

Załącznik  
do Uchwały Nr  
Rady Gminy Budziszewice  
z dnia

**„Roczny program współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”.**

## **WSTĘP**

Priorytetem władz Gminy Budziszewice jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest jednym z elementów efektywnego zarządzania gminą, bowiem stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Niezbędne jest zatem włączenie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 przywołanej wyżej ustawy w system funkcjonowania gminy.

Podstawowymi korzyściami współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są między innymi:

- 1.umocnienie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- 2.budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych;
- 3.wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Ich osiągnięciu posłuży niniejszy program, poprzez określenie w nim czytelnych zasad współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 przywołanej wyżej ustawy.

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym „Rocznym programie współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022” zwanym dalej **programem** jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz.1057z późn. zm./.
- 2) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- 3) **innych podmiotach** – rozumie się podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **gminie**- rozumie się przez to Gminę Budziszewice;
- 5) **radzie gminy**- rozumie się przez to Radę Gminy Budziszewice;
- 6) **wójtzie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Budziszewice;
- 7) **konkursie**- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust.2 oraz art.13 ustawy.

2.Program jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej i jest tworzony z perspektywą współpracy wieloletniej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

3. Program zawiera:

- 1) wstęp;

- 2) postanowienia ogólne;
- 3) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 4) zasady współpracy;
- 5) zakres przedmiotowy;
- 6) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
- 7) priorytetowe zadania publiczne;
- 8) okres realizacji programu;
- 9) sposób realizacji programu;
- 10) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 11) sposób oceny realizacji programu;
- 12) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 13) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

Cele szczegółowe obejmują:

- 1) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz w zaspokajaniu potrzeb społecznych;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności obywatelskiej;
- 3) budowanie partnerskich relacji między sektorem pozarządowym, a administracją publiczną;
- 4) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców gminy poprzez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą;
- 5) umożliwienie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom udziału w realizacji zadań własnych samorządu;
- 6) wprowadzanie bardziej potrzebnych i skutecznych działań dzięki właściwemu rozpoznaniu występujących potrzeb.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest zadanie publiczne określone w art. 4 ust.1, pkt 17 ustawy, tj. w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, w szczególności poprzez:

- a) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego;
- b) uczestnictwo w ogólnodostępnych imprezach sportowych;
- c) prowadzenie działalności integrującej mieszkańców gminy poprzez organizowanie różnych form aktywnego spędzania czasu wolnego.

Zadanie te jest jednocześnie zadaniem priorytetowym.

2. Gmina otwarta jest również na współpracę w zakresie pozostałych obszarów sfery zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

3. W przypadku pojawienia się organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, przejawiających wolę współpracy, zadania określone w pkt 1 i 2 będą odpowiednio realizowane

w formach, o których mowa w rozdziale V pkt. 3.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust.2 ustawy**

1. Za podstawową formę współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami przyjmuje się wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności poprzez:

1) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;

2) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w posiedzeniach rady gminy;

3) wspólne uzgadnianie kształtu listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy.

2. Forma ta posłuży utrzymaniu trwałej współpracy przejawiającej się głównie w zlecaniu organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wykonywania zadań publicznych.

3. Pozostałe formy współpracy to:

1) o charakterze finansowym: zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na odpowiednio finansowanie lub/i dofinansowanie ich realizacji, na zasadach określonych w ustawie,

2) o charakterze niefinansowym:

- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez: udostępnianie projektów uchwał w celu wyrażenia opinii, informowanie o planowanych posiedzeniach rady gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,

- wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,

- udzielanie pomocy dla organizowania przez organizacje pozarządowe i inne podmioty spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z programem (np. poprzez możliwość nieodpłatnego korzystania z lokalu oraz środków technicznych),

- promocję działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów uczestniczących w realizacji programu,

- udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy,

- nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu,

- popieranie lokalnych inicjatyw podejmowanych na rzecz rozwoju społeczności lokalnych.

4. Podejmowanie form współpracy, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1 odnosi się wyłącznie do tych zadań, które niniejszy program określa jako priorytetowe i odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

5. Podejmowanie form współpracy, których mowa w pkt. 3 ppkt 2 odnosi się wyłącznie do pozostałych obszarów sfery zadań publicznych, o których mowa w rozdziale IV pkt 2 niniejszego programu.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Do zadań priorytetowych w roku 2022, których realizacja jest najpilniejsza należą zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy.

Zadanie to ma na celu promocję zdrowego trybu życia przez aktywność fizyczną mieszkańców gminy. Dzięki niej osiąga się dobry stan zdrowia fizycznego i psychicznego. Kultura fizyczna wpływa także na ogólną kulturę jednostek i społeczeństwa.

Zadanie to realizowane będzie poprzez:

a) organizowanie imprez sportowych mających na celu integrację oraz aktywne spędzanie czasu wolnego przez mieszkańców gminy;

- b) organizowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych, podejmowanych dla przyjemności lub współzawodnictwa,
- c) szkolenie sportowe mieszkańców gminy, w szczególności w ramach sekcji piłki nożnej oraz zapewnienie im udziału w rozgrywkach sportowych;
- d) utrzymanie gminnego boiska sportowego, na którym realizowane będzie zadanie;
- e) stworzenie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportowych.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

1. Realizacja programu odbywa się w szczególności poprzez zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom w drodze otwartych konkursów ofert w trybie określonym w ustawie.
2. W szczególnych przypadkach określonych w ustawie, zlecenie zadań publicznych może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.
3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, także takiego, które realizowane jest dotychczas w inny sposób, który podlega rozpatrzeniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
4. Bezpośrednim realizatorem programu jest wójt.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

Na realizację programu planuje się środki w wysokości 25 tys. zł.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu będą informacje, dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby ogłoszonych konkursów,
  - 2) liczby organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - 3) wysokości kwot udzielonych dotacji,
  - 4) wysokości wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w realizację zadań publicznych,

## **Rozdział XI**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Przygotowanie programu objęło realizację następujących zadań:
  - 1) opracowanie projektu programu przez pracownika Urzędu Gminy zajmującego się współpracą gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami;
  - 2). skierowanie projektu programu do konsultacji, których szczegółowy sposób przeprowadzenia określa Uchwała nr II/6/10 Rady Gminy Budziszewice z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) zaopiniowanie projektu programu przez komisję rady gminy;

4) przyjęcie programu przez radę gminy.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert powołuje się komisję konkursową.
2. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.
3. Komisja podejmuje pracę w składzie co najmniej 2/3 jej członków, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
4. Pracą komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
5. Komisja dokonuje otwarcia ofert, na okoliczność czego sporządza protokół zawierający informację o ilości złożonych ofert, nazwy oferentów i termin kolejnego posiedzenia.
6. Komisja konkursowa wystawia opinię ofertom, biorąc pod uwagę następujące kwestie:
  - 1) czy oferta została złożona we właściwym terminie,
  - 2) czy ofertę złożył uprawniony podmiot,
  - 3) czy ofertę podpisały osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
  - 4) czy ofertę sporządzono na właściwym formularzu,
  - 5) plan i harmonogram działań ujętych w ofercie oraz przypisane im koszty.
7. Komisja może zwrócić się do oferenta o wyjaśnienie treści zamieszczonych w ofercie.
8. Opinię, w formie protokołu, komisja konkursowa przedstawia wójtowi.