

Zarządzenie Nr 13/2019
Wójta Gminy Budziszewice
z dnia 02 maja 2019 r.

w sprawie: powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Budziszewice wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

*Na podstawie § 50 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Budziszewicach - Zarządzenie Nr 3/2011 Wójta Gminy Budziszewice z dnia 25 stycznia 2011r. w związku z art. 15. ust. 1-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) **zarządzam co następuje:***

§1. Do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Budziszewice wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie, powołuję komisję konkursową w składzie:

Przewodniczący	-	Beata Kujawa	- Inspektor w Urzędzie Gminy
Wiceprzewodniczący	-	Małgorzata Wójcik	- Inspektor w Urzędzie Gminy
Członkowie	-	Małgorzata Staroń	- Inspektor w Urzędzie Gminy
		Małgorzata Piwońska	- Inspektor w Urzędzie Gminy

§2. Komisja konkursowa opiniuje oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Budziszewice wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie, zgodnie z „Regulaminem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Budziszewice wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie” stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu zadania z zakresu realizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Marian Holak

Załącznik
do Zarządzenia nr 13/2019
Wójta Gminy Budziszewice
z dnia 02.05.2019 r.

„Regulamin przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Budziszewice wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie”

§1. Otwarty konkurs ofert ma na celu wybór oferty i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizację zadań publicznych w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, przyjętych w „Rocznym programie współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”.

§ 2.1. Oferta konkursowa powinna być złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Ofertę składa się w zaklejonej kopercie wraz z umieszczoną na niej nazwą podaną w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z dnia 9 kwietnia 2019 r.

§ 3. Składane oferty będą rejestrowane w dzienniku korespondencyjnym znajdującym się w Urzędzie Gminy w Budziszewicach ul. J. Ch. Paska nr 66 /pokój nr 2/.

§ 4.1. Komisja konkursowa - zwana dalej komisją - powołana przez Wójta Gminy Budziszewice, opiniuje oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Budziszewice wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

2. Pracą komisji kieruje przewodniczący komisji lub w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.

3. Komisja działa w składzie, co najmniej 3 osób, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

4. Otwarcie ofert nastąpi w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.

5. Komisja sprawdza, czy zostały spełnione wymogi określone w Ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.

6. Z otwarcia ofert Komisja sporządza protokół, w którym podaje m.in. termin posiedzenia, na którym zostanie dokonana ocena ofert.

§ 5. 1. Praca Komisji składa się z trzech etapów:

I etap – Komisja sprawdza czy podmioty, które zgłosiły oferty, mają w swoim statucie zadania zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu.

II etap – Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym tj. czy została sporządzona na formularzu, o którym mowa w § 2 ust. 1, zawiera wszystkie wymagane tam informacje i tym samym spełnia wymogi art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zawiera załączniki wymagane ogłoszeniem o konkursie.

III etap - Komisja sprawdza oferty pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu.

2. Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, (od 0 do 10 pkt.),
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, (od 0 do 10 pkt.),
- ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie, (od 0 do 10 pkt.),
- ocena planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, (od 0 do 10 pkt.),
- ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym pracę społeczną członków, (od 0 do 10 pkt.),
- analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne /rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków/ (od 0 do 10 pkt.).

3. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen

częstkowych, według kryteriów określonych w § 5 ust. 2 oraz na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych. Ocena końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające oferty.

5. Z prac komisji sporządza się protokół, który, powinien zawierać:

- a) imiona i nazwiska członków komisji,
- b) liczbę złożonych ofert,
- c) liczbę odrzuconych ofert,
- d) wskazanie oferty najkorzystniejszej,
- e) ewentualne uwagi komisji,
- f) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- g) podpisy członków komisji biorących udział w danym postępowaniu.

§ 6. Złożona oferta podlega odrzuceniu jeżeli nie spełnia wymogów określonych w ustawie i ogłoszeniu. Komisja w ciągu dwóch dni zawiadamia oferentów o odrzuceniu ich ofert.

§ 7. Komisja może zwrócić się do oferenta o wyjaśnienie treści oferty.

§ 8. 1. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Budziszewice wykaz ofert ze wskazaniem uzyskanej liczby punktów przez każdą z nich oraz propozycję wyboru oferty, która uzyskała największą liczbę punktów. W uzasadnieniu propozycji wyboru oferty Komisja ustosunkuje się do spełniania przez oferenta wymogów określonych w ustawie oraz ogłoszeniu.

2. Wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy zatwierdzając propozycję komisji.

§ 9. Informację o wyborze oferty zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Budziszewicach.

§ 10. Z oferentem, który wygra konkurs zawarta zostanie umowa, której wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 11. Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach konkursu.

ARKUSZ OCENY OFERTY

1. Nazwa organizacji zgłaszającej ofertę

.....
.....

2. Krótki opis oferty

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Oceny cząstkowe poszczególnych kryteriów wyboru oferty:

1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – skala ocen od 0 do 10 punktów

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania– skala ocen od 0 do 10 punktów

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie - skala ocen od 0 do 10 punktów.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4) ocena planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania - skala ocen od 0 do 10 punktów.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5) ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego w tym pracę społeczną członków- skala ocen od 0 do 10 punktów.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zadania zlecone (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków) - skala ocen od 0 do 10 punktów.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7). Ocena łączna danej oferty wystawiona przez Członka Komisji (jest sumą wystawionych ocen częściowych).

.....
.....

.....
Budziszewice, dnia /podpis/