treść.*

**1.2.** Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba inna aniżeli osoba umocowana do jego reprezentowania zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrem - Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa potwierdzającego umocowanie tej osoby do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty. Obowiązek ten, w analogicznym przypadku, dotyczy również wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**1.3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**1.4.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**1.5.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**1.6.** *Oferta wspólna* – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają i wskazują pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów. *Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.*

**1.7.** *Tajemnica przedsiębiorstwa* - Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy

**1.8.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

### **1.9. Wycofanie oferty.**

**1.9.1.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.

**1.9.2.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

## **2. Zawartość oferty:**

**2.1.** Formularz ofertowy - zgodnie z **załącznikiem nr 2**.

**2.2.** Oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp – zgodnie z punktem IX.1. SWZ, oraz:

**2.3.** gdy oferta została złożona przez pełnomocnika – pełnomocnictwo ( patrz: pkt XI.1.2)

**2.4.** gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – patrz: pkt VIII.6.2.3 i pkt XI.1.6.

**2.6.** gdy Wykonawca zastrzega informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa-patrz pkt XI.1.7 i XI.3.4.

## **3. Złożenie oferty.**

**3.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**3.2.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**3.3.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.



**3.4.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte w dokumentach przekazywanych Zamawiającemu – wykonawca, aby skutecznie zastrzec informacje zawarte w dokumentach przekazywanych zamawiającemu, musi nie tylko w momencie ich przekazywania zastrzec, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz.U.z 2020r. poz.1913) i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lecz także przekazać je w prawidłowy sposób – Wykonawca w celu utrzymania poufności informacji w dokumentach elektronicznych przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zobowiązany jest informacje te przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

## **XII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**1.** Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami tylko za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**2. Termin składania ofert upływa w dniu 24 listopada 2021r. o godz.10:00 .** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego.

**3.** Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert, na podstawie art.226 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.

**4.** Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**5. Otwarcie ofert** nastąpi w dniu 24 listopada 2021r. o godz.13:00.

**6.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 5, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W sytuacji tej Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**7.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

**8.** Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XIII. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów.**

**1.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.poz.2415), **składa się** w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art.70 ustawy Pzp, tj. w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.poz.2452).

**2.** Dokumenty takie jak: oferta, oświadczenia, o których mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp; podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp (tj. oświadczenie składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy); zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art.118 ust.3 ustawy Pzp; przedmiotowe środki dowodowe; pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp – **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących

zadania publiczne (Dz.U.z2020r.,poz.346,568,695,1517 i 2320) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art.66 ust.1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

**3.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt2, przekazywane w postępowaniu, **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych jak wymienione w pkt 2 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.

**4.** Wadium (jeśli jest wymagane w postępowaniu) – w przypadku gdy jest wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia, wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oryginał ww. gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

**5.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte w dokumentach przekazywanych Zamawiającemu – patrz punkt X.3.4.

**6.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7. Dokumenty** (podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach) **wystawione przez upoważniony podmiot** inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca – **postać dokumentów:**

7.1. **Jeżeli** dokument został wystawiony **jako dokument elektroniczny**, należy taki dokument przekazać Zamawiającemu.

7.2. **W przypadku**, w którym dokument został wystawiony **w postaci papierowej**, należy przekazać Zamawiającemu cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7.3. W zależności od rodzaju dokumentu, **poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonują**, w przypadku:

**a)** podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie tych dokumentów, które każdego z nich dotyczą; w każdym przypadku poświadczenia może dokonać również notariusz,

**b)** przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; w każdym przypadku poświadczenia może dokonać również notariusz,

**c)** innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp – odpowiednio: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie tych dokumentów, które każdego z nich dotyczą; w każdym przypadku poświadczenia może dokonać również notariusz.

**8. Dokumenty** (podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp **niewystawione przez upoważniony podmiot, o którym mowa w pkt 7** (czyli *wystawione* przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę) **oraz pełnomocnictwo - ich postać:**

8.1. **Jeżeli dokument elektroniczny** nie został wystawiony przez upoważniony podmiot, taki dokument (w tym pełnomocnictwo) przekazuje się Zamawiającemu w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.2. W przypadku, w którym dokument ( w tym pełnomocnictwo) jest w postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem, przekazuje się Zamawiającemu cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8.3. W zależności od rodzaju dokumentu, poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonują, w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie tych dokumentów, które każdego z nich dotyczą; w każdym przypadku poświadczenia może dokonać również notariusz,
- b) przedmiotowych środków dowodowych, dokumentu, o którym mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; w każdym przypadku poświadczenia może dokonać również notariusz,
- c) pełnomocnictwa – mocodawca; poświadczenia może dokonać również notariusz.

9. Zgodnie z §10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) muszą umożliwiać prezentację w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

#### **XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.z2020r. poz.2415).

3. W *postępowaniu* o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy **użyciu miniPortalu**, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, **ePUAPu** dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz **poczty elektronicznej** pod adresem: [ug@budziszewice.com.pl](mailto:ug@budziszewice.com.pl) **z zastrzeżeniem, że oferta** wraz z załącznikami do oferty składana jest pod rygorem odrzucenia *tylko za pośrednictwem* „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

4. *Wykonawca zamierzający* wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularz do komunikacji”**.

5. *Wykonawca w formularzu* oferty zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na które będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.

6. *Wymagania techniczne* i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z miniPortalu* (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz *Warunkach korzystania*

z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9. Identyfikator postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (**inna niż oferta wraz z załącznikami do oferty**) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „**Formularz do komunikacji**” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortal lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [ug@budziszewice.com.pl](mailto:ug@budziszewice.com.pl). Korespondencja ta nie może być szyfrowana.

11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub numerem referencyjnym postępowania.

12. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: adres e-mail: [ug@budziszewice.com.pl](mailto:ug@budziszewice.com.pl), w sprawach merytorycznych – Angelika Kwiecień Tel.44 710 23 89 wew.22, w sprawach formalnych – Alina Jarecka telefon 44 710 23 89 wew.24.

14. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8:00 – 15:00. w dniach pracy Urzędu Gminy.

## **XV. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert – pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. **Termin związania ofertą upływa w dniu 23 grudnia 2021r.** W przypadku, gdy zmianie ulegnie termin składania ofert, odpowiedniemu przesunięciu ulegnie termin związania ofertą.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej (PLN).

2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Rozliczenie za przedmiot niniejszego postępowania będzie rozliczeniem ryczałtowym.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie, jeżeli liczba mieszkańców zmieni się powyżej 5% w stosunku do liczby wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyliczone w następujący sposób:

(obecne wynagrodzenie/liczbę mieszkańców wskazaną w SWZ) x liczba mieszkańców, o którą zmienia się (zwiększa/zmniejsza) liczba wskazana w SWZ.

6. Cena powinna być podana zgodnie z załączonym formularzem oferty (cyfrowo i słownie w złotych polskich).

7. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, tak więc **cena brutto za cały okres świadczenia usług będzie ceną ofertową.**

8. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wprost lub pośrednio określonych w swz i załącznikach, m.in.

a) wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z przepisami, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości określonej ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j.Dz.U.z 2020r. poz.106 ze zm.). Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.

b) normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej,

c) koszty wszelkich podatków i opłat, koszty pośrednie, zysk.

9. Jeżeli Wykonawca stwierdzi niejasność w opisie przedmiotu zamówienia, to wyjaśnienie zaistniałego stanu lub wprowadzenia stosownej zmiany może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art.284 ustawy Pzp.

10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Niezłożenie informacji oznaczać będzie, że wybór złożonej oferty nie prowadzi u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego.

## **XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryteriami:

**cena – 60%, termin płatności wynagrodzenia wykonawcy – 40%.**

2. Oferty poddane zostaną ocenie merytorycznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

Polegać ona będzie na poddaniu ofert indywidualnej ocenie członków Komisji Przetargowej przy zastosowaniu kryteriów, o których mowa w pkt 1. W ramach tych kryteriów każdej ofercie przyznana zostanie określona liczba punktów:

**dla kryterium cena** – liczba punktów obliczona zostanie w następujący sposób:

$C = C_n / C_b \times 10 \text{ pkt.}$ , gdzie:

$C_n$ - jest najniższą spośród cen wszystkich ofert

$C_b$  – jest ceną badanej oferty.

Następnie, suma tak obliczonych przez każdego członka Komisji Przetargowej dla danej oferty punktów zweryfikowana o znaczenie tego kryterium ( 60%) będzie liczbą punktów uzyskaną przez tę ofertę w kryterium *cena*.

**dla kryterium termin płatności wynagrodzenia wykonawcy** – punkty zostaną przyznane na poniższych zasadach:

0 punktów – termin płatności wynoszący 21 (dwadzieścia jeden ) dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową;

5 punktów – termin płatności wynoszący 30 (trzydzieści) dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

Następnie suma tak przyznanych przez każdego członka Komisji Przetargowej danej ofercie punktów zweryfikowana o znaczenie tego kryterium ( 40%) będzie liczbą punktów uzyskaną przez tę ofertę w kryterium *termin płatności wynagrodzenia wykonawcy*.

UWAGA:

Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową. Jest to minimalny termin płatności, wymagany przez Zamawiającego. Zaoferowanie terminu krótszego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Najdłuższy możliwy termin płatności to 30 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin dłuższy niż 30 dni, do oceny zostanie przyjęty termin 30 dni.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach.

3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia tak sam bilans ceny i terminu płatności wynagrodzenia wykonawcy, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeśli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia. Niezgłoszenie się wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy.

2. Wykonawca dopełni obowiązku wniesienia należytego wykonania umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt XIX SWZ.

3. Osoby reprezentujące wykonawcę przed podpisaniem umowy okażą się dokumentem tożsamości oraz dokumentem potwierdzającym ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Jego wysokość ustala się na 5% ceny ofertowej brutto wybranej oferty.

3. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art.450 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art.450ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Dla zachowania terminu, o którym mowa w pkt 3 w przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie pieniężnej konieczny jest fizyczny wpływ przelanej przez Wykonawcę kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy Zamawiającego: 78 89850004 0040 0400 0055 0006.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz

osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa): nazwę i adres Zamawiającego; nazwę i adres Wykonawcy; określenie przedmiotu postępowania; określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem; termin ważności gwarancji/poręczenia.

9. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 8 .

10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy zawiera załącznik nr 7 do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art.454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Na podstawie przepisów ustawy Pzp – dział IX „Środki ochrony prawnej” Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się w terminie: 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeśli informacja została przesłana w inny sposób.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

4. Odwołanie w przypadkach innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej w dziale IX ustawy Pzp.

## **XXII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.**

### **1. Klauzula informacyjna z art.13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Budziszewice reprezentujący Gminę Budziszewice, ul.J.Ch.Paska 66, 97-212 Budziszewice, tel. 44 710 23 89, e-mail: [budziszewice@wp.pl](mailto:budziszewice@wp.pl); [ug@budziszewice.com.pl](mailto:ug@budziszewice.com.pl).*

2) Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych: [iod@budziszewice.com.pl](mailto:iod@budziszewice.com.pl) ;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ;

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Przechowywanie Pana/Pani danych osobowych : dane osobowe zawarte w protokole postępowania wraz z załącznikami przechowuje się przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata przez cały okres obowiązywania tej umowy (zgodnie z art.78 ust.1 i 4 ustawy Pzp). Stosownie do obowiązku archiwizacyjnego, dane osobowe zawarte w umowie w sprawie zamówienia publicznego przechowuje się przez okres 10 lat , zgodnie z kategorią archiwalną B10

określoną dla umów Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.14,poz.67 ze zm.), w pozostałym zakresie przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią B5 określoną dla dokumentacji postępowania w tymże Rozporządzeniu. W przypadku zamówień dofinansowywanych ze środków europejskich dane osobowe przechowywane są przez okres w jakim zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem takiego dofinansowania. Pani/Pana dane osobowe z danego dokumentu przechowywane będą zatem tak długo jak długo aktualność zachowuje ostatnia z podstaw prawnych do takiego przechowywania.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\*W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art.15 ust.1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art.75Pzp).*

*\*\*Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp (art.19ust.2Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art.76Pzp).*

*\*\*\*Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. **Wystąpienie z żądaniem ograniczenia, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia**(art.19 ust.3Pzp).*

**W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, realizacja praw osób, których dane dotyczą, do dostępu do danych oraz ich sprostowania, jest wykonywana w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego(art.269ust.2Pzp).**

## **2. Obowiązek informacyjny Wykonawcy wynikający z RODO.**

Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.