

Nr sprawy : RG.271.5.2018

Zatwierdzono dnia 10 lipca 2018r.

Wójt Gminy  
Marian Holak

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Zamawiający**

Gmina Budziszewice

**Adres:**

97-212 Budziszewice  
ul. J.Ch.Paska 66  
powiat: tomaszowski  
województwo: łódzkie

**REGON:** 590647813

**Internet:** <http://bip.budziszewice.net>.

**Adres poczty elektronicznej:** budziszewice@wp.pl

**telefon:** (44) 710 – 25 – 36

**faks:** (44) 710 – 23 - 89

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej kwoty określonej na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **3. Przedmiot zamówienia**

#### **3.1. Przedmiot zamówienia:**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Budziszewice.**

Kod według CPV :

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

#### **3.2. Opis:**

**3.2.1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Budziszewice, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów

recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami: *ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), *rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* ( Dz. U. z 2016 roku, poz. 2167), *rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów* ( Dz. U. z 2017 roku poz. 2412), *Wojewódzkiego Planu gospodarki Odpadami przyjętego uchwałą nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego oraz Uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXVI/482/12 z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla województwa łódzkiego 2012* ( Dz. Urz. Woj. łódzkiego 2012 r. poz. 2366 ze zmianami.)

*Zakres usługi obejmuje również* wyposażenie nieruchomości objętych umową w pojemniki na odpady komunalne o pojemności 120 litrów –ok.532 szt., 240 litrów – ok. 145szt. oraz worki do zbiórki selektywnej, na czas trwania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122 ze zmianami).

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości objętych umową jest obowiązany do :

przekazywania odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 33 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zmianami. ),

przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Kody odpadów komunalnych.

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
3.	15 01 03	Opakowania z drewna
4.	15 01 04	Opakowania z metali
5.	15 01 07	Opakowania ze szkła
6.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
7.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
8.	15 01 09	Opakowania z tekstyliów
9.	16 01 03	Zużyte opony
10.	17 02 01	Drewno

11.	17 02 02	Szkło
12.	17 02 03	Tworzywa sztuczne
13.	17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
14.	17 04 02	Aluminium
15.	17 04 03	Ołów
16.	17 04 04	Cynk
17.	17 04 05	Żelazo i stal
18.	17 04 06	Cyna
19.	17 04 07	Mieszanki metali
20.	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
21.	17 08 02	Materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
22.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
23.	20 01 01	Papier i tektura
24.	20 01 02	Szkło
25.	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
26.	20 01 10	Odzież
27.	20 01 11	Tekstylia
28.	20 01 13	Rozpuszczalniki
29.	20 01 14	Kwasy
30.	20 01 15*	Alkalia
31.	20 01 19*	Środki ochrony roślin
32.	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
33.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
34.	20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
35.	20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
36.	20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
37.	20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
38.	20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
39.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
40.	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
41.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
42.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
43.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
44.	20 01 39	Tworzywa sztuczne
45.	20 01 40	Metale
46.	20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
47.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
48.	20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
49.	20 02 03	Inne odpady nie ulegające biodegradacji
50.	20 03 01	Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne
51.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
52.	20 03 99	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ, stanowiącym integralną jej część .

**3.3.**Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art.29ust.3a ustawy Pzp. - dla czynności objętych usługą w ramach realizowanego zamówienia:

**3.3.1.** Zamawiający wymaga, by czynności kierowcy pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów i czynności pracownika fizycznego w zakresie załadunku do pojazdu odpadów odbieranych objętych przedmiotem zamówienia wykonywane były pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

**3.3.2.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 3.3.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymagań zatrudnienia i dokonywania ich oceny, wymienionych w pkt 3.3.3
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymagań zatrudnienia,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**3.3.3.**Sposób dokumentowania Zamawiającemu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę:

1/ **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

2/ **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy ( wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) , poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

---

<sup>1</sup>Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych: zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami wymienionej ustawy.

3/ **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy

4/ poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

**3.3.4.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.3.1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione w pkt 3.3.1 czynności.

**3.3.5.** Szczegółowy opis sposobu kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań zatrudnienia oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia zawarto we wzorze umowy (załącznik nr 5), stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

**3.3.6.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**3.4.** Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **4. Termin wykonania zamówienia .**

Wykonawca wykona zamówienie **w okresie od 01.08.2018r. do 31.07.2019r.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**5.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że :*

- 1) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Budziszewice*
- 2) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów,*
- 3) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny.*

**5.1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:**

- 1) art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**
- 2) art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** - Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane

zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017r. poz.1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.z 2017r.,poz.2344).

**5.2.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia, każdy z Partnerów musi spełniać warunki udziału dotyczące *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, określone w pkt 5.1.1 , w zakresie w jakim będzie świadczył usługę.*

**5.3.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz warunków niepodlegania wykluczeniu nastąpi według formuły spełnia-nie spełnia.

**5.4.** Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której stanowi art.24aa ust.1 ustawy Pzp.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

**6.1. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE – RAZEM Z OFERTĄ**, na poniższych zasadach:

**6.1.1.** W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą :

aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 i 3a do niniejszej SIWZ.

**6.1.2.** Zamawiający nie żąda, by Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1.

**6.1.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

**6.2. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY – NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

**6.2.1.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, wymienionych niżej, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

**6.2.2. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności*

*zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawca, na wezwanie, o którym mowa w pkt 6.2.1. złoży:*

- 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Budziszewice,
- 2) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych,
- 3) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny.

**6.2.3.** Wykonawcy składający ofertę wspólnie: wymaga się, by każdy z Partnerów, w zakresie w jakim będzie świadczył usługę, wykazał spełnianie wymaganego/ych dla tego zakresu warunku/ów poprzez przedłożenie właściwego/ch dokumentu/ów o którym/ch mowa w pkt 6.2.2.

**6.2.4. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy:**

*1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.*

UWAGA – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.2.5.** Wykonawcy składający ofertę wspólnie: **Każdy z Partnerów musi złożyć dokument wymieniony w pkt 6.2.4. ppkt 1.** Dokumenty mają bowiem potwierdzać brak podstaw do wykluczenia każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**6.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, *Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24ust.1pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ).*

**6.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.3. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **7. Pozostałe dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:**

1/ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik – wraz z ofertą.

## **8. Wymagana forma składania oświadczeń i dokumentów.**

**8.1.** Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy należy złożyć w oryginale.

**8.2.** Dokumenty o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt.8.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (poświadczenia za zgodność dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).

## **9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**9.1.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**9.2.** Wyłącznie forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty. Dostarczane są Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.-Prawo pocztowe (Dz.U.z 2017r.poz.1481 z późn.zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca, na adres, jak w pkt 9.3.ppkt 1.

**9.3.** Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną:

1) **pisemnie na adres:** Urząd Gminy w Budziszewicach, ul.J.Ch.Paska 66, 97-212 Budziszewice (pokój nr 2 - parter)

2) **drogą elektroniczną:** budziszewice @wp.pl

3) **faksem na numer:** (44) 710 23 89.

**9.4.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania ze wskazaniem daty otrzymania.

**9.5.** *Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.*

**9.6.** Wyjaśnienia treści niniejszej SIWZ odbywać się będą na zasadach zgodnie z art.38 ust.1-2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**9.7.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Angelika Słomska , tel. (44) 710 23 89 wew.22

Alina Jarecka tel. (44)710-25-36, (44)710-23-89 wew.24

adres e-mailowy: [budziszewice@wp.pl](mailto:budziszewice@wp.pl).

**9.8.** W przypadku porozumiewania się drogą e-mailową w temacie wiadomości należy wpisać co najmniej

„Przetarg na Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych”

## **10. Wymagania dotyczące wadium.**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.



## **11. Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **12. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**12.1.** Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**12.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**12.3 . Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Oferta musi obejmować całość zamówienia.

**12.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**12.5.** Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

Może być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub w oparciu o jego wzór zachowując jednak jej treść.

**12.6.** Oferta oraz wszelkie dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w języku polskim .

**12.7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości Zamawiający uzna, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

**12.8.** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

**12.9.** Jeżeli podpisujący ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwa.

**12.10.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**12.11.** Wskazane jest aby strony ofert i załączników były ponumerowane oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**12.12.** *Wskazane jest aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.*

**12.13.** Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie lub innym zamkniętym opakowaniu z umieszczoną na niej nazwą przedmiotu zamówienia.

Proponuje się, by nazwa ta brzmiała *„Oferta przetargowa na odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Budziszewice”*

**12.14.** W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Zamawiający zaleca by Wykonawca informacje te oddzielnie opakował lub oddzielnie, trwale spiął, w każdym przypadku oznaczył jako „tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączył do jawnej części oferty.

**12.15.** Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że cała oferta oraz wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

**12.16.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

**12.17.** Tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie, z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.z 2003r. Nr153,poz.1503 z późn.zm.) są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**12.18.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**12.19. Zmiana, wycofanie oferty.**

Wykonawca na okoliczność ewentualnej zmiany lub wycofania złożonej oferty doręczy Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

Zmiana lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Kopertę zawierającą powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty należy opisać odpowiednio :*zmiana* lub *wycofanie* i nadto podać nazwę przedmiotu zamówienia. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”

**12.20. Oferta wspólna.**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

2) Oferta wspólna musi spełniać dodatkowo następujące wymagania:

a/ partnerzy muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z partnerów,

b/ oferta musi podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.

3) Partnerzy spełnią obowiązek przedłożenia wymaganych dokumentów, zgodnie

z postanowieniami punktu 6 niniejszej SIWZ.

## **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### *13.1. Miejsce i termin składania ofert.*

1) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Budziszewicach, ul. J.Ch.Paska 66, pokój nr 2 (parter).

2) Termin składania ofert upływa dnia **23 lipca 2018r. o godz. 11:00.**

3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

### *13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.*

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 lipca 2018r. o godz. 11:15** w Sekretariacie Urzędu Gminy, ul. J.Ch.Paska 66 (parter).

## **14. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**14.1.** Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej (PLN ).

**14.2.** Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

**14.3.** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

**14.4.** Rozliczenie za przedmiot niniejszego postępowania będzie rozliczeniem ryczałtowym.

**14.5.** Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie, jeżeli liczba mieszkańców zmieni się powyżej 5% w stosunku do liczby wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyliczone w następujący sposób:

( obecne wynagrodzenie / liczbę mieszkańców wskazaną w SIWZ ) x liczba mieszkańców, o którą zmienia się (zwiększa/zmniejsza) liczba wskazana w SIWZ.

**14.6.** Cena powinna być podana zgodnie z załączonym formularzem oferty ( cyfrowo i słownie w złotych polskich).

**14.7.** Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto ( z VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, tak więc **cena brutto za cały okres świadczenia usług będzie ceną ofertową.**

## **15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

## **16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**16.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryteriami:

**cena – 60%, termin płatności wynagrodzenia wykonawcy – 40%.**

**16.2.** Oferty poddane zostaną ocenie merytorycznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

Polegać ona będzie na poddaniu ofert indywidualnej ocenie członków Komisji Przetargowej przy zastosowaniu kryteriów, o których mowa w pkt 16.1. W ramach tych kryteriów każdej ofercie przyznana zostanie określona liczba punktów:

**dla kryterium *cena*** – liczba punktów obliczona zostanie w następujący sposób:

$C = C_n / C_b \times 10 \text{ pkt.}$ , gdzie:

$C_n$ - jest najniższą spośród cen wszystkich ofert

$C_b$  – jest ceną badanej oferty.

Następnie, suma tak obliczonych przez każdego członka Komisji Przetargowej dla danej oferty punktów zweryfikowana o znaczenie tego kryterium ( 60%) będzie liczbą punktów uzyskaną przez tę ofertę w kryterium *cena*.

**dla kryterium *termin płatności wynagrodzenia wykonawcy*** – punkty zostaną przyznane na poniższych zasadach:

0 punktów – termin płatności wynoszący 21 (dwadzieścia jeden ) dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową;

5 punktów – termin płatności wynoszący 30 (trzydzieści) dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

Następnie suma tak przyznanych przez każdego członka Komisji Przetargowej danej ofercie punktów zweryfikowana o znaczenie tego kryterium ( 40%) będzie liczbą punktów uzyskaną przez tę ofertę w kryterium *termin płatności wynagrodzenia wykonawcy*.

#### UWAGA:

Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową. Jest to minimalny termin płatności, wymagany przez Zamawiającego. Zaoferowanie terminu krótszego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Najdłuższy możliwy termin płatności to 30 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin dłuższy niż 30 dni, do oceny zostanie przyjęty termin 30 dni.

**16.3.** Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach.

**16.4.** Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu płatności, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**17.1.** Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia. Niezgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

**17.2.** Wykonawca dopełni obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 18 niniejszej SIWZ.

**17.3.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przed podpisaniem umowy okażą się dokumentem tożsamości oraz dokumentem, z którego wynikać będzie uprawnienie do zawarcia umowy, chyba że uprawnienie to można ustalić na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

**17.4.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**18.1.** Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**18.2.** Jego wysokość ustala się na 5% ceny ofertowej brutto wybranej oferty.

**18.3.** Zabezpieczenie należy wnieść przed upływem terminu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**18.4.** Dla zachowania terminu, o którym mowa w pkt 18.3 w przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie pieniężnej konieczny jest fizyczny wpływ przelanej przez Wykonawcę kwoty zabezpieczenia na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

**18.5.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art.148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**18.6.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 78 89850004 0040 0400 0055 0006.

**18.7.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art.148 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**18.8.** Ustanowienie zabezpieczenia przy zawarciu umowy nastąpi na podstawie:

1/przedłożonego przez Wykonawcę oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wymaganego zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna

2/ figurującej na rachunku bankowym, o którym mowa wyżej w pkt 18.6 wpłaty wymaganego zabezpieczenia będącej potwierdzeniem jego wniesienia w formie pieniężnej.

**18.9.** W konsekwencji niedopełnienia przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana obowiązku wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający *stosownie do art.94 ust.3 ustawy – Prawo zamówień publicznych może wybrać w takim przypadku ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy oraz zatrzymuje wadium wraz z odsetkami (art.46ust.5pkt2).*

**18.10.** Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **19. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy , aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

**19.1.** Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

**19.2.** Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **20. Przewidywane zmiany zawartej umowy .**

Zamawiający, działając na podstawie art.144 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje zmiany zawartej umowy – zakres, charakter i warunki wprowadzenia zmian są określone we wzorze umowy (załącznik nr 5) będącym integralną częścią niniejszej SIWZ.

## **21. Podwykonawstwo**

**21.1.** Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**21.2.** Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. *W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.*

**21.3.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, będzie zawiadamiał Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – dział VI „Środki ochrony prawnej” :

- 1) Wykonawcy przysługuje odwołanie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie,

na zasadach i w trybie postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określonych w tymże dziale.

## **23. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych**

### **23.1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Budziszewice reprezentujący Gminę Budziszewice, ul. J. Ch. Paska 66, 97-212 Budziszewice, tel. 44 710 23 89, e-mail: budziszewice@wp.pl;*
- 2) Funkcję Inspektora Ochrony danych osobowych pełni Alina Jarecka , e-mail: budziszewice@wp.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zamówień dofinansowanych ze środków europejskich Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem takiego dofinansowania.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\*Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **23.2. Obowiązek informacyjny Wykonawcy wynikający z RODO.**

W związku z tym, że wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, do których należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, tj.:

- w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art.13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał (jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami /vide:art.13ust.4/

- ponadto obowiązek informacyjny wynikający z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których w art.14 ust.5 RODO

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO. UWAGA: treść oświadczenia Zamawiający ujął we wzorze formularza ofertowego, będącego załącznikiem nr 2 do siwz.

## **24. Pozostałe postanowienia.**

24.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień , o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

24.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór
- 3a) Oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu - wzór
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej– wzór
- 5) Wzór umowy



# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Budziszewice”*

## **Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje także nieodpłatne wyposażenie przez Wykonawcę, obsługiwanych nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane oraz worki do segregacji odpadów, zachowując przy tym regulacje zawarte w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Budziszewice (DZ. URZ. WOJ. ŁÓDŹ. 2017.427) oraz uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zmian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi ( DZ.URZ.WOJ. ŁÓDŹ.2017.426)

W zakres wchodzi wstawienie przez Wykonawcę pojemników do zbiórki odpadów niesegregowanych tj. kosze, o pojemności 120 l ( ok. 539 szt.), 240 l (ok. 130 szt.) oraz worków na odpady zbierane w sposób selektywny, wykonanych z folii LDPE lub HDPE o pojemności minimum 60 l oznaczonych odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie, tj:

- a) worek niebieski : papier, tektura, tekstylia
- b) worek żółty: plastik i tworzywa sztuczne;
- c) worek zielony: szkło i metal;
- d) worek brązowy: odpady biodegradowalne.

W/w worki powinny zawierać czytelny napis o przeznaczeniu worka oraz informacje dotyczące sposobu segregacji.

2. Pojemniki na odpady niesegregowane powinny być przystosowane do opróżniania mechanicznego, kompletne, wyposażone w kółka oraz uchwyt umożliwiający łatwe przemieszczanie pojemnika. Ponadto pojemnik powinien posiadać zamykaną klapę.
3. Wykonawca uzupełni na własny koszt worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze surowców wtórnych poprzez pozostawienie przy wejściu na

nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów w ilości odpowiadającej liczebnie i kolorystycznie odebranym workom.

4. Obowiązkiem Wykonawcy, gdy zajdzie taka potrzeba będzie również posprzątanie wokół pojemników lub koszy.
5. Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii w odpowiednie pojemniki.
6. Na terenie Gminy Budziszewice wyznaczono trzy punkty odbioru zużytych baterii, tj. :
  - a) Urząd Gminy Budziszewice, ul. J. Ch. Paska 66,
  - b) Zespół Szkół w Budziszewicach, ul. Szkolna 3,
  - c) Punkt Przedszkolny w Rękawcu.

Odbiór zużytych baterii będzie się odbywał na zgłoszenie Zamawiającego telefoniczne bądź e-mailowe. Wykonawca odbierze zużyte baterie w ciągu 3 dni od dnia dokonania zgłoszenia.

7. Wykonawca wyposaży punkt, w którym odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków w odpowiedni pojemnik. Na terenie Gminy Budziszewice wyznaczono jeden punkt zbiórki przeterminowanych leków, tj. Apteka Krokus w Budziszewicach ul. J.Ch. Paska 62. Odbiór leków będzie się odbywał na zgłoszenie Zamawiającego telefoniczne bądź e-mailowe. Wykonawca odbierze przeterminowane leki w ciągu 3 dni od dnia dokonania zgłoszenia.
8. Wszystkie kosze, pojemniki, kontenery oraz worki Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do punktów odbioru odpadów (tj. do każdej nieruchomości zamieszkałej na terenie gminy Budziszewice, PSZOK, oraz instytucji w których będą ustawione pojemniki na zużyte baterie oraz leki) w terminie 4 dni roboczych od dnia zawarcia z Zamawiającym umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zawarcia z Zamawiającym umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, informacji o ilości i rodzaju pojemników dostarczonych do poszczególnych posesji wraz informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono ( z podaniem przyczyny niedostarczenia). W/w informacje powinny zawierać również dane dotyczące terminu przekazania pojemników, oraz pokwitowanie ich odbioru przez właściciela nieruchomości zamieszkałej.

## **2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych- zlokalizowany przy ul. Osiedlowej 9c teren gminnej oczyszczalni ścieków:**

- 1) W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmowane są odpady segregowane frakcji wymienionych w pkt. 1. i 3. niniejszego opisu.
- 2) W zakres zamówienia wchodzi wyposażenie gminnego PSZOK w pojemniki i kontenery do gromadzenia wymienionych w ppkt. 1), ich odbiór i zagospodarowanie.
- 3) Odbiór odpadów z PSZOK odbywać się będzie w miarę potrzeb, po uzgodnieniu z Zamawiającym na zgłoszenie telefoniczne lub e-mailowe, termin odbioru, nie później jednak aniżeli w ciągu 3 dni od dnia dokonania zgłoszenia.
- 4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie uprzątnięcie terenu PSZOK po opróżnianiu pojemników i kontenerów oraz utrzymanie pojemników i kontenerów w należyтым stanie sanitarnym.

## **3. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego, elektronicznego i innych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych:**

1) Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, chemikaliów, zużytych akumulatorów, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne bezpośrednio sprzed nieruchomości zamieszkałych. Wywóz odpadów w ramach umowy powinien być realizowany 2 razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym.

2) Każdy właściciel nieruchomości otrzyma od Wykonawcy z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem informację o odbiorze odpadów wymienionych w ppkt. 1). Ponadto informacja ta będzie zawierała wykaz odpadów, które można oddać.

#### **4. Pozostałe szczegóły przedmiotu zamówienia:**

1) Odpady, będą odbierane ze wszystkich miejscowości Gminy Budziszewice: Adamów, Agnopol, Antolin, Budziszewice, Helenów, Józefów Satry, Mierzno, Nowe Mierzno, Nowy Rękawiec, Nepomucenów, Nowy Józefów, Rękawiec, Węgrzynowice, Węgrzynowice Modrzewie, Teodorów, Zalesie.

2) Dojazdy do niektórych posesji objętych niniejszym zamówieniem są utrudnione ze względu na wąskie i nieutwardzone drogi w szczególności w miejscowości Rękawiec nr 48,51,52 ; Agnopol nr 1, 10; Nowy Józefów nr 5; Nowy Rękawiec nr 23 oraz Budziszewice: ul. Cmentarna, ul. Bartoszkówka, ul Letniskowa nr 12.

W związku z powyższym Zamawiający sugeruje, aby Wykonawca na etapie sporządzania oferty dokonał wizji lokalnej na terenie Gminy Budziszewice.

3) Odpady niesegregowane oraz odpady zbierane w sposób selektywny będą odbierane z nieruchomości **raz na dwa tygodnie**, wg ustalonego harmonogramu.

4) W przypadku, gdy postawiony koszt na nieruchomości o pojemności wynikającej z normy ustalonej przez Zamawiającego będzie niewystarczający, Wykonawca na wniosek Zamawiającego dostarczy dodatkowy koszt lub zamieni go na koszt o większej pojemności.

5) Wykonawca jest zobowiązany sporządzić i dostarczyć właścicielom nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne, harmonogram wywozu odpadów komunalnych, który stanowić będzie załącznik do umowy. Gotowy harmonogram Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć do Zamawiającego. Zamawiający opublikuje go na stronie internetowej [www.budziszewice.net](http://www.budziszewice.net) oraz wywiesi na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

6) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 poz. 1289) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi ( Dz. U z 2016 r. poz. 934).

7) Zamawiający prześle Wykonawcy szczegółowy wykaz poszczególnych nieruchomości i ilości osób je zamieszkujących przed rozpoczęciem realizacji umowy. Ilość nieruchomości i ilość osób w ciągu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości. Wykaz ten na bieżąco będzie aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca będzie informowany telefonicznie bądź poprzez e-mail o wszelkich zmianach.

### **Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1. Niniejszym przetargiem nieograniczonym nie są objęte nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne np. instytucje, zakłady pracy.

2. Wykonawca powinien odebrane odpady komunalne zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz przedstawić Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowody potwierdzające wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadu.

3. Podstawy prawne i akty prawa na podstawie, których świadczone będą usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

a) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799, ze zmianami)

b) Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1289)

c) Ustawa z 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zmianami),

d) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym ( Dz. U. z 2013 r., poz. 1155; Dz. U. z 2015 r. poz. 1688),

e) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1803 ze zmianami);

f) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122 ze zmianami);

g) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);

g) Uchwała nr XIX/112/2016 Rady Gminy Budziszewice z dnia 29.12.2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ( DZ. URZ. WOJ. ŁÓDŹ.2017.426);

h) Uchwała nr XIX/113/2016 Rady Gminy Budziszewice z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Budziszewice (DZ.URZ.WOJ.ŁÓDŹ.2017.427);

i) Uchwała Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie: przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego;

j) Uchwała Nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego 2012

k) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934),

l) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów ( Dz. U. z 2012 r. poz. 676 ze zmianami).

m) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973 – ze zmianami)

### **Ogólna charakterystyka Gminy Budziszewice**

1. Gmina Budziszewice jest gminą wiejską. Położona jest w województwie łódzkim, powiat tomaszowski. Powierzchnia gminy – 30,13 km<sup>2</sup>. Według danych z dnia 09.07.2018 r. na terenie gminy zameldowanych jest 2184 osób. Objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, na podstawie złożonych deklaracji, jest 1969 osób.
2. Zestawienie miejscowości wraz z wykazem ilości gospodarstw domowych, liczbą mieszkańców oraz liczbą pojemników

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców*	Liczba gospodarstw domowych	Liczba pojemników 120 l	Liczba pojemników 240 l
1.	Adamów	46	13	9	4
2.	Agnopol	56	13	7	6
3.	Antolin	12	3	2	1
4.	<b>Budziszewice:</b>	<b>705</b>	<b>287</b>	<b>260</b>	<b>27</b>
	ul. Bartoszkówka	8	5	5	0
	ul. Brzezińska	29	10	10	0
	ul. Cmentarna	1	1	1	0
	ul. Graniczna	12	4	4	0
	ul. J. Ch. Paska	271	111	105	6
	ul. Kolejowa	35	13	10	3
	ul. Leśna	129	50	43	7
	ul. Letniskowa	137	64	57	7
	ul. Osiedlowa	45	15	13	2
	ul. Sadowa	26	8	7	1
	ul. Spacerowa	3	2	1	1
	ul. Szkolna	9	4	4	0
5.	Helenów	12	6	6	0
6.	Józefów Stary	59	19	15	4
7.	Mierzno	153	53	46	7
8.	Nepomucenów	38	12	10	2
9.	Nowe Mierzno	26	7	4	3
10.	Nowy Józefów	39	13	10	3
11.	Nowy Rękawiec	107	34	23	11
12.	Rękawiec	147	47	36	11
13.	Teodorów	53	20	18	2
14.	Węgrzynowice	249	79	58	21
15.	Węgrzynowice Modrzewie	178	43	34	9

16.	Zalesie	89	28	21	7
<b>RAZEM</b>		<b>1.969</b>	<b>677</b>	<b>532</b>	<b>145</b>

\*Liczba mieszkańców, nieruchomości i co za tym idzie liczba pojemników może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia.

### 3. Informacje o odpadach odebranych z terenu Gminy Budziszewice w 2017 roku.

Na terenie gminy Budziszewice nigdy nie były przeprowadzane badania morfologii odpadów. Gmina nie dysponuje danymi dotyczącymi wytarzanych odpadów, a jedynie ilościami odpadów odebranych. Mieszkańcy gminy zagospodarowali część odpadów komunalnych we własnym zakresie, np.:

- papier, tekturę i drewno – jako paliwo;
- odpady kuchenne ulegające biodegradacji – w przydomowych kompostownikach i do dokarmiania zwierząt;
- odpady mineralne , w tym frakcje popiołowe – do utwardzania nawierzchni bądź zwalczania gołoledzi.

Poniższe informacje wynikają ze sprawozdań za rok 2017 roku, składanych przez przedsiębiorców zajmujących się odbiorem odpadów komunalnych na terenie Gminy Budziszewice.

<b>Lp.</b>	<b>Kod odpadu</b>	<b>Ilość (Mg)</b>
1	20 03 01	378,460
2	19 12 12	21,192
3	15 01 07	72,330
4	15 01 02	48,470
5	16 01 03	3,620
6	20 03 07	14,580
9	15 01 01	30,670

(wzór formularza)

Załącznik nr 2

## OFERTA

do: Gminy Budziszewice, 97-212 Budziszewice, ul. J. Ch. Paska 66

**Nazwa Wykonawcy/Nazwy Wykonawców w przypadku oferty wspólnej z dopiskiem nazwy konsorcjum pod jaką występują:**

.....  
.....  
.....

Adres\* .....

.....

Nr telefonu/faksu: ....., Adres email: .....

REGON\* ..... NIP\* .....

\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane Wykonawcy-Pełnomocnika.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na  
**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Budziszewice**

składam/składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zgodnie z wymaganiami tam określonymi .

1. **Cena, którą oferuję/oferujemy za cały okres umowy świadczenia usługi odbioru i zagospodarowywania odpadów komunalnych:**
- cena netto: .....zł/za.....miesiący  
podatek VAT - .....zł wg stawki....%  
**wartość brutto: .....zł/ za .....miesiący**

słownie:.....

**Cena, którą oferuję/oferujemy za jeden miesiąc świadczenia usługi odbioru i zagospodarowywania odpadów komunalnych:**

cena netto - .....zł/ za 1 miesiąc, podatek VAT - .....zł wg stawki .....%

wartość brutto - .....zł/za 1 miesiąc

słownie: .....

2. **Oferowany termin płatności wynagrodzenia wykonawcy** .....dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.
3. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w SIWZ, tj. w terminie od **01 sierpnia 2018r.** do dnia **31 lipca 2019r.**

4. Oświadczam/Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

5. Oświadczam/Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez wskazany w SIWZ okres 30 dni, bieg którego rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Oświadczam/Oświadczamy, że postanowienia umowy, określone we wzorze umowy, stanowiącym integralną część SIWZ, w tym warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Zamierzam/Zamierzamy powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia: \*

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia

*\*UWAGA: Wykonawca wypełnia niniejszy punkt tylko w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.*

8. Informuję/Informujemy, że wybór oferty\* :

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: .....
- .....
- których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: .....zł netto.

*\*UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.*

9. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*\*

*\*\*Uwaga: W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

10. Składam/y w załączeniu następujące oświadczenia i dokumenty:

.....  
.....  
Miejscowość:..... data:.....

.....  
Nazwisko i imię osoby/osób uprawnionej/ch (pieczętka) oraz jej/ich podpisy.

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)



(wzór formularza)

Załącznik nr 3

Wykonawca: .....  
.....  
.....

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Budziszewice”

prowadzonego przez Gminę Budziszewice w trybie przetargu nieograniczonego, w imieniu Wykonawcy, oświadczam, co następuje:

- **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w punkcie 5.1.1 oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

....., dnia.....r.  
(miejsowość)

Nazwisko i imię osoby/osób  
uprawnionej/ch (pieczętka) oraz jej/ich podpis/y:  
.....

- **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....r.  
(miejsowość)

Nazwisko i imię osoby/osób  
uprawnionej/ch (pieczętka) oraz jej/ich podpis/y:  
.....

Wykonawca: .....  
.....  
.....

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pN. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Budziszewice”

prowadzonego przez Gminę Budziszewice w trybie przetargu nieograniczonego, w imieniu Wykonawcy , oświadczam, co następuje:

• **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 12-23 Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....,dnia .....r.

(miejscowość)  
osoby/osób

Nazwisko i imię

uprawnionej/ch (pieczętka) oraz jej/ich podpis/y:

.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.24 ust.1 pkt 13-14, 16-20 lub art.24 ust.5 pkt 1Pzp). Jednocześnie oświadczam , że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.24 ust.8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

.....,dnia .....r.

(miejscowość)

Nazwisko i imię osoby/osób  
uprawnionej/ch (pieczętka) oraz jej/ich podpis/y:

.....

• **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach dotyczących przesłanek wykluczenia z postępowania są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dnia .....r.

(miejscowość)

Nazwisko i imię osoby/osób  
uprawnionej/ch (pieczętka) oraz jej/ich podpis/y:

.....

(wzór formularza)

**załącznik nr 4**

Oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art.86 ust.5 Pzp

Wykonawca: .....  
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY\***  
**o przynależności lub braku przynależności do tej samej do grupy kapitałowej**  
**w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów**  
**(Dz. U. z 2015, poz. 184 ze zm.)**

Dotyczy zamówienia pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Budziszewice”

A. **W imieniu Wykonawcy oświadczam**, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
(miejscowość, data)

.....  
Nazwisko i imię osoby/osób  
uprawnionej/ch (pieczętka) oraz jej/ich podpis/y

---

B. **W imieniu Wykonawcy oświadczam**, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

.....  
.....

UWAGA: Wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z wymienionym/i wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
Nazwisko i imię osoby/osób  
uprawnionej/ch (pieczętka) oraz jej/ich podpis/

\*Wypełnić i podpisać odpowiednio część A lub B oświadczenia -zgodnie ze stanem faktycznym.

**Umowa Nr .....**  
zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**Gminą Budziszewice** z siedzibą w Budziszewicach przy ul. J. CH. Paska 66 , w *imieniu której działa Wójt Gminy Budziszewice – Marian Holak* zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

..... zwaną/ym w dalszym ciągu umowy „**WYKONAWCĄ**” .

Wykonawca oświadcza, że jest mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem .

**§ 1**

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: ***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Budziszewice.***
2. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z niniejszą umową, a także zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą – stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia i w jej integralnej części-załączniku nr 1 pn.”Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania , zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2017r. poz. 1289 ze zm. ) , a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XXVI/481/12 z dnia 21.06.2012r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego, w zamian za wynagrodzenie. Wykonawca odbierający odpady komunalne jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji zastępczych przewidzianych do obsługi III Regionu gospodarki odpadami, wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 oraz przekazanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r., o odpadach ( Dz. U. z 2016r. poz. 1987 ze zm.).

**§2**

1. W związku z określonymi w SIWZ wymaganiami zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności kierowcy pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów i czynności pracownika fizycznego w zakresie załadunku do pojazdu odpadów odbieranych objętych przedmiotem zamówienia.
2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców, dlatego Wykonawca zawrze w każdej umowie o podwykonawstwo obowiązek podwykonawcy, o treści odpowiednio jak w ust.1.

**3.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w ust.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymagań zatrudnienia i dokonywania ich oceny, wymienionych w ust. 4.
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymagań zatrudnienia,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**4.**Sposób dokumentowania Zamawiającemu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę:

1/ **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

2/ **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

---

<sup>1</sup>Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych: zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami wymienionej ustawy.

3/ **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy

4/ poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Zamawiający może żądać przedłożenia wszystkich wymienionych wyżej dowodów lub niektórych z nich.

**5.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej, określonej w §12 ust.4 pkt 10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez

Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione w ust.1 czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 3

Wykonawca realizować będzie usługę objętą przedmiotem zamówienia w okresie od dnia **01 sierpnia 2018r.** do dnia **31 lipca 2019r.**

### § 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych ujętych w przekazanych przez Zamawiającego wykazach, w pojemniki, worki na odpady segregowane w terminie 4 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, celem zatwierdzenia przez Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy harmonogramu odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca doręczy każdemu właścicielowi zamieszkałej nieruchomości harmonogram odbioru odpadów komunalnych przed terminem przewidzianego w harmonogramie pierwszego odbioru odpadów. Wykonawca postąpi analogicznie w przypadku zmiany harmonogramu. Odbiór odpadów winien odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 6<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.
3. Wykonawca świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w majątku osób trzecich oraz zniszczenia powstałe w trakcie świadczenia usług.
4. Wykonawca przy dostarczeniu pojemników do nieruchomości zamieszkałych zobowiązany jest doręczyć również warunki użytkowania pojemnika.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) terminowego, zgodnie z ustalonym harmonogramem, odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - 2) odbierania odpadów segregowanych takich jak : papier, tektura i tekstylia, szkło, plastik, tworzywa sztuczne i metale oraz odpady biodegradowalne w tym odpady zielone,
  - 3) nie mieszania odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości w sposób selektywny ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi,
  - 4) odbierania nieprawidłowo posegregowanych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, klasyfikując je jako odpady zmieszane, oraz powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego podając następujące dane: adres nieruchomości, dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi ,datę odbioru odpadów o których mowa w niniejszym punkcie , wiarygodne dowody potwierdzające zdarzenie o którym mowa powyżej np. zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy,
  - 5) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie usługi w przypadku ich zajścia,
  - 6) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o awarii pojazdu do odbioru odpadów komunalnych i natychmiastowego zastąpienia go innym spełniającym wymagania niniejszej umowy.

6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej informacji o ilości odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK, z podziałem na rodzaj odpadu.
7. Raporty należy przekazywać Zamawiającym w terminie do 14 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczą;
8. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi ( Dz. U. z 2016r. poz. 934 ), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.

## §5

Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów z zachowaniem wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie:

- 1) osiągnięcia w danym roku kalendarzowym wskaźnika poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów komunalnych takich jak papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);
- 2) osiągnięcia w danym roku kalendarzowym wskaźnika poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów komunalnych takich jak: inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe na poziomie wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 2167)
- 3) osiągnięcie w danym roku kalendarzowym wskaźnika ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowiska na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowiska na poziomie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

## § 6

(wg informacji Wykonawcy zawartej w ofercie)

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.
2. Postanowienie ust.1 nie wyłącza możliwości powierzenia w trakcie realizacji części zamówienia do wykonania podwykonawcy.

### LUB

1. Wykonawca zamierza wykonać przedmiot umowy z udziałem podwykonawców. Jest to następująca część przedmiotu umowy.....

2. Zmiana Podwykonawcy w zakresie powierzonych części zamówienia nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.

#### §7

1. Powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących tego podwykonawcy oraz przedłożyć projekt umowy.
3. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą, z zastrzeżeniem ust.7.
5. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647 <sup>1</sup>§ 5 k.c. i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi jej wykonanie, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
6. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
7. Na dzień złożenia Zamawiającemu faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest mieć uregulowane wszystkie płatności na rzecz podwykonawcy, na okoliczność czego przedłoży Zamawiającemu wraz z fakturą dowody zapłaty. Zamawiający nie przyjmie faktury do czasu przedłożenia dowodu zapłaty.

#### §8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości ..... zł netto zgodnie z ofertą plus należny podatek VAT w wysokości ..... zł tj. .... **zł brutto**, słownie: ..... – **zgodnie z ofertą.**
2. Wynagrodzenie umowne Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia oraz w SIWZ.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wypłacane w równych częściach, co miesiąc i wynosić będzie ..... zł netto, plus VAT ..... zł, tj. .... **zł brutto**, słownie: .....
4. Poszczególne części wynagrodzenia Wykonawcy płatne będą po zakończeniu każdego miesiąca, w którym wykonywana była usługa, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz z którą dostarczone zostaną raporty o których mowa w §4 ust. 6 niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy Zamawiający prześle przelewem na konto Wykonawcy ..... w terminie .....dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury oraz dowodu zapłaty o którym mowa w § 7 ust. 7 umowy.
6. Za termin zapłaty Wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.



### §9

1. Wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie, jeżeli liczba mieszkańców gminy Budziszewice zmieni się powyżej 5 % w stosunku do liczby wskazanej w SIWZ.
2. W przypadku zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust.1, kwota o którą wynagrodzenie zostanie zmienione (zwiększone/zmniejszone) zostanie wyliczona następująco: (obecne wynagrodzenie / liczbę mieszkańców wskazaną w SIWZ ) x liczba mieszkańców, o którą zmienia się (zwiększa/zmniejsza) liczba wskazana w SIWZ.
3. Zamawiający na bieżąco będzie aktualizował dane dotyczące liczby mieszkańców i gospodarstw domowych i przekaze je Wykonawcy.

### §10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania jednostronnych oświadczeń o zmianie harmonogramu w zakresie wykazu właścicieli nieruchomości i terminów odbioru odpadów komunalnych, w zależności od potrzeb Zamawiającego .
2. O konieczności dokonania przez Wykonawcę zmiany w harmonogramie, o której mowa w ust. 1 , Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej lub e-mailem.
3. Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić zmiany w harmonogramie w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

### § 11

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego ( ceny ofertowej brutto ), o którym mowa w § 8 ust. 1 , tj. .... zł ( słownie: ..... ) na cały okres realizacji zamówienia, w formie .....
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni po zakończeniu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

### §12

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących trakcie trwania umowy przepisów prawnych .
2. Zamawiający ma prawo kompleksowej kontroli sposobu wykonania usługi, w tym procesów przetwarzania odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Budziszewice, przebiegających w instalacjach wykorzystywanych w celu realizacji umowy, a także weryfikowania sposobu zagospodarowania przyjętych do przetwarzania odpadów oraz żądania przedstawienia przez Wykonawcę informacji lub dokumentów związanych z wykonywaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców, uprawnienie Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli oraz żądania przedstawienia informacji lub dokumentów dotyczy również podwykonawców.
3. Zamawiający najpóźniej w dniu przeprowadzenia kontroli, poinformuje o tym Wykonawcę, przekazując jednocześnie listę osób upoważnionych przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu określonego w harmonogramie zakresu usług w wysokości po 500,00 zł słownie : pięćset złotych , za każdy stwierdzony dzień opóźnienia z winy Wykonawcy. Kara będzie naliczana za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia.
  - 2) za zanieczyszczenia lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenie trasy przejazdu w wysokości 100,00 zł słownie : sto złotych ,

- za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów oraz za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu.
- 3) za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, lub braku przekazania worków do selektywnej zbiórki odpadów w terminie określonym w zatwierdzonym harmonogramie odbioru odpadów, w wysokości po: 100,00 zł ( słownie: sto złotych ), jeśli Wykonawca z wyprzedzeniem, skutecznie nie poinformuje właścicieli nieruchomości o takiej zmianie.
  - 4) za każdy przypadek używania pojazdów z uszkodzonym systemem GPS i czujników monitorujących pracę pojazdu odbierających odpady wysokości 100,00 zł słownie: sto złotych,
  - 5) w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto – za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę,
  - 6) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu w wysokości 100,00 zł,
  - 7) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu sprawozdania półrocznego, które winno być złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w art.9n ustawy oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi ( Dz. U. 2016 poz. 934) w wysokości 100 zł brutto;
  - 8) w przypadku braku osiągnięcia w danym roku kalendarzowym określonego w §5 pkt.3 umowy poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych odebranych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, wysokość kary umownej stanowi iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska ( z uwzględnieniem waloryzacji tej stawki, której mowa w art. 291 ww. ustawy) i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu określonego w §5 pkt 3,
  - 9) w przypadku braku osiągnięcia w danym roku kalendarzowym określonego w §5 pkt1 umowy poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła. Wysokość kary umownej stanowi iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska ( z uwzględnieniem waloryzacji tej stawki o której mowa w art. 291 ww. ustawy) i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu określonego w §5 pkt1,
  - 10) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w §2 ust.1 :
    - za niezłożenie, na dane wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie któregokolwiek z żądanych dokumentów - 500 zł za każde takie zdarzenie
    - za wykonywanie na rzecz Zamawiającego czynności wymienionych w §2 ust.1 przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
5. Wartość naliczonej kary umownej zostanie jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań.

6. W razie powstania szkody, której wysokość przewyższy wartość naliczonych kar umownych, Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

### § 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w zakresie objętym umową w ciągu 14 dni od dnia umownego terminu rozpoczęcia realizacji usług lub ich nie kontynuuje zgodnie z obowiązującym harmonogramem bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego. Odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji usługi.
  - 2) gdy Wykonawca nie wykaże, że zawarł umowy z właściwą Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub nie wykaże, że dysponuje regionalną instalacją (zastępczą) do przetwarzania odpadów komunalnych.
  - 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
  - 1) zawiadomi Wykonawcę, że wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania,
  - 2) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów, zezwolenia lub umowy konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia tracą obowiązującą podczas realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia ich wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od umowy objętej niniejszym zamówieniem i naliczania stosownych kar umownych.

### §14

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str.1) oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.

### §15

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str.1) oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.

### §16

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający działając na podstawie art.144 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadkach:
  - 1) w uzasadnionych przypadkach lub w innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, termin realizacji zamówienia może ulec zmianie;
  - 2) w zakresie podwykonawstwa: a)możliwość dopuszczenia podwykonawców:
    - dla innego zakresu usługi od wskazanego w ofercie i następnie zawartego w umowie
    - w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie poinformował, iż nie ma zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom, a w trakcie realizacji usługi chciałby powierzyć część zamówienia podwykonawcyb) rezygnacja z podwykonawstwa
  - 3) w przypadku zmiany liczby mieszkańców powyżej 5% w stosunku do liczby mieszkańców wskazanej w SIWZ;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w ppkt 3 zostanie również zmienione wynagrodzenie;
  - 5) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości;
  - 6) w przypadku zmiany przepisów prawa regulujących gospodarkę odpadami – inne niewymienione wyżej w ppkt 1-5 zmiany, jeżeli zaistnieje konieczność dostosowania postanowień umowy do zmienionych przepisów,
  - 7) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, jeżeli zaistnieje potrzeba dostosowania do nich postanowień umowy .
  - 8) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
3. Każda zmiana umowy wymaga uprzedniego wniosku Strony występującej o jej zmianę z podaniem okoliczności stanowiących podstawę do wnioskowania o taką zmianę.
4. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
  - 1) dane związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - 2) dane teleadresowe,
  - 3) dane rejestrowe,

4) będącej następstwem sukcesji uniwersalnej po jej ze Stron umowy.

**§17**

5) Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację zamówienia są:

- 1) ze strony Zamawiającego: .....
- 2) ze strony Wykonawcy: .....

**§ 18**

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego .

**§19**

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§20**

Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia. Początek okresu wypowiedzenia biegnie od następnego miesiąca kalendarzowego.

**§21**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach , jeden dla Wykonawcy , dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY