

Wójt Gminy Budziszewice

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy w Budziszewicach,
ul. J. Ch. Paska 66, 97-212 Budziszewice

Stanowisko: młodszy referent – pełny etat

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie co najmniej średnie,
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość regulacji prawnych z zakresu m.in.: ochrony środowiska, gospodarki wodnej, ochrony przyrody, o drogach publicznych, ustawa o podatku od towarów usług;
- odpowiedzialność, dokładność, komunikatywność, kultura osobista.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) **sprawy z zakresu gospodarki wodnej i ściekowej**, m.in. związane ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i odprowadzaniem ścieków (w szczególności z wydawaniem warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacji, zawieraniem umów o dostarczanie wody z wodociągu wiejskiego i odprowadzanie ścieków do kanalizacji wiejskiej oraz ich realizacją, ewidencjonowaniem należności i wpłat za pobór wody i odprowadzanie ścieków, opracowywaniem projektów regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, utrzymaniem urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę) utrzymaniem lub poprawą jakości wód w szczególności wody przeznaczonej do spożycia;
- 2) **sprawy z zakresu ochrony przyrody**, m.in. związane z usuwaniem drzew lub krzewów, ustanawianiem pomników przyrody, urządzaniem i utrzymywaniem terenów zieleni;
- 3) **sprawy z zakresu rolnictwa i ochrony zwierząt gospodarskich**, m.in. związane z zawieraniem umów o usługi rakarskie, wydawaniem zezwoleń na uprawy niektórych roślin, podejmowaniem działań na rzecz rolników w sytuacji zniszczeń w uprawach spowodowanych klęską żywiołową, współpracą z inspektorami sanitarnymi, lekarzami weterynarii w przypadkach chorób lub zagrożeń;
- 4) **sprawy z zakresu gospodarki energetycznej**, m.in. związane z funkcjonowaniem oświetlenia ulic, dróg, placów i innych obiektów gminnych;
- 5) **sprawy z zakresu zarządzania drogami i placami gminnymi**, m.in. związane z prowadzeniem ewidencji dróg, nadawaniem kategorii drogi gminnej, nadawaniem numeru ewidencyjnego drogom, nadawaniem nazw drogom, ulicom i placom, utrzymaniem porządku, czystości, należytego stanu technicznego dróg i placów, odśnieżaniem, pozyskiwaniem środków zewnętrznych na realizację remontów, budowy, przebudowy dróg, placów;
- 6) **sprawy z zakresu transportu drogowego**, m.in. związane z wydawaniem zezwoleń na przewóz osób na obszarze gminy;
- 7) **sprawy z zakresu łowiectwa** związane z przygotowaniem projektów opinii w przedmiocie rocznych planów łowiectwa oraz wydzierżawiania obwodów łowieckich leśnych oraz polnych;
- 8) **sprawy z zakresu gospodarki leśnej** związane z przygotowaniem projektów opinii odpowiednio Rady Gminy/Wójta Gminy w przedmiocie uznania lasu za ochronny lub pozbawienia go tego charakteru, przyznania dotacji na pokrycie kosztów zalesienia gruntów, wykładaniem do publicznego wglądu projektów uproszczonych planów urządzenia lasów.

Ponadto:

- obsługa kancelaryjna Urzędu: przyjmowanie korespondencji wpływającej oraz wysyłanie korespondencji wytworzonej, ewidencjonowanie przesyłek, doręczanie korespondencji pracownikom zgodnie z dekreacją,
- wystawianie faktur VAT, sporządzanie deklaracji VAT i inne czynności wynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów.

Dodatkowa informacja: Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy dopuszcza się możliwość powierzenia do wykonywania przez dane stanowisko niektórych zadań przypisanych tymże Regulaminem innemu stanowisku.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

Miejsce pracy:

praca w budynku Urzędu. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w podjazd umożliwiający wjazd wózkiem inwalidzkim na parter. Pozostała część budynku (piętro) niedostosowana do potrzeb osób poruszających się na wózkach – brak windy, podnośnika, wąskie dojścia/przejścia w pomieszczeniach biurowych.

Stanowisko pracy:

znajduje się na parterze budynku Urzędu. Związane jest z pracą przy komputerze.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiący poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisany odręcznie list motywacyjny,
- 2) podpisany odręcznie życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, przebieg pracy zawodowej,
- 4) podpisane odręcznie oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań podstawowych tj.:
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 5) podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. z 2016r, poz.922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. z 2016 r., poz.902, z 2017r.poz.60)”;
- 6) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty można składać w pokoju nr 9 w Urzędzie Gminy w Budziszewicach lub przesać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Gminy w Budziszewicach
ul. J. Ch. Paska 66
97-212 Budziszewice

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór kandydatów na stanowisko młodszego referenta**” + imię i nazwisko kandydata.

Termin składania dokumentów upływa w dniu **15 września 2017 roku o godzinie 15.30**.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Budziszewice oraz na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy w Budziszewicach.

Wójt Gminy Budziszewice

Marian Holak