

ZARZĄDZENIE NR 36/2017
WÓJTA GMINY BUDZISZEWICE
z dnia 9 sierpnia 2017 roku

w sprawie wdrożenia „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla obiektu Urzędu Gminy w Budziszewicach”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. 2016.446 ze zm./ oraz § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów /Dz.U. 2010.109.719/ **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wdraża się „Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego dla obiektu Urzędu Gminy w Budziszewicach”, zwaną dalej Instrukcją, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy w Budziszewicach do zapoznania się z treścią Instrukcji i przestrzegania jej postanowień.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi ds. Obywatelskich i obronnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

dla obiektu
URZĘDU GMINY
W BUDZISZEWICACH
przy ul. J. Ch. Paska 66

Sporządziła:

inspektor ds. BHP
inspektor ochrony przeciwpożarowej
mgr inż. Barbara Kik

Zatwierdził:

Wójt Gminy Budziszewice
Marian Holak

Budziszewice, lipiec 2017

Treść niniejszego opracowania, winna być wykorzystana do szkolenia przeciwpożarowego pracowników w zakresie bezpieczeństwa pożarowego oraz w części udostępniana służbom ratowniczym.

Spis treści

1. Postanowienia ogólne	4
1.1. Zakres obowiązywania	4
1.2. Sposób zapoznania pracowników i pozostałych użytkowników obiektu z Instrukcją	4
2. Przedmiot i cel opracowania	5
3. Podstawy opracowania	5
4. Charakterystyka pożarowa obiektu i przeznaczenie	6
4.1. Przeznaczenie	6
4.2. Parametry pożarowe występujących substancji palnych	6
4.3. Usytuowanie budynku	7
4.4. Klasyfikacja budynku z punktu pożarowego	7
4.5. Drogi pożarowe	7
4.6. Bezpieczeństwo pożarowe budynku	8
4.6.1. Klasa odporności pożarowej	8
4.6.2. Wymagania odporności ogniowej dla elementów budynku	8
4.6.3. Konstrukcja obiektu:	8
4.6.4. Stopień rozprzestrzeniania ognia przez materiały budowlane	9
4.6.5. Uzbrojenie instalacyjne obiektu, mające wpływ na bezpieczeństwo pożarowe	9
4.7. Wykończenie wewnątrz	9
4.8. Strefy pożarowe	10
4.9. Instalacje przeciwpożarowe	10
4.9.1. Stałe urządzenia gaśnicze:	10
4.9.2. Przenośny sprzęt gaśniczy	10
4.9.3. Zaopatrzenie w wodę do zewnętrznego gaszenia pożaru.	10
5. Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej	11
5.1. Obowiązki w zakresie przestrzegania przepisów,	11
5.2. Obowiązki w zakresie zapobiegania pożarom	11
6. Potencjalne źródła powstawania pożaru i drogi rozprzestrzeniania	12
6.1. Przyczyny powstawania pożaru i miejscowych zagrożeń	12
6.2. Drogi rozprzestrzeniania się pożaru	12
7. Zasady zapobiegania pożarom i miejscowym zagrożeniom:	13
7.1. Zapobieganie pożarom od instalacji i urządzeń elektrycznych,	13
7.2. Zapobieganie pożarom przy stosowaniu cieczy łatwo zapalnych,	13
7.3. Przewody dymowe, spalinowe i wentylacyjne	13
8. Zasady prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych:	13
8.1. Pojęcie prac pożarowo niebezpiecznych,	13
8.2. Obowiązki właściciela, zarządcy lub użytkownika oraz wykonawcy	13

8.3. Zasady wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych	14
8.3.1 Zabezpieczenia sprzętu spawalniczego.....	15
8.3.2 Sprzęt pożarniczy i środki gaśnicze	15
8.3.3 Obowiązki osób nadzorujących prace niebezpieczne pożarowe	15
8.3.4 Obowiązki osób wykonujących prace niebezpieczne pożarowe	16
8.4 Zezwolenie na spawanie.....	18
9. Wyposażenie obiektu w sprzęt przeciwpożarowy oraz poddawanie go przeglądom technicznym:.....	18
9.1 Zasady wyposażania obiektów w urządzenia gaśnicze i podręczny sprzęt gaśniczy i jego konserwacja (terminy przeglądów, badań i pomiarów)	18
9.2. Zasady używania podręcznego sprzętu gaśniczego	18
10. Zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia:.....	20
10.1. Ocena sytuacji	20
10.2. Zasady alarmowania jednostek ratowniczych i innych służb.....	20
10.3. Alarmowanie telefoniczne straży pożarnej.....	20
10.4. Wykazy telefonów alarmowych	20
10.5. Zasady postępowania do czasu przybycia Straży Pożarnej:.....	21
11. Warunki ewakuacji.....	21
11.2 Istniejące drogi ewakuacyjne.....	22
11.3 Przepisy dotyczące oznakowania dróg ewakuacyjnych.....	23
11.4 Znaki ewakuacyjne, oświetlenie awaryjne, (bezpieczeństwa i ewakuacyjne) oraz przeszkodowe	23
11.5 Organizacja ewakuacji.....	24
11.5.1. Zasady organizacji i prowadzenia ewakuacji:.....	25
11.5.2 Organizacja ewakuacji mienia.	27
11.6 Plany ewakuacyjne	27
12. Postanowienia końcowe:.....	27
12.1 Aktualizacja instrukcji	27
13. Załączniki:.....	27
OŚWIADCZENIE o zapoznaniu się z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego.....	28
WYKAZ PRACOWNIKÓW ZAPOZNANYCH Z INSTRUKCJĄ BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO	29
PROTOKÓŁ nr....._ZABEZPIECZENIA PRZECIWOPOŻAROWEGO PRAC NIEBEZPIECZNYCH POŻAROWO	30
ZEZWOLENIE nr..._NA PRZEPROWADZENIE PRAC NIEBEZPIECZNYCH POŻAROWO	32
INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU	34
ARKUSZ AKTUALIZACJI INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO.....	36
Oświadczenie o odbytym szkoleniu dla osób wyznaczonych do czynności pożarowych i ewakuacyjnych.....	37

1. Postanowienia ogólne

Instrukcja powinna być aktualizowana co najmniej raz na dwa lata, a także po każdych zmianach i sposobach użytkowania obiektu, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej.

1.1. Zakres obowiązywania

Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej stanowi, że ochrona przeciwpożarowa polega na realizacji przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia i mienia przed pożarem, klęską żywiołową lub innymi miejscowymi zagrożeniami. Obiekt Urzędu przy ul. J.Ch. Paska 66 jest własnością Gminy Budziszewice. Zarząd budynkiem i terenem, a tym samym odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej ponosi Wójt Budziszewic, który zapewniając administrowanemu obiektowi i przynależnemu terenowi ochronę przeciwpożarową, obowiązany jest w szczególności:

- Przestrzegać przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych oraz technologicznych;
- Wyposażyć budynek w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
- Zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
- Zapewnić osobom przebywającym w budynku bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji;
- Zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi;
- Ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru.

Szczegółowe wymagania dotyczące zabezpieczenia przeciwpożarowego określone zostały w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.2010.109.719) oraz w innych przepisach przywołanych poniżej.

Zgodnie z § 6, ust. 8, przytoczonego wyżej rozporządzenia, Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla tego rodzaju obiektu, jest wymagana.

Przestrzeganie zapisów niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązuje wszystkich pracowników administracyjno-biurowych oraz pracowników gospodarczych Urzędu Gminy, stażystów i praktykantów przebywających w obiekcie przez ściśle określony czas odbywania stażu, praktyk. A także klientów, gości, osób sprawujących kontrole zewnętrzne oraz pracowników przedsiębiorstw, firm (osób prawnych i fizycznych) wykonujących zlecone im prace w obiekcie. Obowiązki wynikające z zakresu Instrukcji powinny być włączone do zakresu czynności i odpowiedzialności pracowników.

Przyjęcie do wiadomości postanowień instrukcji wszyscy użytkownicy powinni potwierdzić własnoręcznym podpisem. Odpowiedzialnym za zapoznanie z treścią instrukcji jest Wójt Gminy Budziszewice.

1.2. Sposób zapoznania pracowników i pozostałych użytkowników obiektu z Instrukcją

W trakcie szkolenia wstępnego każdy nowoprzyjęty pracownik potwierdzający własnoręcznym podpisem na „Oświadczeniu o zapoznaniu się z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla budynku Urzędu Gminy Budziszewice przy ul. J.Ch. Paska 66” o odbyciu szkolenia z tematyki ochrony przeciwpożarowej w budynku Urzędu, które przechowywane winno być w aktach osobowych pracownika, stażysty, praktykanta. „Oświadczenie” stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.

Wszyscy dotychczasowi pracownicy Urzędu Gminy na szkoleniu zapoznawczym z treścią Instrukcji, prowadzonym przez osobę z ukończonym szkoleniem inspektorów ochrony przeciwpożarowej, zorganizowanym po zatwierdzeniu „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego” przez Wójta Gminy, są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania, na którym omówione zostaną wszystkie zagadnienia zawarte w dokumencie, wskazane zostaną osoby odpowiedzialne za ewakuację osób z obiektu na miejsce zbiórki, techniki postępowania na wypadek pożaru. Z powyższego szkolenia sporządzić protokół oraz wystawić „Oświadczenie o odbyciu szkolenia dla osób wyznaczonych do czynności pożarowych i ewakuacyjnych” opatrzone własnoręcznym podpisem pracownika i umieścić je w aktach osobowych urzędników.

Na parterze - przy wejściu głównym do budynku oraz na piętrze obiektu na tablicy informacyjnej umieścić opracowany aktualny Plan ewakuacyjny z naniesionym rozmieszczeniem wyjść ewakuacyjnych, sprzętu gaśniczego (gaśnic, hydrantów).

Dla pozostałych użytkowników obiektu opracować wypis najważniejszych informacji z Instrukcji, tj. osoby odpowiedzialne za ewakuację, podstawowe zasady gaszenia pożarów i postępowania na wypadek innych zdarzeń, krótka charakterystyka obiektu, zastosowany sprzęt gaśniczy i jego rozmieszczenie.

2. Przedmiot i cel opracowania

Przedmiotem niniejszej Instrukcji są zasady w zakresie wymagań bezpieczeństwa pożarowego oraz postępowania w przypadku powstania zagrożeń pożarowych oraz innych zdarzeń zagrażających życiu i zdrowiu ludzi oraz środowisku wraz z określeniem podstawowych warunków ochrony przeciwpożarowej dla prowadzonej działalności administracyjno-biurowej w budynku Urzędu Gminy Budziszewice.

Podstawą opracowania jest występujące zagrożenie pożarowe, które wynika zasadniczo z gęstości obciążenia ogniowego oraz z kwalifikacji pomieszczeń obiektu do kategorii zagrożenia ludzi.

Celem opracowania jest ustalenie wymagań przeciwpożarowych w zakresie organizacyjnym, technicznym, porządkowym itp., jakie należy uwzględnić w czasie eksploatacji pomieszczeń obiektu.

3. Podstawy opracowania

Treść niniejszej instrukcji, wypełnia postanowienia:

1. Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2017.736 t.j. z dnia 2017.04.10) w zakresie art. 4 ust. 1 pkt. 2, 3, 4, 5, 6 i 7, ust. 1a, oraz art. 6 ust. 1, i art. 9.
2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719) w zakresie § 4 ust. 2, oraz § 6 ust. 1, § 17, § 32 ust. 1 i § 37 ust. 1 i 4.

oraz uwzględnia:

- 1) Zapisy Dokumentacji Budynku; informacji otrzymanych od Wójta Gminy; udostępnionych projektów budynku; dokumentacji z kontroli okresowej budynku
- 2) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2017.1332 t.j. z dnia 2017.07.06)
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2015.1422 t.j. z dnia 2015.09.18).
- 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 roku w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U.2009.124.1030 z dnia 2009.08.06, w zakresie jego obowiązywania).
- 5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. (Dz.U.2003.169.1650 t.j. z dnia 2003.09.29).
- 6) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 roku w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania. (Dz.U.2007.143.1002 z dnia 2007.08.08).
- 7) Polska Norma PN-N-01256-5: 1998. Znaki bezpieczeństwa. Zasady umieszczania znaków bezpieczeństwa na drogach ewakuacyjnych i drogach pożarowych.
- 8) PN-B-02865: 1997 Ochrona przeciwpożarowa budynków - Przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne – Instalacja wodociągowa przeciwpożarowa.
- 9) PN-N-01256-01:1992 Znaki bezpieczeństwa. Ochrona przeciwpożarowa. Zastąpiona przez normę PN-EN ISO 7010:2012 Symbole graficzne Barwy bezpieczeństwa i znaki bezpieczeństwa
- 10) PN-N-01256-02:1992 Znaki bezpieczeństwa. Ewakuacja.*

11) PN-N-01256-04:1992 Znaki bezpieczeństwa. – techniczne środki przeciwpożarowe*

*normy te obowiązują równocześnie z normą PN-EN ISO 7010:2012 Symbole graficzne Barwy bezpieczeństwa i znaki bezpieczeństwa, do chwili wygaśnięcia certyfikatów

4. Charakterystyka pożarowa obiektu i przeznaczenie

4.1. Przeznaczenie

Budynek administracyjno-biurowy Urzędu Gminy Budziszewice zlokalizowany w miejscowości Budziszewice przy ulicy J. Ch. Paska 66.

Wolnostojący dwu-kondygnacyjny z jedną kondygnacją podziemną, całkowicie podpiwniczony

Na parterze znajdują się trzy pomieszczenia biurowe, dwa sanitariaty, hall.

Na piętrze budynku znajdują się cztery pomieszczenia biurowe, serwerownia z drzwiami antywłamaniowymi, hall.

W piwnicy: magazyn Obrony Cywilnej, magazyn gospodarczy, dwa archiwa, dwa pomieszczenia gospodarcze, korytarz; kotłownia, w której zlokalizowano kotłownię z kotłem c.o. o mocy 20 kW na olej opałowy z dwoma zbiornikami po 1000 l w osobnym pomieszczeniu zabezpieczone na wysokość ok. 1 m na wypadek ewentualnego rozszczelnienia – pomieszczenia te wyposażono w metalowe drzwi; dostawy oleju opałowego – w zależności od potrzeb do 5 razy w sezonie grzewczym, kotłownia nie stanowi oddzielnej strefy pożarowej.

Budynek posiada jedną klatkę schodową, dwa wyjścia ewakuacyjne umiejscowione na parterze.

Wysokość budynku (N – niski – poniżej 12 m) 9,40 m

Wypożyczenie pomieszczeń biurowych to biurka, krzesła, fotele obrotowe, szafy wypełnione dokumentami w formie papierowej, urządzenia biurowe (faks, drukarka, telefon, ksero, komputery).

Liczba stałych użytkowników obiektu:

- parter 5 osób (pokój nr 2 – 3 osoby, pokój nr 1 – 2 osoby)
- piętro 8 do 9 osób (pokój nr 4 – 2 osoby, pokój nr 5 – 3 osoby; pokój nr 6 – 1 osoba, pokój nr 7 – 2 osoby)
- stali pracownicy gospodarczy 2 osoby bez oddzielnych pomieszczeń do pracy lub też w osobnym budynku
- klienci od 5 do 30 dziennie w całym budynku przybywający do poszczególnych pomieszczeń biurowych

Szczegółowa ilość pracowników w danym dniu odnotowywana jest w liście obecności znajdującej się na piętrze w POKOJU NR 9.

4.2. Parametry pożarowe występujących substancji palnych

Do podstawowych materiałów palnych występujących w budynku należy zaliczyć:

- materiały biurowe (papierowe), kartony, dokumenty, książki
- palne wyposażenie pokoi (biurka, gabloty, meble), drzwi z płyty drewnopochodnej
- palne elementy dekoracyjne takie jak: flagi, dywan, parkiet drewniany, obicia foteli
- olej opałowy
- farby
- izolacje kabli elektrycznych
- wyposażenie magazynu OC

4.3. Usytuowanie budynku

Teren wokół budynku jest utwardzony kostką brukową z wydzielonym miejscem na parking dla pojazdów osobowych przed omawianym budynkiem. Zza obiektem znajduje się plac utwardzony kostką betonową o powierzchni 3000 m², gdzie również parkowane są samochody pracowników, klientów Urzędu oraz radnych, sołtysów, gości pobliskiego lokalu usługowego, drugiego budynku usługowo-administracyjnego.

Do budynku jest możliwy dostęp od strony wschodniej, zachodniej i południowej. Wjazd na plac wewnętrzny odbywa się bezpośrednio przez parking z ulicy J. Ch. Paska, wąskim wjazdem i wyjazdem tą samą drogą między dwoma budynkami administracji samorządowej. Istnieją ograniczone możliwości manewrowania większym pojazdem ratowniczym, szczególnie w godzinach pracy Urzędu, gdy plac jest zajęty przez parkujące pojazdy. Dostęp służb ratowniczych do obiektu zapewnia ul. J. Ch. Paska.

Wielkość powierzchni użytkowej budynku 319,30 m²

Kubatura 1389 m³

Budynek zaliczany do budynków niskich N (9,40 m)

Powierzchnia zabudowy na działce omawianego budynku 150 m²

Sąsiedztwo:

- od strony północnej: kiosk usługowy obsługiwany w okresie letnim oraz zabudowa zagrodowa przyległa do granicy działki, w tym budynek mieszkalny z funkcją usługową oddalony o 6 metrów od budynku;
- od strony wschodniej: budynek gospodarczy w odległości 5 m, plac utwardzony z niską roślinnością o powierzchni 3000 m², tzw. Budziszewski Ryneček – w dni powszednie służy jako parking dla 5 do 30 aut; drugi budynek Urzędu Gminy-jednokondygnacyjny z drewnianym stropem o przeznaczeniu administracyjno-usługowym w odległości ok. 20 m
- od strony południowej: parking i nieużytki rolne (trawy, krzewy, drzewa)
- od strony zachodniej: parking, zaś po drugiej stronie ulicy plac z parkingiem do budynku mieszkalno-usługowego (lokal gastronomiczny), w narożniku placu zlokalizowany jest słup energetyczny NN

4.4. Klasyfikacja budynku z punktu pożarowego

Klasyfikacja ze względu na wysokość niski N (do 12 m)

Klasyfikacja ze względu na przeznaczenie i sposób użytkowania ZL III

Gęstość obciążenia ogniowego dla pomieszczeń magazynowych (archiwum, pomieszczenia gospodarcze) nie przekracza 500 MJ/m².

4.5. Drogi pożarowe

Dojazd do obiektu umożliwiają dwa wjazdy na utwardzony parking przed budynkiem bezpośrednio z ulicy J. Ch. Paska (droga wojewódzka nr 715). Ulica stanowi drogę dojazdową do obiektu od strony jego frontu. Na terenie przy obiekcie istnieje ograniczona możliwość manewrowania dla pojazdów pożarniczych ze względu na auta zaparkowane przed budynkiem. Parkingi użytkowane są przez pracowników oraz klientów Urzędu, a także przez klientów pobliskiego obiektu usługowego.

Zapewniona jest droga wewnętrzna prowadząca w głąb działki wzdłuż omawianego obiektu, stanowiąca dostęp do pozostałych zabudowań na działce oraz placu z funkcją rekreacyjną. Droga ta o szerokości 5 m, przebiega bezpośrednio przy południowej ścianie omawianego budynku. Brak obowiązku zapewnienia drogi pożarowej o wymaganych parametrach z uwagi na dojazd do budynku z ul. J. Ch. Paska 66.

Odległości budynku od innych obiektów nie są zgodne z przepisami. Odległość od pomieszczenia gospodarczego wynosi 2 m, zaś od sąsiedniego budynku administracyjnego wynosi ponad 20 m - spełnienie wymagań.

Za omawianym budynkiem znajduje się plac, umożliwiający zawrócenie pojazdu gaśniczego.

4.6 Bezpieczeństwo pożarowe budynku

4.6.1. Klasa odporności pożarowej

Budynek stanowi jedną strefę pożarową. Obiekt został zaklasyfikowany do klasy odporności ogniowej D.

Wszystkie zastosowane elementy konstrukcyjne występują, jako nierozprzestrzeniające ognia za wyjątkiem drewnianej więźby dachowej.

Ściany zewnętrzne i wewnętrzne w tym działowe – jako tradycyjne murowane z cegły na zaprawie cementowo-wapiennej.

4.6.2. Wymagania odporności ogniowej dla elementów budynku

- główna konstrukcja nośna – R 30,
- konstrukcja dachu – (-),
- strop - R E I 30,
- ściana zewnętrzna – E I 30,
- ściana wewnętrzna – (-),
- przekrycie dachu – (-).

Oznaczenia:

R – nośność ogniowa w minutach określona zgodnie z PN.

E – szczelność ogniowa w minutach j. w.

I – izolacyjność ogniowa w minutach j. w.

W obiekcie urzędu nie występują materiały mogące zwiększać gęstość obciążenia ogniowego poza wielkością typową oraz charakterystyczną dla obiektów użyteczności publicznej, a wynikającą z elementów wyposażenia pomieszczeń administracyjno-biurowych i technicznego zaplecza Urzędu Gminy.

W budynku występują takie materiały łatwopalne jak: papier, olej, farby, tkaniny (flagi, kotary), foliowe worki, chemia gospodarstwa domowego, drewniane meble, tablice ogłoszeniowe i urny wyborcze, ozdoby choinkowe.

Pomieszczenia i strefy zagrożone wybuchem nie występują.

Największe nagromadzenie materiałów palnych w formie papierowej występuje w pomieszczeniach wykorzystywanych jako archiwum oraz mniejszym stopniu w pomieszczeniach biurowych. Występują też dwa zbiorniki na lekki olej opałowy o pojemności łącznie 4 000 l, zasilające kotłownię z kotłem opalanym olejem opałowym o mocy 20 kW, zlokalizowane w piwnicy budynku. Zbiorniki obudowane „zasiekami” wys. ok. 0,50 m.

Ściany kotłowni i pomieszczenia zbiorników oraz między tymi pomieszczeniami grubości 12 cm wykonane z cegły ceramicznej pełnej. Strop żelbetowy. Posadzki i ściany pokryte folią nieprzepuszczalną dla oleju. Do pomieszczenia zbiorników i kotłowni zamontowano metalowe drzwi o szer. 80 cm – 120 minutowe. Pomieszczenia kotłowni wykonane zgodnie z projektem zatwierdzonym przez Rzecznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych. W ciągu eksploatacji budynku (od 2001 r.) usunięto z drzwi do pomieszczenia kotła klamkę, umożliwiającą ich szczelne zamknięcie.

4.6.3. Konstrukcja obiektu:

- podpiwniczenie, klatka schodowa – murowane.
- ściany na parterze i piętrze – murowane z cegły ceramicznej pełnej.
- stropy wykonane z prefabrykowanych elementów żelbetowych.
- konstrukcja dachu drewniana zaimpregnowana, pokryta blachą imitującą dachówkę.
- pokoje na piętrze doświetlane oknami dachowymi (po cztery okna w sześciu pokojach), sufity kasetonowe
- nad schodami na piętro okna uchylne otwierane za pomocą tyczek znajdujących się w każdym pokoju na tej kondygnacji
- mury wewnętrzne z cegły pełnej, mury zewnętrzne z cegły dziurawki z warstwą styropianu.

Zgodnie z projektem budowlanym zatwierdzonym przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych obiekt powstał z materiałów, które w okresie budowy spełniały wymagania ówczesnie obowiązujących norm i przepisów dotyczących odporności ogniowej dla elementów budynku.

4.6.4. Stopień rozprzestrzeniania ognia przez materiały budowlane

Budynek urzędu jest obiektem wolnostojącym, dwukondygnacyjnym, podpiwniczonym, nieposiadającym poddasza (występuje stropodach).

Konstrukcja budynku całkowicie niepalna (ściany murowane z cegły, stropy żelbetowe), z wyjątkiem konstrukcji dachu.

Obiekt Urzędu Gminy zaliczony jest do jednej strefy pożarowej z uwagi na brak oddzielení przeciwpożarowych oraz otwartą klatkę schodową. Na pierwszym spoczniku zabiegowym okno o wys. 1,30 m usytuowane ok. 1,30 m od poziomu gruntu.

Dla założeń ewakuacyjnych, nie przewiduje się rozwoju pożaru na sąsiednie kondygnacje, choć klatka schodowa jest nieobudowana i należy prognozować zadymienie klatki schodowej budynku, zwłaszcza przy zagrożeniach powstałych na poziomie najniższej kondygnacji.

Elementy konstrukcji obiektu wykonano z niepalnych materiałów budowlanych, oprócz drewnianego stropu. Aby zminimalizować prawdopodobieństwo wystąpienia i prędkości rozprzestrzeniania ognia w pomieszczeniach Urzędu Gminy zaleca się wymianę drzwi do archiwów z drewnopochodnych na niepalne, uporządkowanie tych pomieszczeń, usunięcie z korytarzy w piwnicy kartonów, regałów z palnymi środkami czystości, egzekwować przestrzeganie zakazu palenia i używania otwartego ognia w budynku, wymienić drzwi w pomieszczeniach instalacji ogrzewczej, zredukować ilość zgromadzonych dokumentów, systematycznie przeprowadzać kontrole wszystkich instalacji zamontowanych w obiekcie, utrzymywać ład i porządek na stanowiskach pracy, nie dopuszczać do wycieku substancji chemicznych, dbać o sprawność sprzętu gaśniczego itp.

W obiekcie znajduje się wewnętrzna sieć hydrantowa spełniająca wymagania w zakresie parametrów technicznych: wydajności oraz ciśnienia statycznego i dynamicznego. Jednak powinno się dokonać wymiany na spełniające wymagania najnowszych norm.

W budynku Urzędu Gminy rozlokowano sześć gaśnic.

Należy zwrócić uwagę by rozmieszczenie gaśnic współgrało z rozmieszczeniem oznakowań miejsc zamontowania przenośnego sprzętu gaśniczego.

4.6.5. Uzbrojenie instalacyjne obiektu, mające wpływ na bezpieczeństwo pożarowe.

- Instalacja elektryczna, która posiada główny wyłącznik prądu.
- Instalacja odgromowa.
- Instalacja grzewcza c.o. zasilana z kotłowni na olej opałowy o mocy 20 KW.
- Instalacja wentylacyjna grawitacyjna i wymuszona - ogólna.
- Instalacja wodna i wodna przeciwpożarowa dla zasilania hydrantów wewnętrznych wielkości DN25 . Instalacja hydrantowa jest uzbrojona w 3 ujęcia DN25 w budynku.

4.7 Wykończenie wnętrz

- **wykładziny podłogowe** – w korytarzach, hollach i pomieszczeniach sanitarnych terakota, w pomieszczeniach biurowych – parkiety

W pomieszczeniu serwerowni parkiet. W jednym pomieszczeniu administracyjnym znajduje się dywan.

- **wykładziny ściennie** – ściany pomieszczeń biurowych pokryte farbą ścienną, w hallach tynk strukturalny

- **sufity kasetonowe** w pokojach administracyjnych na piętrze

- elementy wykończeń, wystrojów wyposażenia pomieszczeń

- drzwi do pokoi z płyty drewnopochodnej
- tablica informacyjna korkowa w drewnianej ramie
- stoły, krzesła, regały, szafy drewniane zabezpieczone środkiem niepalnym
- okna plastikowe z certyfikatami uchylno- otwierane.

4.8 Strefy pożarowe.

Budynek w całości stanowi jedną strefę pożarową wynoszącą < 1400 m², a więc o wiele mniejszą od dopuszczalnej wynoszącą 8000 m².

Zgodnie z obowiązującymi przepisami nie wyodrębniono strefy dla kotłowni, ponieważ moc cieplna kotła wynosi poniżej 25 KW, tj. 20 kW. Pomieszczenie to powinno być zabezpieczone drzwiami o odporności ogniowej EI 30 oraz stropami i ścianami oddzielenie ppoż. o odporności ogniowej EI 60.

4.9 Instalacje przeciwpożarowe

4.9.1. Stałe urządzenia gaśnicze:

W budynku Urzędu Gminy przy ul. J. Ch. Paska 66 przewidziany został tylko montaż instalacji wodociągowej do celów przeciwpożarowych w formie trzech hydrantów wewnętrznych zlokalizowanych na każdej kondygnacji obiektu.

Do celów ewakuacyjnych i oddymiających przewidziano dwa wyjścia ewakuacyjne: wejście od frontu i od tyłu budynku, a także okna dachowe. Na pierwszym spoczniku zabiegowym okno o wys. 1,30 m usytuowane ok. 1,30 m od poziomu gruntu.

4.9.2. Przenośny sprzęt gaśniczy

Sześć gaśnic 6-cio i 2-u kg: trzy na piętrze, jedna na parterze oraz dwie w piwnicy.

4.9.3. Zaopatrzenie w wodę do zewnętrznego gaszenia pożaru.

Zapewnione jest przez uliczną sieć hydrantową:

- hydrant DN 80 przy budynku przy ul. J. Ch. Paska 66A z uwagi na brak hydrantu wewnętrznego
- hydrant podziemny zlokalizowany przy skrzyżowaniu ulic Paska, Brzezińskiej i Osiedlowej
- hydrant DN 80 przy budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Budziszewicach – oddalony o 100 m
- hydrant nadziemny usytuowany przy ul. Brzezińskiej 5a w odległości ok. 40 m od obiektu.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 121, poz. 1139)

– ilość wody dla pomieszczeń o kubaturze do 2500 m³ i powierzchni do 500 m² określa się na 10 dm³/s.

5. Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej

5.1. Obowiązki w zakresie przestrzegania przepisów,

Każdy z pracowników i użytkowników obiektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad uwzględnionych w Instrukcji, jak również do niezwłocznego poinformowania osób przebywających w budynku o zauważonym pożarze lub innym zagrożeniu. Osoby opuszczające budynek mają zachowywać spokój i bezwzględnie wykonywać polecenia osoby prowadzącej ewakuację.

5.2. Obowiązki w zakresie zapobiegania pożarom

Kontrolę sprawności gaśnic, należy przeprowadzać w terminach wskazanych przez producenta sprzętu przeciwpożarowego jednak nie rzadziej niż raz w roku. Raz w roku należy sprawdzać i przeprowadzać konserwację hydrantów wewnętrznych, co winno być stosownie dokumentowane. Przeglądy gaśnic oraz hydrantów wewnętrznych przeprowadza uprawniony konserwator, na podstawie indywidualnych zgłoszeń do zakładu serwisującego sprzęt przeciwpożarowy.

Wszystkie hydranty posiadają wymagane, przy odbiorze technicznym, próby i badania potwierdzające prawidłowość działania. Są ujęte w rejestrze hydrantów założonym przez konserwatora.

Dla każdego z hydrantu założono „Książkę kontroli hydrantu wewnętrznego”, wpisując wyniki dorocznych oraz okresowych przeglądów, wg wzoru ustalonego przez konserwatora sprzętu.

Węże stanowiące wyposażenie szafek hydrantowych oraz instalację, należy poddawać raz na 5 lat próbie ciśnieniowej wg PN-EN, prowadząc okresowy przegląd i konserwację hydrantów wewnętrznych. Zawsze należy utrzymać dostateczną przestrzeń przed hydrantem, umożliwiającą rozwinięcie linii gaśniczej.

Osoby imiennie odpowiedzialne za bieżącą kontrolę w tym zapewnienie właściwego dostępu, należy wskazać na kartach książki kontroli hydrantów.

Sposób uruchomienia oraz obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego, określa indywidualnie instrukcja, umieszczona na każdej z gaśnicy w tym na załącznikach do niniejszej instrukcji i szafce hydrantowej. Brak czytelności tej instrukcji, kwalifikuje sprzęt do przeglądu konserwacyjnego.

Użycie podręcznego sprzętu gaśniczego winno nastąpić w każdym przypadku zagrożenia pożarem, jeśli nie zagrazi to życiu i zdrowiu zagrożonych ludzi oraz ratownika, uwzględniając stan wyższej konieczności. Gaśnice, będące na wyposażeniu obiektu, zasadniczo mają służyć pracownikom, lecz każdy pełnoletni użytkownik obiektu może z własnej inicjatywy podjąć działania gaśnicze nawet w sytuacji domniemania zagrożeń pożarowych. Należy jednak niezwłocznie o takim fakcie powiadomić kierownictwo urzędu.

Obsługę ujęć hydrantów wewnętrznych stanowią dwie osoby, wyznaczone spośród pracowników urzędu lub przez kierownika akcji ratowniczej. Należy pamiętać, że wykorzystanie hydrantów wewnętrznych winno nastąpić w formie zorganizowanych działań ratowniczo – gaśniczych prowadzonych przez pracowników obiektu Urzędu Gminy.

Uruchomienie instalacji hydrantowej polega na tym, że jedna osoba rozwija odcinek węża w kierunku źródła pożaru i następnie podaje sygnał, po którym osoba pomagająca, otwiera zawór hydrantowy. Po otwarciu zaworu, podbiega do osoby prowadzącej działania gaśnicze i ją ubezpiecza.

6. Potencjalne źródła powstawania pożaru i drogi rozprzestrzeniania

6.1 Przyczyny powstawania pożaru i miejscowych zagrożeń

a) wady oraz awaryjny stan pracy instalacji i urządzeń elektrycznych

- niewłaściwe wykonanie i prowadzenie prowizorycznych instalacji,
- przeciążanie poprzez włączanie dużej ilości odbiorników energii do jednego obwodu elektrycznego,
- brak bieżącej i okresowej konserwacji oraz prowadzenia wymaganych przeglądów sprawności technicznej, z których należy sporządzać protokoły,
- stosowanie niewłaściwych urządzeń zabezpieczających,
- niezachowanie wymaganych odległości urządzeń mogących wytworzyć znaczną temperaturę i żarowych punktów świetlnych od materiałów palnych,
- stosowanie przedłużaczy elektrycznych jako stałej instalacji do zasilania urządzeń,

b) wady, awaryjny stan pracy oraz brak wymaganego nadzoru czy prawidłowej konserwacji urządzeń emitujących ciepło np. czajniki elektryczne, urządzenia dogrzewające,

c) wady oraz awaryjny stan pracy instalacji i urządzeń gazowych,

d) używanie otwartego ognia:

- zaproszenie ognia spowodowane pozostawieniem żarzących się papierosów w sąsiedztwie materiałów palnych,
- prowadzenie prac remontowo – budowlanych polegających na spawaniu, cięciu, rozgrzewaniu substancji itp,

e) brak utrzymania ładu oraz porządku, szczególnie w pomieszczeniach magazynowych jak również w archiwach (magazynowanie uniemożliwiające swobodne poruszanie się po drogach wewnętrznych, nie zachowanie wymaganych odległości pomiędzy składowanymi materiałami i urządzeniami elektrycznymi, grzewczymi, itp.);

f) zbędne gromadzenie nadmiernych ilości materiałów palnych, zwłaszcza w pomieszczeniach technicznych

g) niesprawność instalacji ochrony odgromowej i ochronno wyrównawczej,

h) umyślne podpalenie,

i) wadliwe działanie urządzeń mechanicznych, np. wentylacyjnych w warunkach nagromadzenia się pyłów, par lub gazów łatwopalnych,

j) niewłaściwe składowanie substancji np. złe ustawienie opakowań lub ich zabezpieczeń

k) wady w urządzeniach grzewczych

l) wady w urządzeniach elektroenergetycznych będące następstwem złej konserwacji, niewłaściwego wykonania lub użytkowania

6.2. Drogi rozprzestrzeniania się pożaru

Drogami rozprzestrzeniania się pożaru wewnątrz budynku może być:

- układ komunikacji poziomej oraz pionowej w budynku, szczególnie zagrożenie stanowi otwarta klatka schodowa w budynku;
- palne materiały i wystrój w pomieszczeniach biurowych;
- palna izolacja przewodów elektrycznych;
- przewody wentylacyjne

7. Zasady zapobiegania pożarom i miejscowym zagrożeniom:

7.1. Zapobieganie pożarom od instalacji i urządzeń elektrycznych,

Systematyczna konserwacja urządzeń elektrycznych, nie użytkowanie uszkodzonego sprzętu, zakaz napraw przez osoby nieupoważnione, prawidłowe użytkowanie gniazd elektrycznych (nie wyciąganie wtyczek poprzez ciągnięcie za przewód – tylko przytrzymanie gniazda i wyjęcie wtyczki poprzez ujęcie wtyczki w palce dłoni nie przewód), utrzymanie w czystości urządzeń biurowych, nie podłączanie nadmiernej ilości urządzeń do jednego przedłużacza – przeciążanie jednej fazy, regularne usuwanie kurzu z urządzeń, nieużytkowanie przewodów noszących ślady uszkodzenia .

7.2. Zapobieganie pożarom przy stosowaniu cieczy łatwo zapalnych,

Nie rozlewać, nie pozostawiać w pobliżu instalacji elektrycznej, substancje łatwopalne przechowywać w miejscu niedostępnym dla osób postronnych

7.3. Przewody dymowe, spalinowe i wentylacyjne

Przewody wentylacyjne mają być drożne, spalinowe z nierdzewnym wkładem w środku

8. Zasady prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych:

8.1. Pojęcie prac pożarowo niebezpiecznych,

Prace niebezpieczne pożarowo to prace, których prowadzenie może powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo pożaru lub wybuchu. Prace niebezpieczne pożarowo, nieprzewidziane niniejszą instrukcją lub prowadzone poza wyznaczonym na stałe do tego celu miejscem, jak prace remontowo – budowlane związane z użyciem otwartego ognia, prowadzone wewnątrz obiektu, na przyległych do niego terenach oraz placach składowych, a także wszelkie prace remontowo – budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, gdzie znajdują się materiały niebezpieczne pożarowo, a nawet materiały palne podatne na zapalenie, należy prowadzić w sposób uniemożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu.

Najczęściej prowadzone prace pożarowo niebezpieczne, to:

a) wszelkie prace z otwartym ogniem, podczas których występuje iskrzenie lub nagrzewanie, np.:

- spawanie, cięcie gazowe i elektryczne lub przy wykorzystaniu pił tarczowych;
- cięcie lub szlifowanie elementów przy użyciu szlifierek;
- opalanie elementów z farb i lakierów;
- podgrzewanie instalacji, urządzeń i zaworów;

b) wszelkie prace związane ze stosowaniem cieczy, gazów i pyłów, przy których mogą powstać mieszaniny wybuchowe, np.:

- przygotowanie do stosowania gazów, cieczy, pyłów;
- stosowanie cieczy łatwo zapalnych do malowania, lakierowania, klejenia, mycia, nasycania, poza wyznaczonym stanowiskiem.

8.2 Obowiązki właściciela, zarządcy lub użytkownika oraz wykonawcy

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo osoba zamierzająca prowadzić tego typu prace powinna każdorazowo skontaktować się z administratorem i powiadomić go o zamiarze prowadzenia prac, ich specyfice, zakresie i czasie trwania.

W celu ustalenia niezbędnych wskazań należy każdorazowo powołać zespół decyzyjny w składzie:

- ✧ właściciel obiektu,
- ✧ osoba zamierzająca prowadzić prace pożarowo niebezpieczne.

Zespół zobowiązany jest ocenić pisemnie (według załączonego wzoru):

- ✧ zagrożenie pożarowe w rejonie, w którym prace będą wykonywane,
- ✧ ustalić rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzenienia się pożaru lub wybuchu,
- ✧ wskazać osoby odpowiedzialne za zabezpieczenie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy.

8.3. Zasady wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych

- ✧ **prace niebezpieczne pożarowe w pomieszczeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo zapalnych cieczy lub palnych gazów, mogą być prowadzone wyłącznie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekroczy 10 % dolnej granicy wybuchowości.**

Przy organizowaniu prac pożarowo-niebezpiecznych, należy:

1. Przed rozpoczęciem tych prac, wyznaczony pracownik Urzędu, przy udziale wykonawcy np. spawacza, ustala:

- rodzaj możliwych zagrożeń pożarowych lub wybuchowych w rejonie prowadzenia tych prac, dokonując oceny możliwych zagrożeń pożarowych,
- rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania oraz rozprzestrzeniania się ewentualnego pożaru lub wybuchu,
- osobę imiennie odpowiedzialną za bezpieczeństwo pożarowe w czasie wykonywania prac oraz za zabezpieczanie po ich zakończeniu,
- kwalifikacje i stosowne upoważnienia osoby, której powierzono wykonywanie tych prac.

2. Na podstawie wyżej dokonanych ustaleń, sporządza się protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji.

W sytuacji szczególnych zagrożeń pożarowych np. wykonywanie prac w pobliżu palnej konstrukcji obiektu lub stałego wystroju względnie w pomieszczeniach archiwum, ustalenia w powyższym zakresie winny być określone w formie indywidualnej instrukcji pisemnej, wspólnie określonej z wykonawcą prac pożarowo-niebezpiecznych. Do ustalenia treści tej instrukcji, należy wykorzystać osobę, posiadającą uprawnienia do wykonywania czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej. Instrukcję taką zatwierdza Wójt Gminy.

3. Miejsce wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo należy wyposażać w podręczny sprzęt gaśniczy w ilości i rodzaju umożliwiającym likwidację wszelkich źródeł pożaru.

- ✧ Jeśli w pobliżu miejsca spawania znajdują się otwory przelotowe, instalacyjne, wentylacyjne bądź inne otwory technologiczne należy je uszczelnić w celu niedopuszczenia do przedostawania się odprysków spawalniczych do innych pomieszczeń,
- ✧ Drogi ewakuacyjne i dojścia do miejsc spawania powinny gwarantować bezpieczną ewakuację ludzi z miejsca objętego pożarem,
- ✧ Pomieszczenia lub miejsca, w których mają się odbyć prace spawalnicze należy oczyścić z wszelkich materiałów palnych,
- ✧ Palne przedmioty lub niepalne w palnych opakowaniach należy odsunąć na bezpieczną odległość od miejsca spawania celem uniemożliwienia przedostawania się odprysków spawalniczych ewentualnie zabezpieczyć przed działaniem odprysków spawalniczych przez osłonięcie kocami azbestowymi, arkuszami blachy lub w inny skuteczny sposób,

☞ Wszelkie materiały mogące ulec zapaleniu wskutek przewodnictwa ciepłego znajdujące się w tym samym lub sąsiednich pomieszczeniach należy zabezpieczyć przed zapaleniem.

4. Po zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo w budynku, pomieszczeniach oraz w pomieszczeniach sąsiednich należy przeprowadzić dokładną kontrolę, mającą na celu stwierdzenie, czy nie pozostawiono tłących lub żarzących się cząstek w rejonie prac, oraz czy sprzęt (np. spawalniczy) został zdemontowany, odłączony od źródeł zasilania i należyście zabezpieczony przed dostępem osób postronnych. Kontrolę taką należy ponowić po upływie 4 godzin, a w razie konieczności po 8 godzinach, licząc od czasu zakończenia prac niebezpiecznych pożarowo. Do tej kontroli należy wyznaczyć imiennie określone osoby.

5. Prace niebezpieczne pożarowo powinny być wykonywane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje, zaś sprzęt używany do wykonywania prac powinien być sprawny technicznie i zabezpieczony przed możliwością wywołania pożaru, o czym należy poinformować firmę, której zlecono takie prace. Prace takie, w miarę możliwości winny być realizowane po godzinach pracy w urzędzie.

6. Butle z gazami sprężonymi mogą znajdować się w obiektach wyłącznie w okresie wykonywania prac i pod stałym nadzorem.

8.3.1 Zabezpieczenia sprzętu spawalniczego

- ☞ Sprzęt spawalniczy powinien być w pełni sprawny technicznie i zabezpieczony przed możliwością zainicjowania pożaru,
- ☞ Butle z gazami technicznymi powinny być umieszczone w odległości min. 1 m od grzejników centralnego ogrzewania, a od źródeł ognia otwartego min. 10 m,
- ☞ Przed przystąpieniem do prowadzenia prac spawalniczych należy przeprowadzić kontrolę sprzętu spawalniczego i zabezpieczyć go przed możliwością uszkodzenia w czasie prac,
- ☞ Węże z gazami technicznymi nie mogą przebiegać w pobliżu przewodów elektrycznych pod napięciem,
- ☞ Stanowisko pracy powinno być zorganizowane w taki sposób, aby rozpryski spawalnicze nie przepalały węży gumowych ani izolacji przewodów elektrycznych,
- ☞ Należy zapewnić możliwość natychmiastowego odcięcia dopływu prądu w przypadku wystąpienia niebezpieczeństwa podczas prowadzenia prac za pomocą agregatu elektrycznego,
- ☞ Przed rozpoczęciem prac spawalniczych w zbiornikach lub przy instalacjach po gazach lub cieczach palnych należy każdorazowo, komisyjnie ustalić system zabezpieczeń uwzględniając wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na powstanie pożaru lub wybuchu.

8.3.2 Sprzęt pożarniczy i środki gaśnicze

- ☞ Każde stanowisko spawalnicze powinno być wyposażone w sprawny technicznie sprzęt pożarniczy, umożliwiający likwidację wszelkich źródeł ognia,
- ☞ Każde stanowisko spawalnicze należy wyposażać w 1 gaśnicę proszkową i 1 koc gaśniczy;
- ☞ Jeśli w rejonie prowadzenia prac występują materiały, które mogą się tlić i żarzyć stanowisko należy wyposażać dodatkowo w 1 hydronetkę wodną,
- ☞ Jeśli okoliczności stanowią inaczej stanowiska należy wyposażać w sprzęt gaśniczy określony w karcie rejestru prac niebezpiecznych pożarowe.

8.3.3 Obowiązki osób nadzorujących prace niebezpieczne pożarowe

Do obowiązków osób nadzorujących prace niebezpieczne pożarowe należy:

- ☞ Znajomość obowiązujących w zakresie prowadzonych prac przepisów oraz nadzorowanie przestrzegania ich przez podległych pracowników,

- ✎ Przeprowadzenie oceny zagrożenia pożarowego w rejonie, w którym prowadzone będą prace, określenie rodzaju przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu oraz wskazanie osób realizujących te prace i odpowiedzialnych za zabezpieczenia miejsca po ich zakończeniu,
- ✎ Wydanie zezwolenia na prowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo zgodnie z załącznikiem,
- ✎ Dopilnowanie wykonania wszelkich czynności zabezpieczających wskazanych w rejestrze prac niebezpiecznych,
- ✎ Wstrzymanie prowadzenia prac w przypadku stwierdzenia sytuacji stwarzających niebezpieczeństwo.

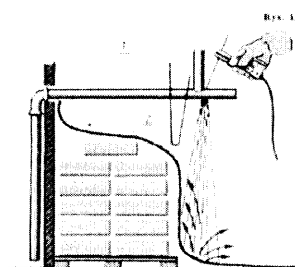
8.3.4 Obowiązki osób wykonujących prace niebezpieczne pożarowe

Do obowiązków osób wykonujących prace pożarowo niebezpieczne należy:

- ✎ Znajomość obowiązujących w zakresie prowadzonych prac przepisów oraz zasad postępowania na wypadek powstania pożaru,
- ✎ Realizacja wszelkich przedsięwzięć zabezpieczających określonych w rejestrze prac niebezpiecznych pożarowo,
- ✎ Wyposażenie stanowiska pracy w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy,
- ✎ Przerwanie pracy w przypadku stwierdzenia wystąpienia sytuacji stwarzających niebezpieczeństwo,
- ✎ Powiadomienie osób nadzorujących prowadzenie prac o ich rozpoczęciu i o zakończeniu prowadzenia prac,
- ✎ Dokonanie sprawdzenia stanowiska pracy i jego otoczenia po zakończeniu prac dla stwierdzenia czy nie wywołały one zagrożenia.

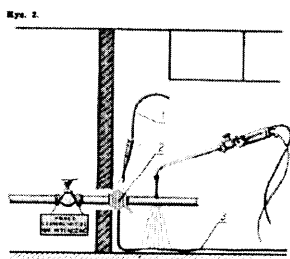
Odstępstwo od ww. wymagań może nastąpić tylko w przypadku awaryjnego wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych, np. w celu ratowania życia ludzkiego lub mienia znacznej wartości.

SPOSODY ZABEZPIECZENIA PROWADZENIA PRAC SPAWALNICZYCH



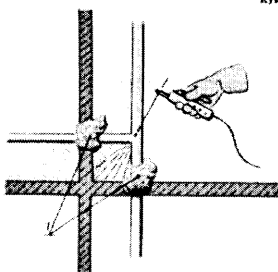
Rys. 1. Palne materiały, których usunięcie poza zasięg rozprysków spawalniczych jest niemożliwe, osłaniamy w sposób gwarantujący bezpieczeństwo:

1. ekran z blachy,
2. koc gaśniczy.



Rys. 2. Spawane przewody, części maszyn i urządzeń oraz elementy konstrukcji budowlanych stykające się z materiałami palnymi lub przebiegające w pobliżu nich należy skutecznie chłodzić:

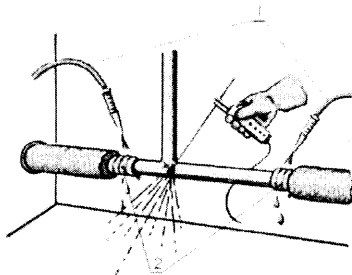
1. przewód doprowadzający wodę,
2. zwoje sznura izolującego,
3. koc gaśniczy.



Rys. 3.

Rys. 3. **Wszelkie** otwory i szczeliny prowadzące do sąsiednich pomieszczeń i pozostające w zasięgu rozprysków spawalniczych powinny być uszczelnione za pomocą niepalnego materiału.

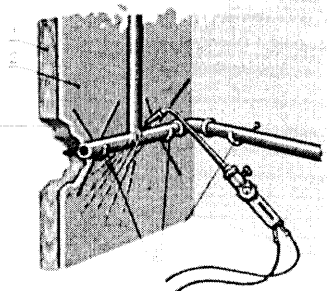
Rys. 4.



Rys. 4. Z izolowanych rurociągów, na których prowadzi się prace spawalnicze, należy usunąć izolację cieplną na odcinku gwarantującym bezpieczeństwo, a w razie potrzeby (izolacja łatwo palna) chłodzić skutecznie np. sposobem pokazanym na rysunku:

1. przewody doprowadzające wodę,
2. zwoje sznura zabezpieczającego.

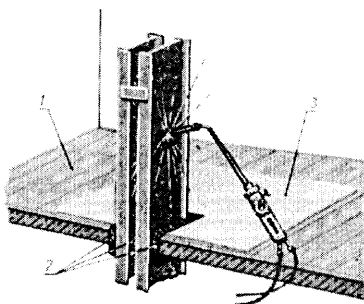
Rys. 5.



Rys. 5. Elementy instalacji rozgrzewające się przy spawaniu bezpośrednio od płomienia lub na drodze przewodnictwa cieplnego, stykające się z materiałami palnymi, należy zdemonstować lub skutecznie chłodzić:

1. palna ścianka,
2. niepalna wykładzina,
3. haki podtrzymujące instalację

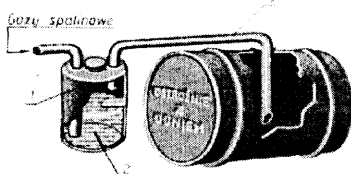
Rys. 6.



Rys. 6. Sposób prawidłowego spawania metalowego elementu konstrukcyjnego przechodzącego przez drewniany strop:

1. drewniany strop,
2. szczeliwo izolujące,
3. koc gaśniczy.

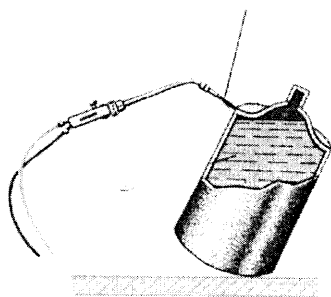
Rys. 7.



Rys. 7. Cięte lub spawane pojemniki, mogące zawierać gazy lub pary cieczy palnych, należy przed przystąpieniem do prac wypełnić gazem obojętnym, np. gazami spalinyowymi z silnika samochodowego podawanymi przez łapaczkę iskier:

1. łapaczka iskier,
2. woda,
3. przewód doprowadzający gazy do wnętrza pojemnika

Rys. 8.



Rys. 8. Niewielkie pojemniki, mogące zawierać palne gazy lub pary cieczy palnych, zabezpieczamy skutecznie przed zapaleniem lub wybuchem napełniając je wodą.

8.4 Zezwolenie na spawanie.

Wykonanie wszelkich prac spawalniczych i odmrażających powinno być poprzedzone spisaniem umowy o wykonanie tych prac wraz z zezwoleniem wydanym przez Wójta Gminy (wzór Załącznik nr 4), zapoznaniem wykonawców z niniejszą Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego oraz potwierdzone na Oświadczeniu zapoznania z Instrukcją stanowiącym załącznik nr 1. Po zakończeniu prac należy sporządzić PROTOKÓŁ z ZABEZPIECZENIA PRZECIWPOŻAROWEGO PRAC NIEBEZPIECZNYCH POŻAROWO – załącznik nr 3.

9. Wyposażanie obiektu w sprzęt przeciwpożarowy oraz poddawanie go przeglądom technicznym:

9.1 Zasady wyposażania obiektów w urządzenia gaśnicze i podręczny sprzęt gaśniczy i jego konserwacja (terminy przeglądów, badań i pomiarów)

Budynek Urzędu Gminy Budziszewice wyposażony jest w sześć gaśnic 6-cio i 2-u kg: trzy na piętrze, jedna na parterze oraz dwie w piwnicy. Na parterze przy klatce schodowej ulokowany jest hydrant wewnętrzny.

Gaśnice proszkowe podlegają co rocznej kontroli stanu technicznego, przegląd hydrantu dokonywany co 5 lat.

9.2. Zasady używania podręcznego sprzętu gaśniczego

Gaśnice rozmieszczone są w miejscach wskazanych na planach ewakuacyjnych, oznakowane tablicami. Po dostarczeniu gaśnicy w pobliże pożaru zrywamy plombę i zawleczkę zabezpieczającą, uruchamiamy dźwignię lub zbijak i kierujemy strumień proszku w ognisko pożaru. Działanie gaśnicy można w każdej chwili przerwać przez zwolnienie dźwigni uruchamiającej lub dźwigni prądowniczej.

Gaśnica działa prawidłowo jedynie w pozycji pionowej.

Każda gaśnica posiada pole opisowe, na którym najważniejsze informacje dotyczą:

- informację o zastosowanym środku gaśniczym,
- wielkość napełnienia gaśnicy,
- oznaczenie grupy pożarów, do których przeznaczona jest gaśnica,
- instrukcję obsługi w postaci rysunków i opisów,
- informacje dot. możliwości gaszenia urządzeń pod napięciem.

Sposób użycia gaśnicy:

1. Wyciągnąć zawleczkę w głowicy na korpusie gaśnicy i nacisnąć dźwignię zaworu na końcu wężyka,
2. Strumień środka gaśniczego kierować bezpośrednio na źródło pożaru

Przy gaszeniu należy pamiętać o następujących zasadach:

1. Kierować strumień środka gaśniczego na palące się przedmioty lub obiekty od strony zewnętrznej (skrajnej) w kierunku do środka,
2. Przy gaszeniu przedmiotów ustawionych pionowo należy gasić od góry w dół
3. Należy używać środków gaśniczych do gaszenia danej grupy pożarów.

10. Zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia:

10.1. Ocena sytuacji

Nie można zmuszać pracownika do podjęcia próby ugaszenia pożaru.

Zanim podejmie się decyzję o gaszeniu pożaru należy oszacować czy jesteśmy w stanie go ugasić, czy lepszym rozwiązaniem będzie przeprowadzenie ewakuacji osób z budynku.

Akcję gaśniczą przeprowadzać z osobą asystującą po ówczesnym zgromadzeniu znacznej ilości środka gaśniczego, w ilości która umożliwi ugaszenie pożaru w jego wstępnej fazie rozwoju.

10.2. Zasady alarmowania jednostek ratowniczych i innych służb

1. Powiadomić Wójta, Sekretarza Gminy lub Skarbnika Gminy.

2. Powiadomić telefonicznie Straż Pożarną (Nr 112 lub 998) podając:

- adres – gdzie się pali,
- co się pali – w miarę dokładnie który budynek lub pomieszczenie,
- czy jest zagrożone życie ludzkie,
- nazwisko osoby zgłaszającej,
- numer telefonu, z którego zgłasza się pożar.

3. W razie potrzeby wezwać dodatkowo inne służby (pogotowie ratunkowe, pogotowie gazowe, policję).

4. Podporządkować się poleceniom kierującego akcją ratowniczo-gaśniczą.

5. Przystąpić w miarę możliwości do działań gaśniczych wykorzystując do tego celu podręczny sprzęt gaśniczy.

10.3. Alarmowanie telefoniczne straży pożarnej

Określić krótko gdzie się pali lub, jakie jest inne miejscowe zagrożenie, z podaniem miejsca i informacji dotyczącej pomieszczenia, podać dokładny adres.

Dzwonię z obiektu Urzędu Gminy w Budziszewicach ul. J. Ch. Paska 66

- Co się pali (charakter materiałów palących się itp.).
- Czy jest zagrożone życie ludzkie.
- Nazwisko zgłaszającego i numer telefonu, z którego zostało przekazane zgłoszenie o pożarze.
- Inne informacje wg pytań dyspozytora straży pożarnej.

10.4. Wykazy telefonów alarmowych

W razie potrzeby (wypadek lub awaria) Administrator jest obowiązany zaalarmować:

- | | |
|---------------------------|------------|
| a. Pogotowie Ratunkowe | - tel. 999 |
| b. Policję | - tel. 997 |
| c. Pogotowie Gazowe | - tel. 992 |
| d. Pogotowie Energetyczne | - tel. 991 |
| e. Numer alarmowy | - tel. 112 |

10.5. Zasady postępowania do czasu przybycia Straży Pożarnej:

1. Nie wywoływać paniki.
2. Opuścić strefę zagrożoną, ewakuować wszystkie osoby bezpośrednio zagrożone.
3. Wyłączyć w miarę potrzeby dopływ prądu do zagrożonego pomieszczenia.
4. Podporządkować się poleceniom Inspektora ds. Obywatelskich i Obronnych lub innej osoby wyznaczonej przez Wójta.
5. Decyzję o podjęciu ewakuacji mienia z budynku podejmuje Inspektor ds. Obywatelskich i Obronnych lub inna osoba przez niego wyznaczona.
6. W miarę możliwości podjąć akcję gaśniczą przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego.
7. Pracownicy zobowiązani są zabezpieczyć i w razie potrzeby ewakuować dokumentację ważną dla funkcjonowania Urzędu.
8. Nie wolno zamykać pomieszczeń na klucz.
9. Po przybyciu jednostek Straży Pożarnej, kierujący akcją składa informację dowódcy Straży o przebiegu akcji i podporządkowuje się jego poleceniom.
10. Osoba kierująca akcją w budynku Urzędu przy ul. J.Ch. Paska 66 nawiązuje współpracę z dowódcą przybyłej jednostki Straży Pożarnej:
 - informuje go o wydarzeniach i wydanych poleceniach, o ilości osób ewakuowanych z budynku,
 - wskazuje najbardziej zagrożone miejsca,
 - współdziała z dowódcą Straży wykorzystując do pomocy swoich pracowników,
 - zapewnia pomoc medyczną osobom poszkodowanym w czasie akcji,
 - po zakończeniu akcji zabezpiecza miejsce pożaru, wystawia posterunki do pilnowania pogorzeliska w celu zapobieżenia powtórnego rozgorzenia ognia.

11. Warunki ewakuacji

11.1. Wymagania dotyczące ewakuacji,

Za skuteczne prowadzenie akcji ratowniczo-gaśniczej do czasu przybycia jednostki Straży Pożarnej odpowiada:

Pan Marian Holak

Podczas nieobecności ww. odpowiedzialnym za prowadzenie akcji ratowniczo-gaśniczej jest:

1) Pani Małgorzata Piwońska

2) Pani Alina Jarecka

Za właściwe alarmowanie i powiadamianie służb ratowniczych oraz umożliwienie szybkiego dojazdu dla służb ratowniczych (między innymi usunięcie przeszkód w postaci pojazdów zaparkowanych przy budynku itp. odpowiadają takie osoby jak:

1) Pani Małgorzata Piwońska

2) Pani Alina Jarecka

Miejscem zbiórki pracowników po przeprowadzeniu ewakuacji jest:

- w okresie wiosenno – letnim:

plac przed budynkiem Urzędu – oznaczone miejsce zbiórki

- w okresie jesienno-zimowym:

plac przed budynkiem Urzędu – oznaczone miejsce zbiórki

Za zebranie w wyznaczonym miejscu i sprawdzenie osób po ewakuacji odpowiada:

1) Pani Małgorzata Piwońska

2) Pani Małgorzata Wójcik

3) Pani Alina Jarecka

Do prowadzenia akcji gaśniczej przed przybyciem straży pożarnej przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego wyznaczam takie osoby jak:

1) Pan Marian Holak

2) Pani Małgorzata Piwońska

Do prowadzenia ewakuacji mienia zagrożonego wyznaczam takie osoby jak:

1) Pani Elżbieta Andryszczak

2) Pani Małgorzata Piwońska

3) Pan Marian Holak

Do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej osobom poszkodowanym i potrzebującym pomocy wyznaczam takie osoby jak:

1) Pan Marian Holak

2) Pani Małgorzata Piwońska

3) Katarzyna Kik

11.2 Istniejące drogi ewakuacyjne

W budynku Urzędu Gminy przy ul. J. Ch. Paska 66 przewidziano dwa wyjścia ewakuacyjne: główne wejście do budynku od strony ul. J.Ch. Paska oraz wyjście na przyległy plac zza budynkiem Urzędu Gminy. W budynku znajduje się jedna otwarta klatka schodowa umożliwiająca opuszczenia pomieszczeń na piętrze obiektu. Na pierwszym spoczniku zabiegowym zamontowano okno o wys. 1,30 m usytuowane ok. 1,30 m od poziomu gruntu prowadzące na tyły obiektu.

11.3 Przepisy dotyczące oznakowania dróg ewakuacyjnych

Budynek wyposażono w znaki bezpieczeństwa zgodne z normą PN-N-01256-01:1992 Znaki bezpieczeństwa. Ochrona przeciwpożarowa.

PN-N-01256-02:1992 Znaki bezpieczeństwa. Ewakuacja. *

PN-N-01256-04:1992 Znaki bezpieczeństwa. – techniczne środki przeciwpożarowe

Powyższe normy obowiązują równocześnie z normą PN-EN ISO 7010:2012 Symbole graficzne Barwy bezpieczeństwa i znaki bezpieczeństwa, do chwili wygaśnięcia certyfikatów. Z chwilą wygaśnięcia certyfikatów należy wymienić oznakowanie w budynku na zgodne z w/w normą.

11.4 Znaki ewakuacyjne, oświetlenie awaryjne, (bezpieczeństwa i ewakuacyjne) oraz przeszkodowe

Budynek nie wyposażono w oświetlenie awaryjne.

Obiekt został wyposażony w znaki ewakuacyjne fotoluminescencyjne i znaki informacyjne oznaczające lokalizację podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń p.poż..

Znaki występujące w obiekcie:



Oznaczenie wyjścia ewakuacyjnego



Kierunek drogi ewakuacyjnej



Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w dół na lewo



Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w górę na prawo



Gaśnica- miejsce lokalizacji

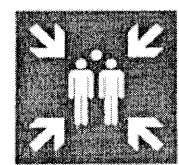


Hydrant wewnętrzny - miejsce lokalizacji



Przeciwpożarowy wyłącznik prądu- miejsce lokalizacji

Zgodnie z obowiązującymi przepisami **należy wyposażać miejsce zbiórki w znak informacyjny informujący o miejscu zbiórki.**



11.5 Organizacja ewakuacji

Do sytuacji, w której zachodzi konieczność ewakuacji ludzi i mienia zaliczyć należy:

- pożar w budynku
 - prawdopodobieństwo znajdowania się ładunku wybuchowego,
 - poważne uszkodzenie konstrukcji budynku, lub instalacji wewnętrznych,
 - inne zagrożenie np. klęska żywiołowa.
1. Ewakuację z obiektu podjąć po ocenie przez kierującego akcją ratowniczą (zarządzającego obiektem), czy rzeczywiście istnieje taka potrzeba.
 2. Ogłoszenie decyzji o rozpoczęciu ewakuacji musi być przekazane w sposób spokojny, a jednocześnie nakazujący i sugestywny, aby nie doprowadzić do paniki.
 3. Podstawowym obowiązkiem wszystkich osób przebywających w budynku w przypadku powstania zagrożenia, jest współpraca oraz bezwzględne podporządkowanie się poleceniom kierującego akcją ratowniczą, który do czasu przybycia jednostek Państwowej Straży Pożarnej musi zorganizować ewakuację ludzi i mienia.
 4. Osoby nie biorące udziału w akcji ratowniczej powinny ewakuować się najkrótszą oznakowaną drogą ewakuacyjną poza strefę objętą pożarem lub na zewnątrz budynku.
 5. Wszyscy uczestniczący w ewakuacji, a w szczególności organizujący działania ewakuacyjne powinni pamiętać, że:
 - w pierwszej kolejności ratuje się zagrożone życie ludzkie – ewakuację rozpoczyna się od tych pomieszczeń (lub stref), w których powstał pożar lub które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia oraz z tych pomieszczeń (lub stref), z których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacji może być odcięte przez pożar, zadymienie lub inne zagrożenie,
 - W pierwszej kolejności ewakuuje się ludzi z pomieszczeń najbardziej zagrożonych pożarem. Osoby zarządzające obiektem, opuszczają pomieszczenia po całkowitej ewakuacji osób.
 - W pierwszej kolejności należy ratować i ewakuować osoby najbardziej poszkodowane, nie mogące opuścić pomieszczeń samodzielnie.
 - W miarę możliwości wraz z ewakuacją należy równolegle przeprowadzić akcję gaśniczą przy użyciu gaśnic oraz hydrantów wewnętrznych.
 - należy wyłączyć dopływ prądu do pomieszczeń i stref objętych pożarem,
 - należy usuwać z zasięgu ognia wszelkie materiały palne, cenne urządzenia, walory, ważne dokumenty, nośniki informacji itp.,
 - należy przeciwdziałać panice wśród ludzi przebywających w budynku, wzywając do zachowania spokoju, informując o drogach ewakuacji oraz roztaczając opiekę nad potrzebującymi pomocy,
 - Kolejność wyprowadzania osób uzależniona jest od miejsca wybuchu pożaru i rozmieszczenia pomieszczeń w stosunku do dróg i wyjść ewakuacyjnych z budynku.
 - Kierunki ewakuacji na zewnątrz budynku określają znaki bezpieczeństwa. Stosować należy zasadę wyprowadzania ludzi w pierwszej kolejności z kondygnacji i pomieszczeń objętych pożarem, a następnie sukcesywnie z pomieszczeń sąsiadujących w zależności od występującego zagrożenia.
 - Pamiętać należy o usuwaniu materiałów palnych z drogi rozwijającego się pożaru lub też o polewaniu zagrożonych powierzchni wodą.
 - w przypadku odcięcia dróg ruchu dla pojedynczych osób lub grupy ludzi, należy niezwłocznie dostępnymi środkami, bezpośrednio lub przy pomocy osób znajdujących się na zewnątrz odciętej strefy powiadomić kierującego akcją ratowniczą,
 - osoby odcięte od dróg wyjścia, a znajdujące się w strefie zagrożenia, należy zebrać w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła zagrożenia i w miarę posiadanych środków i istniejących warunków, ewakuować z zewnątrz przy pomocy sprzętu przybyłych jednostek Państwowej Straży Pożarnej,
 - wchodząc do pomieszczeń lub stref silnie zadymionych, przyjmować pozycję pochyloną (jak najbliżej podłogi) oraz zabezpieczać drogi oddechowe prostymi środkami (np. zmoczonym w wodzie materiałem),

- podczas przechodzenia przez silnie zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji co do kierunku ruchu,
- Drogi oddechowe w dymie zabezpiecza się prowizorycznie przykładając do nosa i ust nawilżoną wodą tkaninę (np. chustkę).
- Odszukując ludzi w pomieszczeniach trzeba uwzględnić fakt, że osoby pozostałe wewnątrz z reguły będziemy znajdowali przy drzwiach i oknach.
- Nie należy otwierać bez koniecznej potrzeby drzwi do pomieszczeń, które mogą być objęte pożarem, ponieważ nagły dopływ powietrza sprzyja gwałtownemu rozprzestrzenianiu się ognia – otwierając drzwi do takich pomieszczeń należy chować się za ich ościeżnicę,
- Nie można dopuszczać do blokowania w pozycji otwartej drzwi wyposażonych w samozamykacze,
- Po zakończeniu ewakuacji osób należy sprawdzić, czy wszyscy opuścili poszczególne pomieszczenia – przy niezgodności stanu osobowego i podejrzenia, że ktoś pozostał w zagrożonej strefie, należy natychmiast fakt ten zgłosić jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji i przeprowadzić ponowne sprawdzenie pomieszczeń w budynku.
- Po przybyciu jednostek Państwowej Straży Pożarnej należy przede wszystkim udzielić dowódcy informacji, gdzie i w jakich ilościach znajdują się zagrożeni ludzie.
- W drugiej kolejności należy ratować i ewakuować ważną dokumentację (dokumenty, akta finansowe, sprzęt komputerowy, itp.) oraz cenne przedmioty w zależności od stopnia ewentualnego zagrożenia ich przez pożar lub szkody mogące powstać w czasie przeprowadzanej akcji (np. zalanie wodą).
- Ewakuację najcenniejszego mienia prowadzi się wyłącznie z pomieszczeń bezpośrednio zagrożonych pożarem.
- Ewakuacja mienia nie może odbywać się kosztem sił i środków niezbędnych do ewakuacji i ratowania ludzi. Ewakuację mienia należy rozpocząć od najbardziej zagrożonych przez pożar pomieszczeń, następnie należy ewakuować pozostałe materiały z poszczególnych pomieszczeń.
- Należy wykorzystać wszystkie sprawne fizycznie osoby nadające się do demontażu i ewakuacji mienia. W pracy tej należy wykorzystać sprzęt techniczny i transportowy, znajdujący się na terenie obiektu oraz sprzęt przybyłych na miejsce jednostek ratowniczych z zewnątrz.

11.5.1. Zasady organizacji i prowadzenia ewakuacji:

1. Sposób prowadzenia ewakuacji:

Ewakuacja musi przebiegać w sposób zorganizowany i kontrolowany. Należy zadbać o to, aby cały przebieg ewakuacji odbywał się w sposób spokojny, zapobiegający powstaniu paniki. Zadanie to spoczywa na Inspektorze ds. Obywatelskich i Obronnych lub w zastępstwie na Inspektorze ds. organizacyjnych, kadrowych i oświaty oraz Sekretarzu Gminy. Ewakuację należy przeprowadzać najkrótszą drogą, jaka jest możliwa przez drogi i wyjścia ewakuacyjne na zewnątrz obiektu.

2. Obowiązki pracowników podczas przygotowania i organizacji ewakuacji:

Pracownicy mają obowiązek posiadać dokładne i aktualne informacje na temat:

- rozkładu pomieszczeń w budynku Urzędu, dróg i kierunków ewakuacji oraz wyjść z budynku,
- usytuowania telefonów w pomieszczeniach i sposobu alarmowania na wypadek pożaru,
- rozmieszczenia i obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego oraz hydrantów wewnętrznych,
- lokalizacji głównego wyłącznika prądu i głównego zaworu wygaszania pieca.

3. Obowiązki pracowników w zakresie prowadzenia ewakuacji:

- akcją ewakuacyjną kieruje Inspektor ds. Obywatelskich i Obronnych Małgorzata Piwońska lub w zastępstwie Inspektor ds. organizacyjnych, kadrowych i oświaty Małgorzaty Wójcik, a w razie ich nieobecności najbardziej opanowana osoba spośród pracowników,
- pracownicy zobowiązani są podporządkować się kierującemu akcją ratowniczo- ewakuacyjną do czasu, aż nie przejmie dowodzenia dowódca pierwszej przybyłej jednostki Straży Pożarnej,
- należy zachować spokój i nie wywoływać paniki, pamiętać należy, że szybkość i sprawność przeprowadzenia ewakuacji decyduje o jej powodzeniu,
- ustalić należy dokładnie miejsce wystąpienia pożaru, drogi jego rozprzestrzeniania się oraz sprawdzić, czy istnieje bezpośrednie zagrożenie dla życia ludzkiego,
- ewakuację osób rozpoczyna się od tych, które znajdują się w bezpośrednim zagrożeniu, pomóc tym, którzy nie mogą poruszać się samodzielnie wskutek urazów lub innych przyczyn,
- ewakuować zgodnie ze znakami kierunków ewakuacji,
- w razie odcięcia wyznaczonej drogi ewakuacyjnej, należy wykorzystać inną drogę lub inne możliwości wydostania się z budynku,
- osoby ewakuowane mają obowiązek udać się na wyznaczone miejsce zbiórki do ewakuacji. Nie wolno rozchodzić się po ewakuacji z budynku – konieczne jest odmeldowanie się wszystkich pracowników obecnym w budynku, sprawdzenie ich stanu zdrowia.
- pomagać ratownikom Straży Pożarnej w prowadzeniu akcji ewakuacyjnej pozostałych osób,
- należy pamiętać, że działania ewakuacyjne mają zawsze pierwszeństwo przed działaniami gaśniczymi,
- po przybyciu jednostki Straży Pożarnej podporządkować się jej dowódcy, któremu należy przekazać wszelkie informacje o zaistniałym pożarze czy zdarzeniu.

Sposoby ewakuacji osób o ograniczonej możliwości poruszania się

Sposoby ewakuacji osób o ograniczonej zdolności poruszania się, bez użycia specjalistycznego sprzętu ratowniczego



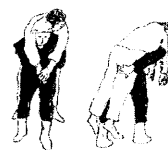
Wyprowadzanie przez jedną osobę



Wyprowadzanie przez dwie osoby



Przenoszenie przez dwie osoby sposobem "kombinowanym"



Przenoszenie przez jedną osobę chwytem "tłumokowym"



Przenoszenie przez jedną osobę chwytem "strażackim"



Przenoszenie przez jedną osobę chwytem "na barana"

11.5.2 Organizacja ewakuacji mienia.

- Ewakuację mienia przeprowadza się w drugiej kolejności, a mianowicie po przeprowadzeniu ewakuacji osób. Decyzję o ewakuacji mienia podejmują osoby zarządzające obiektem lub osoba przez nich upoważniona, jeżeli posiadane siły i sytuacja pożarowa pozwala na jej przeprowadzenie.
- Osoby zarządzające obiektem, ustalają wykaz przedmiotów i urządzeń (również dokumentów) przewidzianych do ewakuacji w przypadku powstania pożaru.
- Kolejność ewakuacji ustala się w zależności od wartości ewakuowanego mienia oraz możliwości jej przeprowadzenia.
- Osoby zarządzające obiektem, ustalają sposób, kolejność i drogi, którymi przeprowadzona będzie ewakuacja mienia, a także wyznaczają osoby do przeprowadzenia tej czynności.
- Prowadzenie ewakuacji mienia nie może kolidować lub utrudniać prowadzenia ewakuacji ludzi i akcji gaśniczej.
- Ewakuowane mienie należy ustawiać w miejscach, które nie będą kolidowały lub utrudniały prowadzenia akcji ratowniczo-gaśniczej, ponadto nie powinny tarasować przejść i dróg ewakuacyjnych, przejazdów i placów manewrowych przed budynkiem. Ewakuowane mienie należy strzec przed ewentualnym zniszczeniem lub kradzieżą.

11.6 Plany ewakuacyjne

Plany ewakuacyjne z naniesionym rozmieszczeniem sprzętu gaśniczego stanowią załącznik do niniejszej Instrukcji. Plany ewakuacyjne rozmieszczone są każdej kondygnacji budynku.

12. Postanowienia końcowe:

12.1 Aktualizacja instrukcji

Co dwa lata lub w przypadku istotnych zmian personalnych, przebudowy pomieszczeń, zmiany przeznaczenia obiektu itp., sporządzić aktualizację Instrukcji.

Po zatwierdzeniu aktualizacji zorganizować szkolenie utrwalające i odświeżające wiedzę z zakresu ochrony przeciwpożarowej. Odbycie szkolenia udokumentować wypełniając Oświadczenia Załącznik nr 7 i dołączyć je do Akt osobowych pracownika.

Data aktualizacji Instrukcji powinna być odnotowana w „Arkuszu aktualizacji instrukcji” – załącznik nr 6.

12.2 Zakres obowiązywania

Instrukcja obowiązuje wszystkich pracowników Urzędu Gminy oraz osoby i firmy obce wykonujące prace na terenie Urzędu.

Instrukcja wchodzi w życie z dniem podpisania.

13. Załączniki:

Załącznik nr 1 Oświadczenie o zapoznaniu się z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego

Załącznik nr 2 Wykaz pracowników zapoznanych z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego

Załącznik nr 3 Wzór Protokół Zabezpieczenia Przeciwpożarowego Prac Niebezpiecznych Pożarowo

Załącznik nr 4 Wzór Zezwolenie Na Przeprowadzenie Prac Niebezpiecznych Pożarowo

Załącznik nr 5 INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU Budynek Urzędu Gminy Budziszewice

Załącznik nr 6 Arkusz aktualizacji instrukcji

Załącznik nr 7 Oświadczenie o odbytych szkoleniu dla osób wyznaczonych do ewakuacji

Załącznik nr 8 Plan sytuacyjny budynku Urzędu Gminy Budziszewice przy ul J. Ch. Paska 66

Załącznik nr 9 Rzuty kondygnacji z naniesionymi oznakowaniami sprzętu, urządzeń przeciwpożarowych oraz dróg ewakuacji

WYKAZ PRACOWNIKÓW ZAPOZNANYCH Z INSTRUKCJĄ BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data zapoznania	Podpis	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					

..... dnia..... r.

PROTOKÓŁ nr.....

ZABEZPIECZENIA PRZECIWOŻAROWEGO PRAC NIEBEZPIECZNYCH POŻAROWO

1. Nazwa, określenie budynku-pomieszczenia i miejsca, w którym przewiduje się wykonanie prac niebezpiecznych
pożarowo.....
2. Kategoria zagrożenia ludzi, obciążenie ogniowe oraz właściwości pożarowe materiałów palnych występujących w
pomieszczeniu/miejscu wykonywania prac.....
.....
3. Rodzaj elementów budowlanych (zapalność) występująca w danym pomieszczeniu lub rejonie przewidywanych prac
niebezpiecznych
pożarowo:.....
.....
4. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczenia stanowiska, urządzenia itp. na okres wykonywania prac
niebezpiecznych pożarowo:
.....
.....
5. Ilość i rodzaje podręcznego sprzętu gaśniczego do zabezpieczenia toku prac niebezpiecznych
pożarowo:.....
.....
6. Środki i sposób alarmowania współpracowników i straży pożarnej w przypadku powstania
pożaru:.....
.....
7. Osoba/y odpowiedzialna/e za całokształt przygotowania zabezpieczenia przeciwpożarowego toku prac niebezpiecznych
pożarowo.....
.....

8. Osoba/y odpowiedzialna/e za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku wykonywania prac niebezpiecznych
pożarowo.....

.....

9. Osoba/y zobowiązana/e do przeprowadzenia kontroli rejonu prac niebezpiecznych pożarowo po ich
zakończeniu;.....

.....

Podpisy członków komisji

.....

.....

.....

.....

..... dnia r.

ZEZWOLENIE nr.....

NA PRZEPROWADZENIE PRAC NIEBEZPIECZNYCH POŻAROWO

1. Miejsce pracy.....

/budynek, kondygnacja, pomieszczenie, instalacja/.....

2. Rodzaj pracy.....

.....

3. Czas pracy, dzień

od godziny do godziny

4. Zagrożenie pożarowe-wybuchowe w miejscu pracy:.....

.....

5. Sposób zabezpieczenia przed możliwością zainicjowania pożaru/wybuchu

.....

6. Środki zabezpieczenia:

a) przeciwpożarowe.....

b) BHP.....

c) inne.....

7. Sposób wykonania pracy.....

8. Odpowiedzialni za:

a) przygotowanie miejsca pracy, środków zabezpieczających i zabezpieczenie toku prac niebezpiecznych
pożarowo.....

Nazwisko i imię

Wykonano.....Podpis.....

b) wyłączenie rejonu prac spod napięcia

Nazwisko i imię

Wykonano.....Podpis.....

c) dokonano analizy stężenia par cieczy, gazów, pyłów

Nazwisko i imię

Wykonano.....Podpis.....

W miejscu prac nie występują niebezpieczne stężenia. Podpis

d) stosowanie środków zabezpieczających organizację pracy i instruktaż

Nazwisko i imię

Przyjąłem do wykonania. Podpis.....

9. Zezwalam na rozpoczęcie prac.....

w dniu od godziny do godziny

Zezwolenie jest ważne tylko po złożeniu podpisów przez osoby wymienione w pkt. 8

podpis wnioskującego podpis osoby odpowiedzialnej

za bezpieczeństwo pożarowe

10. Prace zakończono w dniu o godzinie.....

Wykonawcapodpis.....

11. Stanowisko pracy i jego otoczenie zostało sprawdzone i nie stwierdzono zaniedbań mogących zainicjować pożar.

Stwierdzam odebranie robót podpis

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU

Budynek Urzędu Gminy Budziszewice

przy ul. J. Ch. Paska 66

I. ALARMOWANIE.

1. Pracownik, który zauważył lub uzyskał informację o pożarze, obowiązany jest poinformować osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru narażone na jego skutki.
2. Właściciel lub upoważniona osoba po uzyskaniu informacji o pożarze obowiązany jest powiadomić :
 - a. Państwową Straż Pożarną – tel. 998 lub 112
 - b. kierownictwo firmy oraz w razie potrzeby służby techniczne według wykazu telefonów alarmowych,
3. Po uzyskaniu połączenia ze Strażą Pożarną należy wyraźnie podać :
 - a. gdzie się pali – dokładny adres obiektu,
 - b. co się pali – np. materiały biurowe, środki czystości, osprzęt elektryczny itp.,
 - c. czy istnieje zagrożenie życia ludzi, czy w rejonie pożaru lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się materiały łatwo zapalne lub wybuchowe itp.,
 - d. numer telefonu, z którego się mówi oraz swoje imię i nazwisko.

UWAGA ! Po potwierdzeniu przyjęcia meldunku przez dyżurnego telefonistę odłożyć słuchawkę i odczekać przy telefonie na ewentualne sprawdzenie.
4. W razie potrzeby (wypadek lub awaria) Administrator jest obowiązany zaalarmować :

a. Pogotowie Ratunkowe	- tel. 999
b. Policję	- tel. 997
c. Pogotowie Gazowe	- tel. 992
d. Pogotowie Energetyczne	- tel. 991
e. Numer alarmowy	- tel. 112

II. AKCJA RATOWNICZO – GAŚNICZA.

1. Po zauważeniu pożaru pracownicy obowiązani są przystąpić do akcji ratowniczo – gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego.
2. Pracownik, który pierwszy zauważył pożar obowiązany jest natychmiast zaalarmować wszelkimi dostępnymi środkami wymienionymi w pkt. 1 w pierwszej kolejności swojego bezpośredniego przełożonego, który następnie informuje Wójta, Sekretarza Gminy lub Skarbnika Gminy, oraz inne osoby przebywające w budynku Urzędu.
3. Do czasu przybycia Straży Pożarnej kierownictwo nad akcją sprawuje zarządzający lub osoba go zastępująca odpowiedzialna za bezpieczeństwo osób i mienia w obiekcie.
4. Każda osoba przystępująca do akcji ratowniczo – gaśniczej powinna :
 - a. w pierwszej kolejności zaalarmować:
 - pracowników – głosem, telefonicznie lub za pomocą sprzętu komputerowego,
 - inne osoby przebywające na terenie budynku – głosem lub innym sygnałem.

- b. Przystąpić do ratowania ludzi, przeprowadzając ewakuację z zagrożonego rejonu,
- c. Wyłączyć dopływ prądu elektrycznego (nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych będących pod napięciem),
- d. Usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne, a także cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji, itp.
- e. Zachować spokój i nie wywoływać paniki wśród pracowników i klientów oraz wskazać im drogę ewakuacji.

III. ZABEZPIECZENIE POGORZELISKA.

- 1. Zarządzający (lub osoba go zastępująca) jest odpowiedzialny za:
 - a. zabezpieczenie miejsca pożaru i wystawienie posterunku pogorzeliskowego złożonego z pracowników ochrony w celu zapobieżenia powstania pożaru wtórnego,
 - b. przystąpienie do uporządkowania pogorzeliska po zakończeniu działalności komisji zwołanej dla ustalenia okoliczności i przyczyny powstania i rozprzestrzeniania się pożaru.

ARKUSZ AKTUALIZACJI INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

dla obiektu URZĘDU GMINY W BUDZISZEWICACH przy ul. J. Ch. Paska 66

Lp.	Data aktualizacji	Punkty poddane aktualizacji	Osoba wprowadzająca zmiany w dokumencie	Podpis osoby wprowadzającej zmiany w dokumencie

Budziszewice, dn.

**Oświadczenie o odbytym szkoleniu dla osób wyznaczonych
do czynności pożarowych i ewakuacyjnych**

.....

Imię i nazwisko

.....

Komórka organizacyjna

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że zostałem(am) przeszkolony(a), zapoznany(a) z:

- Zagrożeniami pożarowymi instytucji, przyczynami i sposobami rozprzestrzeniania się pożarów
- Obowiązkami i zadaniami w zakresie zapobiegania pożarom oraz w przypadku powstania pożaru w tym z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego”
- Obsługą podręcznego sprzętu gaśniczego, środkami gaśniczymi oraz zasadami gaszenia pożarów w zarodku.

.....

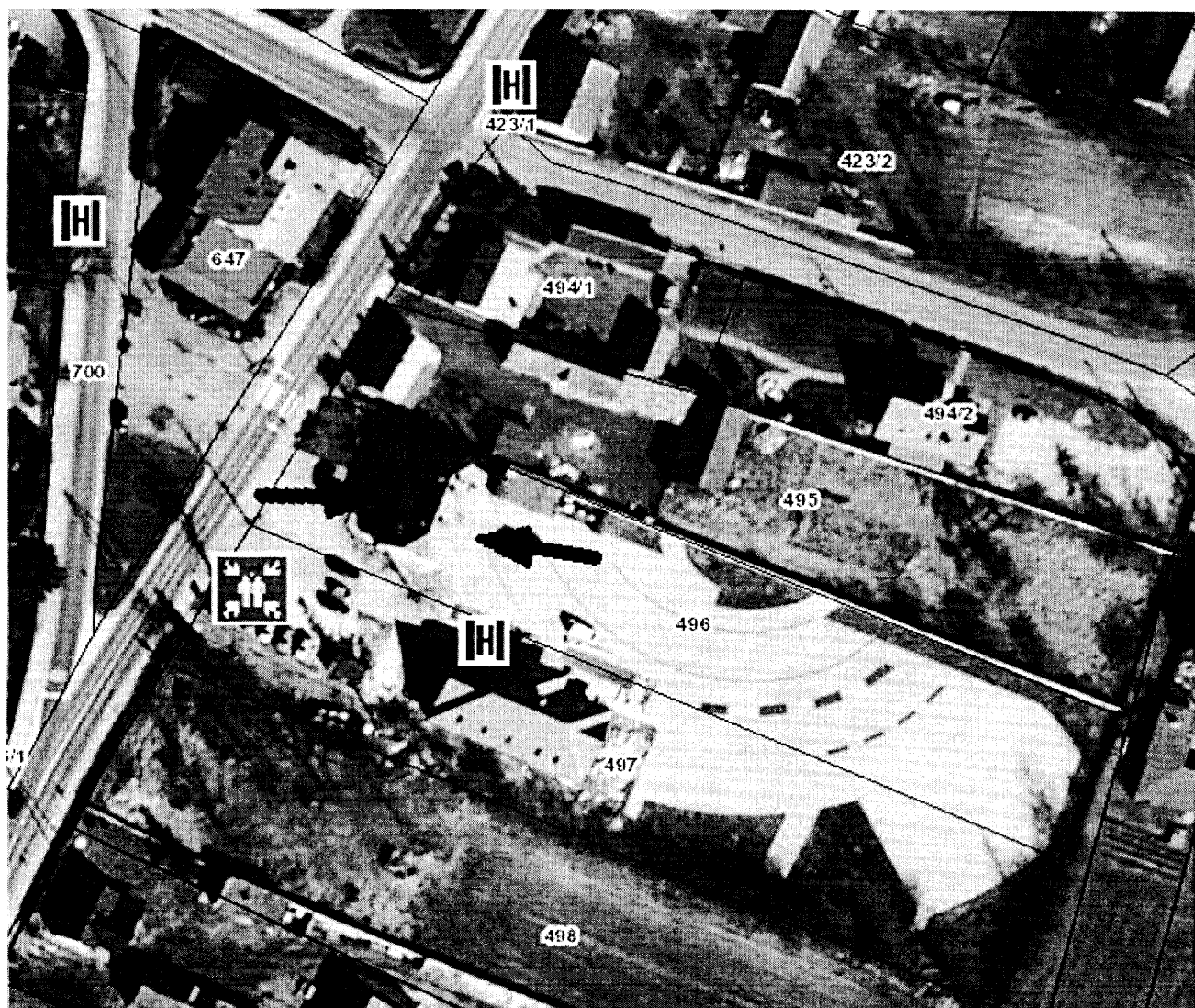
Podpis szkolącego

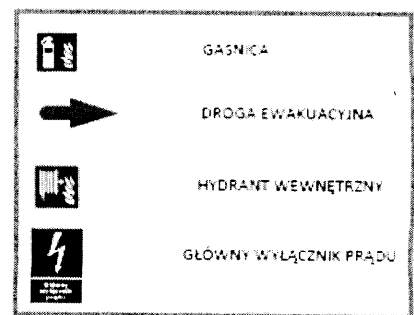
.....

Podpis szkolonego

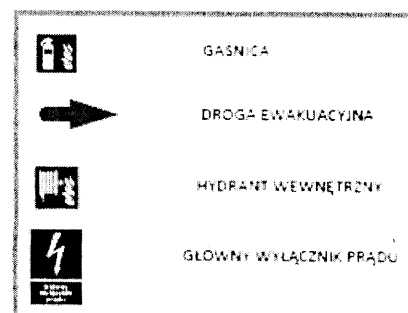
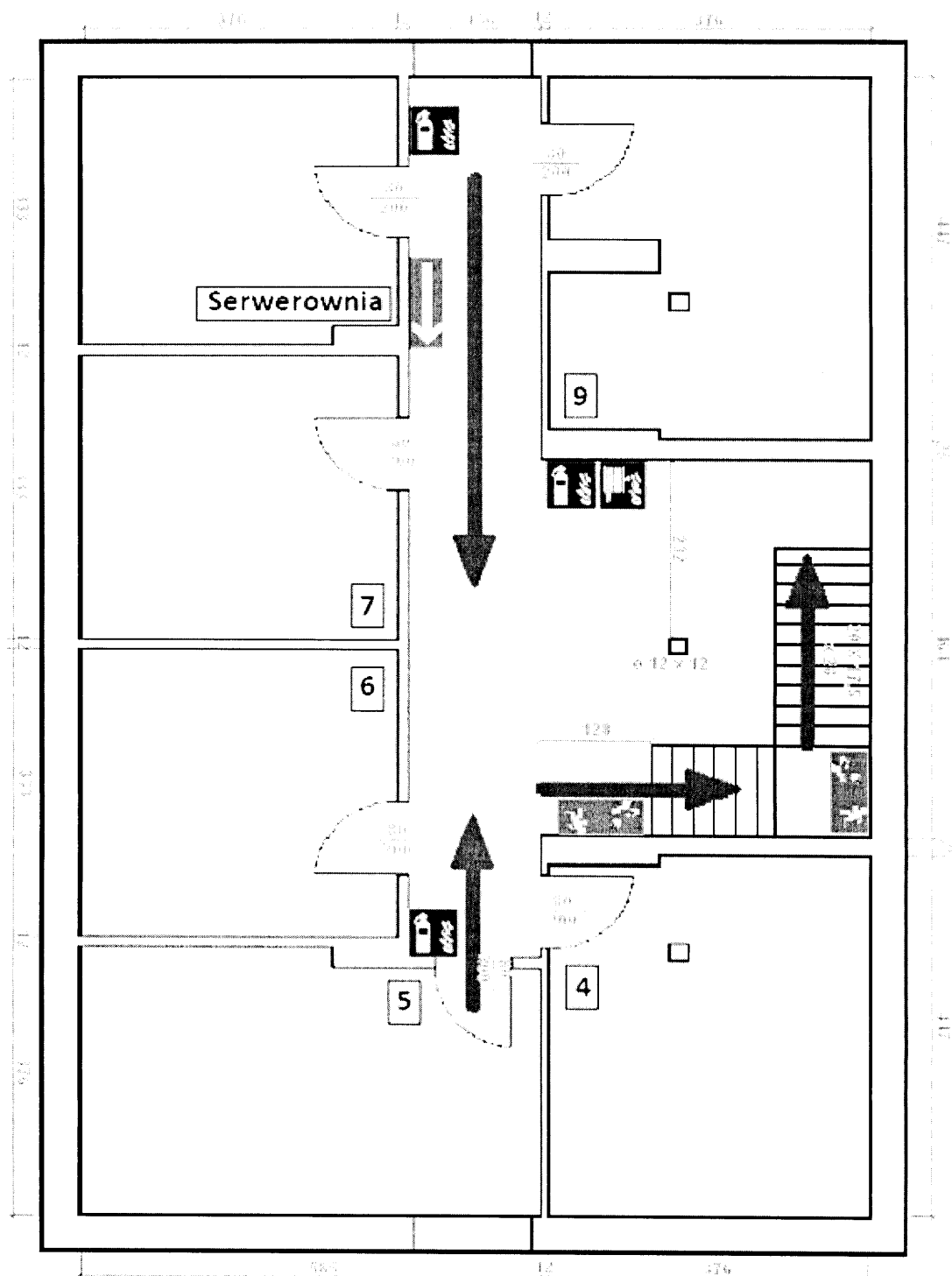
Plan sytuacyjny budynku Urzędu Gminy Budziszewice

przy ul. J.Ch. Paska 66





Plan ewakuacji piętro



Plan ewakuacji piwnica

