

Gmina Budziszewice  
ul.J.Ch.Paska 66  
97-212 Budziszewice

Zatwierdzono dnia 02 listopada 2021r.  
Wójt Gminy  
(-)Marian Holak

Numer referencyjny postępowania: RG.271.5.2021

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**dla trybu podstawowego**

**na roboty budowlane**

**w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego pn.:**

***Budowa targowiska gminnego „Mój Rynek” w Budziszewicach***

realizowanego w formule „zaprojektuj i buduj”

przy dofinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

# **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Zamawiający:

**Gmina Budziszewice**

ul.J.Ch.Paska 66, 97-212 Budziszewice

tel: 44 710 23 89; 44 710 25 36 ,

**Adres poczty elektronicznej:** [ug@budziszewice.com.pl](mailto:ug@budziszewice.com.pl) [budziszewice@wp.pl](mailto:budziszewice@wp.pl) ;

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://bip.budziszewice.net>  
<https://miniportal.uzp.gov.pl>

**Skrzynka podawcza EPUAP Zamawiającego:** /ha8wk3b567/SkrzynkaESP

## **2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** <https://bip.budziszewice.net>

### **3. Tryb udzielenia zamówienia.**

**3.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U.poz.2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” , w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

*Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z przeprowadzeniem negocjacji.*

**3.2.** Wartość zamówienia poniżej progów unijnych określonych na podstawie art.3 ustawy Pzp.

**3.3.**W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww.akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U.z 2020r.poz.1740).

### **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

**4.1.** Nazwa zamówienia: ***Budowa targowiska gminnego „Mój Rynek” w Budziszewicach.***

**4.2.** Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45113000-2 Roboty na placu budowy

45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby

45120000-4 P5róbne wiercenie i wykopy

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45220000-5 Roboty inżynierskie i budowlane

45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji

45210000-2 Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli

45236000-0 Wyrównywanie terenu

45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45262000-1 Specjalne roboty budowlane oraz inne niż dachowe

45300000-1 Roboty instalacyjne w budynkach

4531000-3 Roboty instalacji elektrycznej

45314000-1 Instalacje urządzeń telekomunikacyjnych

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45330000-9 Roboty instalacji wodno-kanalizacyjnej i sanitarnej

453310000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacji i klimatyzacji  
45320000-6 Roboty izolacyjne  
45321000-3 Izolacje cieplne  
45400000-1 Roboty wykończeniowe  
45410000-4 Tynkowanie  
45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie  
45430000-3 Roboty malarskie i szklarskie  
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe  
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego  
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

#### **4.3. Zamówienie realizowane w formule zaprojektuj i buduj.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem zgodami i pozwoleniami oraz wykonanie robót budowlanych i realizacja zadania związana z budowa targowiska gminnego „Mój Rynek” wraz z niezbędną infrastrukturą.

Budowa targowiska gminnego realizowana będzie na działce o numerze ewidencyjnym 503/1 obręb Budziszewice, przyległej do drogi publicznej (droga wojewódzka) ul. Jana Chryzostoma Paska. Połączenie z drogą zapewniają dwa istniejące zjazdy publiczne znajdujące się na przyległej utwardzonej działce o nr ewidencyjnym 503/2, której układ komunikacyjny zostanie funkcjonalnie powiązany z terenem działki 503/1.

W ramach zadania do zaprojektowania i wybudowania przewiduje się m.in.: **1)**przebudowę i remont istniejącego budynku (piętrowy murowany, z dachem dwuspadowym) przeznaczonego dla obsługi targowiska, obejmujące m.in. wydzielenie dwóch lokali handlowych wraz z węzłami sanitarnymi dla mężczyzn i kobiet oraz osób niepełnosprawnych, wykonanie pochylni dla osób niepełnosprawnych, schody zewnętrzne. W ramach tychże robót wykonane zostaną m.in. przyłącze wod.kan., zewnętrzna instalacja gazowa wraz z podziemnym zbiornikiem na gaz płynny, wewnętrzna instalacja wod.kan., c.o. i cwu, odprowadzenie wód opadowych z dachu, wymiana więźby dachowej wraz z pokryciem i orynowaniem, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wykonanie podłogi na gruncie, docieplenie części stropu nad parterem wraz z wylewką betonową, przebicie i zamurowania w ścianach zewnętrznych i wewnętrznych, wykonanie ścian działowych tynków i malowanie, ułożenie płytek na ścianach; termomodernizacja ścian zewnętrznych ;

**2)**wykonanie wiat handlowych (24szt.) wraz z instalacją oświetleniową zasilaną z paneli fotowoltaicznych oraz utwardzenie terenu pod wiatami kostką brukową;

**3)**wykonanie utwardzenia z kostki brukowej;

**4)**montaż oświetlenia LED na budynku, wiatkach i na działce zasilanej panelami fotowoltaicznymi;

**5)**demontaż i montaż ogrodzenia wraz z bramami wjazdowymi ;

**6)**zakup, dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych;

**7)**wykonanie odwodnienia na działce;

**8)**wykonanie nawierzchni biologicznie czynnej (niska zieleni).

*Powierzchnie, ilości, parametry określone w Programie Funkcjonalno Użytkowym.*

Prace projektowe obejmują m.in. pozyskanie map do celów projektowych, opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie koniecznym do wykonania zadania, uzyskanie wszystkich wymaganych opinii, map, uzgodnień, zatwierdzeń i pozwoleń na budowę/ braku sprzeciwu do zgłoszenia wykonania robót. Zaprojektowane zadanie musi zapewnić dostępność osobom niepełnosprawnym, osobom o szczególnych potrzebach, musi być przeznaczone dla wszystkich użytkowników.

Zakres dokumentacji projektowej powinien być kompletny dla realizacji i prawidłowego działania całości planowanej inwestycji.

**Zakres przedmiotu do zaprojektowania i wykonania szczegółowo określony i opisany został w Programie Funkcjonalno-Użytkowym. Zadanie ma być zaprojektowane z uwzględnieniem wszystkich wymagań zawartych w tym PFU jak również dodatkowych wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ, w tym we wzorze umowy stanowiącym jej integralną część i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej. Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) stanowi integralną część niniejszej SWZ.**

#### **4.4. Rozwiązania równoważne.**

Gdziekolwiek wystąpiły w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający, zgodnie z art.99 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych i należy przyjąć iż każdorazowo wskazanie takie uzupełnia się o wyrazy „lub równoważny”.

Również w przypadku, gdy opis przedmiot zamówienia gdziekolwiek odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art.101 ust.1 pkt 2 oraz ust.3 ustawy Pzp - Zamawiający zgodnie z art.101 ust.4 ustawy informuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesienie takie uzupełnia się o wyrazy „lub równoważne”.

Jeżeli gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia wystąpiły znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o czym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu, Zamawiający informuje, że wszelkie takie wskazania, nazwy własne produktów, materiałów i urządzeń zostały użyte w celu sprecyzowania pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości funkcjonalnych i wymogów technicznych, jakościowych założonych w PFU dla projektowanych rozwiązań. Posługiwanie się nimi ma wyłącznie charakter przykładowy. Dla produktów, materiałów i urządzeń tak opisanych, Zamawiający dopuszcza ich zastąpienie równoważnymi tj. takimi, które zapewnią właściwości techniczne, użytkowe i funkcjonalne nie gorsze od rozwiązań założonych w PFU jako minimalne. Rozwiązania opisane przez Zamawiającego stanowiąc będą podstawę do oceny równoważności. Zamawiający do oceny równoważności będzie brał pod uwagę wyłącznie parametry, które podane są w opisie przedmiotu zamówienia. Równoważne produkty, materiały i urządzenia muszą być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne *jest obowiązany wykazać w ofercie*, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty np. wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub inny środek dowodowy. Nietożłączenie ich do oferty oznaczać będzie, iż Wykonawca nie oferuje rozwiązań równoważnych.

### **5. Informacje dotyczące prowadzone postępowania.**

#### **5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Jest to małe zamówienie pod względem wartości i zakresu rzeczowo-ilościowego, o niezłożonym charakterze, co umożliwia złożenie oferty wykonawcom będącym małym jak i średnim przedsiębiorstwem. Cały zakres jest w pełni możliwy do zrealizowania samodzielnie przez małe i średnie przedsiębiorstwo, tym bardziej że może odbywać się przy udziale podwykonawców. Realnie zatem umożliwia złożenie oferty przez takie przedsiębiorstwo i zapewnia konkurencyjność postępowania. Jego podział w istocie byłby rozdrobnieniem małego zamówienia, zagrażałoby to właściwej organizacji robót funkcjonalnie ze sobą powiązanych. Reasumując zamówienie jest dostępne dla małych i średnich przedsiębiorców i zapewniona jest konkurencyjność przedmiotowego postępowania.

#### **5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**5.3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art.96 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp.**

**5.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art.94 ustawy Pzp.**

**5.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówień, o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.**

**5.6. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych .**

**5.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**5.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

5.9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5.10. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**5.11. Wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy :**

5.11.1. Stosownie do treści art.95 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności pracownika fizycznego oraz operatora sprzętu w zakresie zaprojektowanych robót. Obowiązek ten nie obejmuje osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz prowadzących działalność gospodarczą osób wykonujących prace samodzielnie i osobiście w formie tzw. samozatrudnienia .

5.11.2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są we *wzorze umowy – załącznik nr8* do SWZ.

5.11.3. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o którym mowa w art.131 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednakże nie wyłącza to możliwości dokonania wizji lokalnej przez Wykonawcę, jeśli Wykonawca zechce jej dokonać, Zamawiający udostępni miejsce objęte zaprojektowaniem i wykonaniem robót budowlanych. Koszty dokonania wizji poniesie Wykonawca.

5.12. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art.60 i art.121 ustawy Pzp – Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

**6. Podwykonawstwo.**

6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

6.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

**7. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca wykona zamówienie w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia z Zamawiającym umowy o wykonanie zamówienia.

**8. Informacja o podstawach wykluczenia i warunkach udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

**8.1. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art.108 ust.1 ustawy Pzp – z postępowania wyklucza się wykonawcę:**

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art.258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art.228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art.46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art.299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.poz.769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej -lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowywali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**8.2.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust.1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art.110 ust.2 ustawy Pzp. Jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art.110 ust.2 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**8.3.** Zamawiający nie przewiduje wykluczeń, o których w art.109 ust.1 ustawy Pzp.

**8.4.** Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art.111 ustawy Pzp.

**8.5.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **8.5. Warunki udziału w postępowaniu.**

**8.5.1.** W niniejszym postępowaniu Zamawiający określa warunki udziału dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:**

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie roboty budowlane co najmniej w zakresie:

- a) wewnętrzne wykończeniowe, co najmniej tynki i/lub glazury
- b) wewnętrzne instalacje wod-kan i/lub elektryczne
- c) związane z wykonaniem konstrukcji i/lub pokrycia dachu.

Zakresy wymienione w niniejszym punkcie lit.a, lit.b i lit.c mogą być wykonane w ramach tej samej roboty budowlanej lub w ramach odrębnych robót budowlanych.

### **8.5.2. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.**

8.5.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej w punkcie 8.5.1 lit.a, lit.b i lit.c w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego

zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8.5.2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.5.2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

UWAGA: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

***Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego jest załącznikiem nr 4 do SWZ***

8.5.2.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

8.5.2.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.5.2.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

**8.5.3. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne):**

8.5.3.1. W odniesieniu **do warunków dotyczących** wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia** (pkt 8.5.1.lit.a,lit.b,lit.c) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.5.3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (w odniesieniu do warunków określonych w pkt 8.5.1 lit.a, lit.b i lit.c) – **wzór oświadczenia jest załącznikiem nr 5** do SWZ.

8.5.3.3. Spełnienie warunku doświadczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oceniane będzie łącznie. Oznacza to, iż warunek w zakresach wymienionych w pkt 8.5.1 lit.a, lit.b i lit.c – wszystkie może spełnić i wykazać jeden z partnerów lub każdy z zakresów inny z partnerów lub wszystkie/niektóre z zakresów wspólnie (z zachowaniem wymogu, o którym mowa w pkt 8.5.3.1).

**8.5.4.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania nastąpi według formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie wymienionych w punkcie 9 oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych.

## **9. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

**9.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy pzp - składane RAZEM Z OFERTA na poniższych zasadach:**

**9.1.1.** W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą, aktualne na dzień składania ofert:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia –zgodne ze **wzorem oświadczenia** stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**

oraz

2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodne ze **wzorem oświadczenia** stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.

*Oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym, jest tymczasowym potwierdzeniem braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.*

Oświadczenie składa się razem z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**9.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcja/ spółki cywilne),** oświadczenia, o których mowa w punkcie 9.1.1. składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**9.1.3. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby –** zobowiązany jest złożyć wraz z własnymi oświadczeniami, o których mowa w punkcie 9.1.1, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby -zgodne odpowiednio ze **wzorem oświadczenia** stanowiącym **załącznik nr 2a i 3a do SWZ**.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**9.2. Podmiotowe środki dowodowe: oświadczenia lub dokumenty - składane na WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, na poniższych zasadach:**

**9.2.1.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych **potwierdzających**:

**9.2.1.1. brak podstaw wykluczenia:**

Na podstawie §3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, Zamawiający żąda oświadczenia jak niżej:

1) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, w zakresie *art.108 ust.1 pkt 1 i 2 , pkt 4 i pkt 5 ustawy Pzp* - zgodne ze **wzorem oświadczenia** stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

**UWAGA: 1) Wykonawcy składający ofertę wspólnie:** Każdy z Partnerów musi złożyć wymienione wyżej oświadczenie. Podmiotowe środki dowodowe mają bowiem potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**2) Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby,** musi również złożyć wymienione wyżej oświadczenie podmiotu udostępniającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu.

### **9.2.1.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty . **Wzór wykazu robót stanowi załącznik nr 7 do SWZ.**

**UWAGA:** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz winien zostać złożony i dotyczyć tego/tych wykonawców, który/którzy wykazuje/wykazują spełnianie warunku udziału w niniejszym postępowaniu na zasadach określonych w pkt 8.5.3. SWZ.

**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej, dotyczy robót, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

**9.3.** Okres wyrażony w latach dla wymaganych w wykazie robót budowlanych liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

**9.4.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**9.5.** Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**9.6.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.z2020r.poz.2452).

## **10. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **11.1. Wymagania ogólne.**

**11.1.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę. *Oferta może być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ lub w oparciu o jego wzór, zachowując jednak jego treść.*

**11.1.2.** Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba inna aniżeli osoba umocowana do jego reprezentowania zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze - Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie tej osoby do reprezentowania Wykonawcy (dalej:pełnomocnictwo). Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty.

Obowiązek ten, w analogicznym przypadku, dotyczy również wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy Pzp.

**11.1.3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**11.1.4.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**11.1.5.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**11.1.6. Oferta wspólna** – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają i wskazują pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument potwierdzający

ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów. *Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.*

**11.1.7. Tajemnica przedsiębiorstwa** - Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy

**11.1.8.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

#### **11.1.9. Wycofanie oferty.**

**11.1.9.1.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.

**11.1.9.2.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

### **11.2. Zawartość oferty:**

**11.2.1.** Formularz ofertowy - zgodnie z **załącznikiem nr 1**.

**11.2.2.** Oświadczenia, o których mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp – zgodnie z punktem 9.1. SWZ,

oraz:

**11.2.3.** pełnomocnictwo, jeśli dotyczy – patrz: pkt 11.1.2

**11.2.4.** gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - patrz: pkt 8.5.3.2. i pkt 11.1.6.

**11.2.5.** gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby - patrz: pkt 8.5.2.3.

**11.2.6.** gdy wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne – patrz: pkt 4.4

**11.2.7.** gdy Wykonawca zastrzega informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa-patrz: pkt 11.1.7 i 11.3.4.

### **11.3. Złożenie oferty.**

**11.3.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**11.3.2.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**11.3.3.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

**11.3.4.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte w dokumentach przekazywanych Zamawiającemu – wykonawca, aby skutecznie zastrzec informacje zawarte w dokumentach przekazywanych zamawiającemu, musi nie tylko w momencie ich przekazywania zastrzec, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz.U.z 2020r. poz.1913) i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lecz także przekazać je w prawidłowy sposób – Wykonawca w celu utrzymania poufności informacji w dokumentach elektronicznych przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zobowiązany jest informacje te przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część należy ten plik zaszyfrować.

## **12. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**12.1.** Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami tylko za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**12.2. Termin składania ofert upływa w dniu 23 listopada 2021r. o godz.10:00 .** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego.

**12.3.** Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert, na podstawie art.226 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.

**12.4.** Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**12.5. Otwarcie ofert** nastąpi w dniu 23 listopada 2021r. o godz.13:00.

**12.6.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 12.5, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W sytuacji tej Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**12.7.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

**12.8.** Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **13. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów.**

**13.1.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.poz.2415), **składa się** w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art.70 ustawy Pzp, tj. w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.poz.2452).

**13.2.** Dokumenty takie jak: oferta, oświadczenia, o których mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp; podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp (tj. oświadczenie składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy); zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art.118 ust.3 ustawy Pzp; przedmiotowe środki dowodowe; pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp – **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.z2020r.,poz.346,568,695,1517 i 2320) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art.66 ust.1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

**13.3.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt 13.2, przekazywane w postępowaniu, **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych jak wymienione w pkt 13.2 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.

**13.4.** Wadium (jeśli jest wymagane w postępowaniu) – w przypadku gdy jest wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia, wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oryginał ww. gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

**13.5.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte w dokumentach przekazywanych Zamawiającemu – patrz punkt 11.3.4.

**13.6.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**13.7. Dokumenty** (podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach) **wystawione przez upoważniony podmiot** inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca – **postać dokumentów:**

13.7.1. **Jeżeli** dokument został wystawiony **jako dokument elektroniczny**, należy taki dokument przekazać Zamawiającemu.

13.7.2. **W przypadku**, w którym dokument został wystawiony **w postaci papierowej**, należy przekazać Zamawiającemu cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.7.3. W zależności od rodzaju dokumentu, **poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonują**, w przypadku:

**a)** podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie tych dokumentów, które każdego z nich dotyczą; w każdym przypadku poświadczenia może dokonać również notariusz,

**b)** przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; w każdym przypadku poświadczenia może dokonać również notariusz,

**c)** innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp – odpowiednio: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie tych dokumentów, które każdego z nich dotyczą; w każdym przypadku poświadczenia może dokonać również notariusz.

**13.8. Dokumenty** (podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp **niewystawione przez upoważniony podmiot, o którym mowa w pkt 13.7** (czyli *wystawione* przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę) **oraz pełnomocnictwo - ich postać:**

13.8.1. **Jeżeli dokument elektroniczny** nie został wystawiony przez upoważniony podmiot, taki dokument (w tym pełnomocnictwo) przekazuje się Zamawiającemu w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.8.2. W przypadku, w którym dokument ( w tym pełnomocnictwo) jest w postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem, przekazuje się Zamawiającemu cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.8.3. W zależności od rodzaju dokumentu, poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonują, w przypadku:

**a)** podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie tych dokumentów, które każdego z nich dotyczą; w każdym przypadku poświadczenia może dokonać również notariusz,

**b)** przedmiotowych środków dowodowych, dokumentu, o którym mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

– odpowiednio: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; w każdym przypadku poświadczenia może dokonać również notariusz,

c) pełnomocnictwa – mocodawcza; poświadczenia może dokonać również notariusz.

**13.9.** Zgodnie z §10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) muszą umożliwiać prezentację w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

**14.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

**14.2** Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.z2020r. poz.2415).

**14.3.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu**, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, **ePUAPu** dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz **poczty elektronicznej** pod adresem: [ug@budziszewice.com.pl](mailto:ug@budziszewice.com.pl) ; [budziszewice@wp.pl](mailto:budziszewice@wp.pl) z zastrzeżeniem, że oferta wraz z załącznikami do oferty składana jest pod rygorem odrzucenia *tylko za pośrednictwem* „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

**14.4.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularz do komunikacji”**.

**14.5.** Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na które będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.

**14.6.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania> .

**14.7.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

**14.8.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**14.9.** Identyfikator postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortal.

**14.10.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (**inna niż oferta wraz z załącznikami do oferty**) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „**Formularz do komunikacji**” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortal lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [ug@budziszewice.com.pl](mailto:ug@budziszewice.com.pl); [budziszewice@wp.pl](mailto:budziszewice@wp.pl). Korespondencja ta nie może być szyfrowana.

**14.11.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub numerem referencyjnym postępowania.

**14.12.** W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

**14.13.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Alina Jarecka – w sprawach formalnych postępowania; Monika Skorzycka w sprawach merytorycznych przedmiotu zamówienia; adres e-mail: [ug@budziszewice.com.pl](mailto:ug@budziszewice.com.pl), telefon 44 710 23 89.

**14.14.** Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8:00 – 15:00 w dniach pracy Urzędu Gminy.

## **15. Termin związania ofertą.**

Wykonawca składający ofertę jest nią związany do dnia 22 grudnia 2021r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**16.1** Cena oferowana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową za realizację całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca podaje w ofercie kwotę brutto, która stanowić będzie cenę oferty będącą sumą cen brutto wykonania dokumentacji projektowej i robót budowlanych. W ofercie Wykonawca podaje również kwoty netto i podatku VAT dla dokumentacji projektowej i robót budowlanych. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**16.2.** Cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować zysk oraz wszelkie koszty i opłaty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia (zaprojektowanie i wybudowanie) opisanego w SWZ, w tym w stanowiącym jej integralną część Programie Funkcjonalno Użytkowym, jak również związane z ryzykiem ryczałtu. Cena ryczałtowa obejmuje również koszt za przeniesienie praw autorskich do dokumentacji projektowej.

**16.3.** Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkiej staranności w celu prawidłowego ustalenia zakresu swoich obowiązków, zakresu przedmiotu zamówienia i wyliczenia ceny ofertowej. Niedoszacowanie, pominięcia, niedopatrzenia, pomyłki, błędy po stronie wykonawcy przy obliczaniu ceny ofertowej oraz brak rozpoznania zakresu i wymagań przedmiotu umowy nie będą go uprawniać do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu i nie zwolnią z obowiązku wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym i dodatkowymi wymaganiami określonymi w SWZ i w stanowiącym jej integralną część wzorze umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.

**16.4.** Jeżeli Wykonawca stwierdzi jakikolwiek brak lub rozbieżność w opisie przedmiotu zamówienia czy też pojawi się jakakolwiek wątpliwość, niejasność to wyjaśnienie zaistniałego stanu lub wprowadzenia stosownej zmiany może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art.284 ustawy Pzp.

**16.5.** Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

16.5.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

16.5.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

16.5.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

16.5.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w ofercie. Niezłożenie informacji oznaczać będzie, że wybór złożonej oferty nie prowadzi u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego.

**16.6.** Zasady rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy (*załącznik nr 7*)

**16.7.** Zamawiający nie wymaga od Wykonawców załączenia do oferty kosztorysu ofertowego, toteż w przypadku jego załączenia nie będzie objęty badaniem i oceną.

## **17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**17.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryteriami:

**cena – 60%, okres gwarancji – 40%**

**17.2.** Ocena ofert polegać będzie na poddaniu każdej oferty indywidualnej ocenie członków Komisji Przetargowej przy zastosowaniu przyjętych kryteriów. W ramach tych kryteriów każdej ofercie przyznana zostanie określona liczba punktów:

**1) dla kryterium *cena*** – liczba punktów obliczona zostanie w następujący sposób:

$C = C_n / C_b \times 10 \text{ pkt.}$ , gdzie:

$C_n$  - jest najniższą spośród cen wszystkich ofert

$C_b$  – jest ceną badanej oferty

Następnie, suma punktów tak obliczonych przez każdego członka Komisji Przetargowej dla danej oferty zweryfikowana o znaczenie tego kryterium (60%) będzie liczbą punktów uzyskaną przez tę ofertę w kryterium *cena*.

**2) dla kryterium *okres gwarancji*** – punkty zostaną przyznane na poniższych zasadach:

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy, Wykonawca za każde zaoferowane dodatkowe 12 miesięcy uzyska 2 punkty, z tym, że maksymalnie może uzyskać 4 punkty .

- za okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy (minimalny okres gwarancji) – 0 pkt

- za okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy – 2 pkt

- za okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy – 4 pkt.

Następnie, suma punktów tak przyznanych przez każdego członka Komisji Przetargowej danej ofercie zweryfikowana o znaczenie tego kryterium (40%) będzie liczbą punktów uzyskanych przez tę ofertę w kryterium *okres gwarancji*.

**17.3.** Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 36 miesięcy od daty podpisania przez obie strony protokołu końcowego odbioru robót. *Zadeklarowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy.*

**17.4.** Najdłuższy możliwy okres gwarancji to 60 miesięcy . Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny zostanie przyjęty okres 60 miesięcy.

**17.5.** Wykonawca winien zaproponować długość okresu gwarancji w pełnych miesiącach, tj. 36, 48 lub 60. W przypadku podania innego okresu zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez wykonawcę okres gwarancji, zgodnie z punktacją przewidzianą wyżej w punkcie 17.2 ppkt 2.

**17.6.** Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach.

**17.7.** Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia tak sam bilans ceny i okresu gwarancji , Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę , która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeśli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**18.1.** Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia. Niezgłoszenie się wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy.

**18.2.** Wykonawca dopełni obowiązku wniesienia należytego wykonania umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 19 SWZ.

**18.3.** Osoby reprezentujące wykonawcę przed podpisaniem umowy okażą się dokumentem tożsamości oraz dokumentem potwierdzającym ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**18.4.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**18.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**19.1.** Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**19.2.** Jego wysokość ustala się na 5% ceny ofertowej brutto wybranej oferty.

**19.3.** Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**19.4.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art.450 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**19.5.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art.450ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**19.6.** Dla zachowania terminu, o którym mowa w pkt 19.3 w przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie pieniężnej konieczny jest fizyczny wpływ przelanej przez Wykonawcę kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy Zamawiającego: 78 89850004 0040 0400 0055 0006.

**19.7.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19.8.** W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa): nazwę i adres Zamawiającego; nazwę i adres Wykonawcy; określenie przedmiotu postępowania; określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem; termin ważności gwarancji/poręczenia.

**19.9.** W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 19.8. SWZ.

**19.10.** 80% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**19.11.** Pozostałe 20% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócone nie później niż w 15.dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## **20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

**20.1.** Wzór umowy jest załącznikiem nr 8 do SWZ.

20.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art.454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

21.1. Na podstawie przepisów ustawy Pzp – dział IX „Środki ochrony prawnej” Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

21.2. Odwołanie wnosi się w terminie: 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli informacja została przesłana w inny sposób.

21.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

21.4. Odwołanie w przypadkach innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej w dziale IX ustawy Pzp.

## **22. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.**

### **22.1. Klauzula informacyjna z art.13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Budziszewice reprezentujący Gminę Budziszewice, ul.J.Ch.Paska 66, 97-212 Budziszewice, tel. 44 710 23 89, e-mail: [budziszewice@wp.pl](mailto:budziszewice@wp.pl); [ug@budziszewice.com.pl](http://ug@budziszewice.com.pl).*
- 2) Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych: [iod@budziszewice.com.pl](mailto:iod@budziszewice.com.pl) ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Przechowywanie Pana/Pani danych osobowych : dane osobowe zawarte w protokole postępowania wraz z załącznikami przechowuje się przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata przez cały okres obowiązywania tej umowy (zgodnie z art.78 ust.1 i 4 ustawy Pzp). Stosownie do obowiązku archiwizacyjnego, dane osobowe zawarte w umowie w sprawie zamówienia publicznego przechowuje się przez okres 10 lat , zgodnie z kategorią archiwalną B10 określoną dla umów Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.14.poz.67 ze zm.), w pozostałym zakresie przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią B5 określoną dla dokumentacji postępowania w tymże Rozporządzeniu. W przypadku zamówień dofinansowywanych ze środków europejskich dane osobowe przechowuje się przez okres w jakim zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem takiego dofinansowania. Pani/Pana dane osobowe z danego dokumentu przechowywane będą zatem tak długo jak długo aktualność zachowuje ostatnia z podstaw prawnych do takiego przechowywania.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\*W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art.15 ust.1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art.75Pzp).*

*\*\*Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp (art.19ust.2Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art.76Pzp).*

*\*\*\*Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. **Wystąpienie z żądaniem ograniczenia, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia**(art.19 ust.3Pzp).*

**W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, realizacja praw osób, których dane dotyczą, do dostępu do danych oraz ich sprostowania, jest wykonywana w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego(art.269ust.2Pzp).**

## **22.2. Obowiązek informacyjny Wykonawcy wynikający z RODO.**

Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.