

**ZARZĄDZENIE NR 21/2018**  
**WÓJTA GMINY BUDZISZEWICE**  
**Z DNIA 26 CZERWCA 2018 ROKU**

**w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw  
przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Budziszewice**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 2 pkt 4, art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) oraz Uchwałą Nr VIII/43/11 Rady Gminy Budziszewice z dnia 21 września 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania i Uchwałą Nr IX/45/11 Rady Gminy Budziszewice z dnia 23 listopada 2011 roku w sprawie zmiany uchwały nr VIII/43/11 Rady Gminy Budziszewice z dnia 21.09.2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuje się Gminny Zespół Interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Budziszewice, zwanym dalej „Zespołem” w składzie:

1. Pani Joanna Chameczyk – kurator rodzinny Sądu Rejonowego w Tomaszowie Mazowieckim
2. Pani Iwona Jakubiak – kurator specjalista Sądu Rejonowego w Tomaszowie Mazowieckim
3. Pan Dariusz Błoch – młodszy aspirant Komisarjatu Policji w Rokicinach
4. Pani Teresa Staroń – pielęgniarka środowiskowa NZOZ „Poradnia Rodzinna” w Budziszewicach
5. Pani Agnieszka Sołtysiak – pedagog szkolny w Szkole Podstawowej w Budziszewicach
6. Pani Maria Lewandowska – członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Budziszewicach
7. Pani Dorota Sujka – specjalista pracy socjalnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budziszewicach
8. Pani Anna Gawlikowska – pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budziszewicach
9. Pani Agnieszka Malinowska – kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budziszewicach
10. Pani Aneta Rusek – prokurator Prokuratury Rejonowej w Tomaszowie Mazowieckim

§ 2

Zasady i tryb działania Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Budziszewice, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego określa Uchwała Nr VIII/43/11 Rady Gminy Budziszewice z dnia 21 września 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania i Uchwała Nr IX/45/11 Rady Gminy Budziszewice z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/43/11

Rady Gminy Budziszewice z dnia 21 września 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 6/12 Wójta Gminy Budziszewice z dnia 01 marca 2012 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Budziszewice, Zarządzenie Nr 66/12 Wójta Gminy Budziszewice z dnia 31 grudnia 2012 roku w sprawie zmiany w składzie osobowym Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Budziszewice oraz Zarządzenie Nr 46/2017 Wójta Gminy Budziszewice z dnia 16 października 2017 roku w sprawie zmiany w składzie osobowym Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Budziszewice.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line with a loop at the bottom and a horizontal stroke across the middle.

**REGULAMIN**  
**GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSYPLINARNEGO**  
**DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zespół Interdyscyplinarny działa w oparciu o ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390).
3. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Wójta Gminy Budziszewice przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390).
4. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
5. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
6. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydawanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.
7. Działania Zespołu koncentrują się na badaniu problemu, istniejących możliwości rozwiązywania problemu, toku postępowania z danym przypadkiem.

**§ 2**

**Cele Zespołu Interdyscyplinarnego**

Zasadniczym Celem Zespołu jest realna współpraca służb na rzecz osób uwikłanych w przemoc domową i budowanie lokalnego systemu wsparcia instytucji i służb dla wypracowania formuły skuteczniejszej współpracy przedstawicieli różnych grup zawodowych, w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Cele Zespołu realizowane są poprzez:

1. Pomoc osobom i rodzinom dysfunkcyjnym w przezwyciężaniu problemów.
2. Efektywne podejmowanie działań interwencyjnych i pomocowych w momencie zaistniałego problemu.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym.

### § 3

#### Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli w/w podmiotów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez:

1. ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdującej się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, a także podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa;
2. podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
3. podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu ich powstrzymanie;
4. inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
5. monitorowanie sytuacji w rodzinach, w których dochodzi do przemocy;
6. inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie;
7. podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta”.

### § 4

#### Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa przy Urzędzie Gminy w Budziszewicach.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Zespół wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Pracami Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu.
4. W celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze. Spotkania grup roboczych zwołuje się na wniosek osób, rodzin, grup problemowych bądź środowisk mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.
5. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem a przedstawicielami instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Budziszewicach: zapewnienie materiałów papierniczo-biurowych na potrzeby pracy Zespołu i grup roboczych oraz zapewnienie obsługi administracyjnej Zespołu tj. prowadzenie korespondencji, sporządzanie protokołów, kontakt z członkami Zespołu lub grup roboczych.
7. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
8. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań w ramach pracy Zespołu.
9. Obowiązek o którym mowa w pkt 9 obejmuje także okres po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grup roboczych. Zastosowanie tu mają także przepisy o przetwarzaniu danych osobowych.
10. Ze spotkań Zespołu sporządza się protokół i listę obecności, które stanowią dokumentację Zespołu.
11. Prowadzący obrady podpisuje protokół z posiedzenia.

## § 5

### Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje się z inicjatywy Przewodniczącego lub, w przypadku jego nieobecności, Zastępcy Przewodniczącego, albo na wniosek Wójta Gminy Budziszewice.
2. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego przewodniczy posiedzeniom Zespołu, inicjuje i organizuje prace Zespołu.
5. Prowadzący obrady podpisuje protokół z posiedzenia.

Do prowadzenia działań mających na celu rozwiązywanie problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach Zespół tworzyć może grupy robocze.

1. Zgłoszenie sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonywać każdy członek Zespołu lub grupy roboczej. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie przez członka Zespołu i przedstawienie Przewodniczącemu kwestionariusza zgłoszeniowego.
2. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną. Dopuszcza się możliwość przekazania w momencie zwołania grupy roboczej kopii kwestionariusza zgłoszeniowego.
3. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji wskazanych w kwestionariuszu. Dopuszcza się po konsultacji z osobą zgłaszającą sprawę, możliwość uczestnictwa na posiedzeniu przedstawiciela innej instytucji wchodzącej w skład Zespołu, a niewskazanej w kwestionariuszu zgłoszenia.
4. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu – może być zmienny, spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
5. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Budziszewicach. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innym terminie.
6. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.

## § 6

### Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

1. Grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej środowisku, określając osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska.
2. Plan pomocy ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska, których sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.
3. Na spotkaniu grupy roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska.

## § 7

### **Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych**

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in: liczby spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz, w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty.
2. W ramach prac z osobą, rodziną, grupami problemowymi lub środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja:
  - 1) pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach grupy roboczej; zastrzega się w sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub zgłoszenia dokonywanego przez dziecko) grupę roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym i bez wymaganej zgody (wzór załącznika nr 1),
  - 2) plan działań Zespołu, grupy roboczej – opis zadań dla poszczególnych członków grupy oraz osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska (wzór załącznika nr 2),
  - 3) oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej (wzór załącznika nr 3).

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/ulica, numer domu/

.....  
/miejsowość/

.....  
/Tel. kontaktowy/

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy społecznej w Budziszewicach.
2. Wyrażam zgodę na podjęcie przez Zespół Interdyscyplinarny funkcjonujący przy Urzędzie Gminy w Budziszewicach działań na rzecz mojej osoby/rodziny.
3. Dla potrzeb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuję kserokopię następujących dokumentów:

.....  
/podpis/





KOLEJNE SPOTKANIE ZESPOŁU – DATA .....

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO:

.....

.....

.....

.....

.....

.....



.....  
/miejsowość, data/

.....  
nazwisko i imię członka Zespołu Interdyscyplinarnego

.....  
instytucja

.....  
stanowisko – pełniona funkcja służbowa

## WÓJT GMINY BUDZISZEWICE

### O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz.1390) oświadczam, co następuje:

*„ Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.”*

.....  
oświadczenie czytelny podpis składającego