

Nr sprawy : RG.271.12.2017

Zatwierdzono dnia 10 sierpnia 2017r.

Wójt Gminy
Marian Holak

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający

Gmina Budziszewice

Adres:

97-212 Budziszewice
ul. J.Ch.Paska 66
powiat: tomaszowski
województwo: łódzkie

REGON: 590647813

Internet: <http://bip.budziszewice.net>.

telefon: (44) 710 – 25 – 36

faks: (44) 710 – 23 - 89

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej kwoty określonej na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia: Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019.

Kod według CPV : 60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

3.2. Opis:

Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz uczniów autobusem do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Budziszewicach i ich odwóz w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019.

3.2.1. Uczniowie dowożeni będą do szkoły na lekcje rozpoczynające się o godz. 8.00 i 8.55 oraz odwożeni sprzed szkoły po lekcjach o godz. 13.20 oraz 14.15 lub 15.10.

Dowożenie uczniów na lekcje(godz.j.w.) i ich odwożenie po lekcjach (godz.j.w.) odbywać się będzie każdorazowo na następujących trasach: **1/** z kierunku Rękawca : Budziszewice –Rękawiec - Agnopol -Nepomucenów-Nowy Rękawiec-Nowe Mierzno -Mierzno-Józefów Stary –Adamów –Antolin -Budziszewice (ok.24km)/, liczba uczniów ok.110; **2/** z kierunku Węgrzynowic Modrzewia: Budziszewice-Węgrzynowice Modrzewie-Budziszewice (ok.18km), liczba uczniów ok.100; **3/** z kierunku Redzenia Nowego: Budziszewice-Redzeń Nowy- Redzeń Stary- Regny- Budziszewice (ok.22km), liczba uczniów ok.55.

Liczba uczniów objętych dowozem – ok.**265**. Liczba ta może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego .

Łączna dzienna długość tras przejazdu autobusem wynosi ok.256 km.

Dowóz i odwóz odbywał się będzie odpowiednio z miejscowości/do miejscowości zamieszkania uczniów (z/do ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków).

Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie realizował za biletami miesięcznymi.

3.3.Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art.29ust.3a ustawy Pzp. - dla czynności objętych usługą w ramach realizowanego zamówienia:

3.3.1. Zamawiający wymaga, by *czynności kierowców autobusów* wykonywane były pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

3.3.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 3.3.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymagań zatrudnienia i dokonywania ich oceny, wymienionych w pkt 3.3.3

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymagań zatrudnienia,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.3.3.Sposób dokumentowania Zamawiającemu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę:

1/ **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących na rzecz Zamawiającego czynności, wymienione w pkt 3.3.1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

2/ **kopie umów o pracę** osób wykonujących na rzecz Zamawiającego czynności, wymienionych w pkt 3.3.1, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

¹Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych: zakres aninimizacji umowy musi być zgodny z przepisami wymienionej ustawy.

3/ **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy

4/ poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3.3.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.3.1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione w pkt 3.3.1 czynności.

3.3.5. Szczegółowy opis sposobu kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań zatrudnienia oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia zawarto we wzorze umowy (załącznik nr 5), stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

3.3.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Termin wykonania zamówienia .

Rok szkolny 2017/2018 i rok szkolny 2018/2019.

Rozpoczęcie wykonania zamówienia: 04.09.2017r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące :

5.1.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się posiadaniem stosownych uprawnień do prowadzenia działalności, tj. ważnym zezwoleniem na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub ważną licencją na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

5.1.1.2 zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże:

1) realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 2 usług w zakresie dowozu dzieci do szkół, każda przez okres co najmniej jednego roku szkolnego i każda o wartości co najmniej 150.000 zł brutto.

2) dysponowanie czterema autobusami, w tym: dwa autobusy - każdy z nich co najmniej z 60 miejscami siedzącymi oraz dwa autobusy – każdy z nich co najmniej z 46 miejscami siedzącymi. Wiek wszystkich autobusów nie starszy niż 2000 rok produkcji.

5.1.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000,00 PLN.

5.1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1) art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

2) art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację,

w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r.poz.978,1259,1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz.615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.z 2015r.poz.233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz.615).

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa wyżej w pkt 5.1., w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA: Z treści zobowiązania podmiotu trzeciego musi wyraźnie wynikać zakres jego zobowiązania (zasoby, które udostępni Wykonawcy) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (dane Wykonawcy), czego konkretnie dotyczy zobowiązanie (nazwa zamówienia), jakiego okresu dotyczy, sposób w jaki będzie wykonywany i w przypadku, o którym mowa w pkt 5.3, wyraźne zobowiązanie do zrealizowania robót budowlanych lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24ust.1pkt 13-22 i ust.5pkt1 ustawy Pzp.

5.7. Jeśli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby w terminie przez niego określonym Wykonawca:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe *lub sytuację ekonomiczną lub finansową*.

5.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia:

5.8.1. Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, określony w pkt 5.1.1, ppkt 5.1.1.1 - wystarczy, gdy spełni jeden z Partnerów.

5.8.2. Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej: określone w pkt 5.1.1 ppkt 5.1.1.2 - wystarczy, gdy spełni je jeden z Partnerów.

5.8.3. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej określony w pkt 5.1.1 ppkt 5.1.1.3- wystarczy, gdy spełni go jeden z Partnerów.

- 5.9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz warunków niepodlegania wykluczeniu nastąpi według formuły spełnia-nie spełnia.
- 5.10. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której stanowi art.24aa ust.1 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.1. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE – RAZEM Z OFERTĄ, na poniższych zasadach:

6.1.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą :

aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 2 i 2a do niniejszej SIWZ.

6.1.2. Zamawiający nie żąda, by Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1.

6.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.2. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY – NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

6.2.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, wymienionych niżej, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

6.2.2. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.2.2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:*

1) aktualną licencją na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób

6.2.2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu *dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:*

1) wykaz usług (wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,

2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - (wzór formularza stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ)

6.2.2.3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

6.2.3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie: ***Dokumenty wymienione w pkt 6.2.2 ppkt 6.2.2.1 i ppkt 6.2.2.2. i 6.2.2.3 mogą zostać złożone i dotyczyć tylko jednego Partnera. W przypadku tych bowiem warunków wystarczy, że zostaną one spełnione łącznie poprzez sumaryczną ocenę wszystkich wykonawców składających ofertę wspólnie.***

6.2.4. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy:

1) *odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.*

UWAGA – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów *odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.*

6.2.6. Wykonawcy składający ofertę wspólnie: ***Każdy z Partnerów musi złożyć dokument wymieniony w pkt 6.2.4. ppkt 1.*** Dokumenty mają bowiem potwierdzać brak podstaw do wykluczenia każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, *Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24ust.1pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ).*

6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.3. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Pozostałe dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest przedłożyć

Zamawiającemu:

- 1) dowód wniesienia wadium – wraz z ofertą
- 2/ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik – wraz z ofertą.

8. Wymagana forma składania oświadczeń i dokumentów.

8.1. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy należy złożyć w oryginale.

8.2. Dokumenty o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt.8.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (poświadczenia za zgodność dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9.2. Wyłącznie forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty. Dostarczane są Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.-Prawo pocztowe (Dz.U.z 2016r.poz.1113 z późn.zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca, na adres, jak w pkt 9.3.ppkt 1.

9.3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną:

- 1) **pisemnie na adres:** Urząd Gminy w Budziszewicach, ul.J.Ch.Paska 66, 97-212 Budziszewice (pokój nr 2)
- 2) **drogą elektroniczną:** budziszewice@wp.pl
- 3) **faksem na numer:** (44) 710 23 89.

9.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania ze wskazaniem daty otrzymania.

9.5. *Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.*

9.6. Wyjaśnienia treści niniejszej SIWZ odbywać się będą na zasadach zgodnie z art.38 ust.1-2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

9.7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Alina Jarecka tel. (44)710-25-36, (44)710-23-89 wew.24

adres e-mailowy: budziszewice@wp.pl.

9.8. W przypadku porozumiewania się drogą e-mailową w temacie wiadomości należy wpisać *Przetarg na dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019.*

10. Wymagania dotyczące wadium.

10.1. Wykonawca obowiązuje jest wnieść wadium w wysokości 5000zł (słownie: Pięć tysięcy zł).

10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA. *Odnosnie do wadium w pieniądzu wniesienie przed upływem terminu składania ofert oznacza uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego.* W przypadku tym dołączenie do oferty kserokopii polecenia przelewu jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

78 89850004 0040 0400 0055 0006.

10.4. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej aniżeli pieniądź Wykonawca **oryginał** wniesionego wadium **załączy do oferty lub** zdeponuje go w siedzibie Zamawiającego, a do oferty załączy kserokopię tego dokumentu.

11. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

12.1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

12.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12.5. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Może być sporządzona na formularzu stanowiącym *załącznik nr 1* do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub w oparciu o jego wzór zachowując jednak jej treść.

12.6. Oferta oraz wszelkie dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w języku polskim.

12.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości Zamawiający uzna, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

12.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

12.9. Jeżeli podpisujący ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwa.

12.10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

12.11. Wskazane jest aby strony ofert i załączników były ponumerowane oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

12.12. *Wskazane jest aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.*

12.13. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie lub innym zamkniętym opakowaniu z umieszczoną na niej nazwą przedmiotu zamówienia. Proponuje się, by nazwa ta brzmiała *Przetarg na dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019.*

12.14. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Zamawiający zaleca by Wykonawca informacje te oddzielnie opakował lub oddzielnie, trwale spiął, w każdym przypadku oznaczył jako „tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączył do jawnej części oferty.

12.15. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że cała oferta oraz wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12.16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

12.17. Tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie, z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.Nr47,poz.211 z późn.zm.) są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

12.18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.19. Zmiana, wycofanie oferty.

Wykonawca na okoliczność ewentualnej zmiany lub wycofania złożonej oferty doręczy Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

Zmiana lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Kopertę zawierającą powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty należy opisać odpowiednio: *zmiana* lub *wycofanie* i nadto podać nazwę przedmiotu zamówienia. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”

12.20. Oferta wspólna.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

2) Oferta wspólna musi spełniać dodatkowo następujące wymagania:

a/ partnerzy muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z partnerów,

b/ oferta musi podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.

3) Partnerzy spełnią obowiązek przedłożenia wymaganych dokumentów, zgodnie z postanowieniami punktu 6 niniejszej SIWZ.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Miejsce i termin składania ofert.

1) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Budziszewicach, ul. J.Ch.Paska 66, pokój nr 2 (parter).

2) Termin składania ofert upływa dnia **21 sierpnia 2017r. o godz. 11:00.**

3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 sierpnia 2017r. o godz. 11:15** w Sekretariacie Urzędu Gminy, ul. J.Ch.Paska 66 (parter).

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

14.1. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem warunków stawianych przez Zamawiającego, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena winna uwzględniać należny podatek od towarów i usług VAT.

19.2. Cenę oferty należy obliczyć mnożąc cenę biletu miesięcznego dla jednego ucznia przez liczbę uczniów i ilość miesięcy objętych dowozem.

19.3. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, tak więc cena brutto za cały okres świadczenia usług będzie ceną ofertową.

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

16.1..Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryteriami:

cena – 60%

termin płatności wynagrodzenia wykonawcy – 40%

16.2. Oferty poddane zostaną ocenie merytorycznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

Ocena merytoryczna polegać będzie na poddaniu ofert indywidualnej ocenie członków Komisji Przetargowej przy zastosowaniu kryteriów, o których mowa pkt 16.1. W ramach tych kryteriów każdej ofercie przyznana zostanie określona liczba punktów:

1) dla kryterium **cena** – liczba punktów obliczona zostanie w następujący sposób:

$$C = Cn/Cb \times 10 \text{ pkt, gdzie:}$$

Cn – jest najniższą spośród cen wszystkich ofert

Cb – jest ceną badanej oferty

Następnie, suma punktów tak obliczonych przez każdego członka komisji przetargowej dla danej oferty, zweryfikowana o znaczenie kryterium (60%) będzie liczbą punktów uzyskaną przez tę ofertę w kryterium **cena**.

2) dla kryterium **termin płatności wynagrodzenia wykonawcy** – punkty zostaną przyznane na poniższych zasadach:

0 punktów – termin płatności wynoszący 21 (dwadzieścia jeden) dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową;

5 punktów – termin płatności wynoszący 30 (trzydzieści) dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

Następnie suma tak przyznanych przez każdego członka Komisji Przetargowej danej ofercie punktów zweryfikowana o znaczenie tego kryterium (40%) będzie liczbą punktów uzyskaną przez tę ofertę w kryterium **termin płatności wynagrodzenia wykonawcy**.

UWAGA:

Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową. Jest to minimalny termin płatności, wymagany przez Zamawiającego. Zaoferowanie terminu krótszego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Najdłuższy możliwy termin płatności to 30 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin dłuższy niż 30 dni, do oceny zostanie przyjęty termin 30 dni.

16.4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskaną w obu kryteriach.

16.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu płatności wynagrodzenia wykonawcy, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia. Niezgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

17.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przed podpisaniem umowy okażą się dokumentem tożsamości oraz dokumentem, z którego wynikać będzie uprawnienie do zawarcia umowy, chyba że uprawnienie to można ustalić na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

17.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy , aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

19.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

19.2. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 6* do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

20. Przewidywane zmiany zawartej umowy .

Zamawiający, działając na podstawie art.144 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje zmiany zawartej umowy – zakres, charakter i warunki wprowadzenia zmian są określone we wzorze umowy (załącznik nr 6) będącym integralną częścią niniejszej SIWZ.

21. Podwykonawstwo

21.1. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

21.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. *W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.*

21.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, będzie zawiadamiał Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – dział VI „Środki ochrony prawnej” :

1) Wykonawcy przysługuje odwołanie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty,

2) Wykonawcy przysługuje prawo poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie,

na zasadach i w trybie postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określonych w tymże dziale.

23. Pozostałe postanowienia.

23.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień , o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

23.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

23.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

(wzór formularza)

Załącznik nr 1

OFERTA

do: Gminy Budziszewice, 97-212 Budziszewice, ul. J. Ch. Paska 66

Nazwa Wykonawcy/Nazwy Wykonawców w Przypadku oferty wspólnej z dopiskiem nazwy konsorcjum pod jaką występują:

.....

Adres*.....

.....

Tel.*.....REGON*.....NIP*.....

Fax:.....

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane Wykonawcy-Pełnomocnika.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na
dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w terminie tam wskazanym.

2. Cena, którą oferujemy za dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 za biletami miesięcznymi, wynosi:

BRUTTO -zł (wartość zamówienia brutto)

(słownie:.....)

w tym: netto -zł

podatek VAT -zł (wg stawki.....%).

3. Miesięcznie odpłatność za bilety miesięczne dla dowożonych uczniów wynosi..... zł (wartość zamówienia brutto/20 miesięcy).

4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów.

5. Oferowany termin płatności wynagrodzenia wykonawcy - dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

(wzór formularza)

Załącznik nr 2

Wykonawca:

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019

prowadzonego przez Gminę Budziszewice w trybie przetargu nieograniczonego, w imieniu Wykonawcy, oświadczam, co następuje:

• INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w punkcie 5.1.1 oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

....., dnia.....r.
 (miejscowość)

Nazwisko i imię osoby/osób
 uprawnionej/ch (pieczętka) oraz jej/ich podpis/y:

.....

• INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w punkcie 5.1.1 oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów w następującym dla każdego z nich zakresie :

.....

(UWAGA: Wyżej należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu. W przypadku złożenia oświadczenia z niewypełnionym polem Zamawiający przyjmie , że Wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów)

....., dnia.....r.
 (miejscowość)

Nazwisko i imię osoby/osób
 uprawnionej/ch (pieczętka) oraz jej/ich podpis/y:

.....

• OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....r.
 (miejscowość)

Nazwisko i imię osoby/osób
 uprawnionej/ch (pieczętka) oraz jej/ich podpis/y:

.....

(wzór formularza)

Załącznik nr 2a

Wykonawca:

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019” prowadzonego przez Gminę Budziszewice w trybie przetargu nieograniczonego, w imieniu Wykonawcy, oświadczam, co następuje:

- **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 12-23 Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....,dniar.

(miejscowość)

Nazwisko i imię osoby/osób
 uprawnionej/ch (pieczętka) oraz jej/ich podpis/y:

.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.24 ust.1 pkt 13-14, 16-20 lub art.24 ust.5 pkt 1Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.24 ust.8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....,dniar.

(miejscowość)

Nazwisko i imię osoby/osób
 uprawnionej/ch (pieczętka) oraz jej/ich podpis/y:

.....

- **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/ów, na którego/ch zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dniar.

(miejscowość)

Nazwisko i imię osoby/osób
uprawnionej/ch (pieczętka) oraz jej/ich podpis/y:

.....

- **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach dotyczących przesłanek wykluczenia z postępowania są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dniar.

(miejscowość)

Nazwisko i imię osoby/osób
uprawnionej/ch (pieczętka) oraz jej/ich podpis/y:

.....

wzór formularza

załącznik nr 3

Wykonawca:

.....

.....

Dotyczy zamówienia pn. „Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019

Wykaz usług

wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane

(na potwierdzenie warunku określonego w pkt 5.1.1.2 SIWZ)

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość wykonanej usług	Data wykonania usługi	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana

Załączniki:

Dla każdej usługi wymienionej w wykazie: dowody określające, czy usługa ta została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie wykonawcy.

.....
Miejscowość, data

.....
Nazwisko i imię osoby/osób
uprawnionej/ch (pieczętka) oraz jej/ich podpis/y

wzór formularza

załącznik nr 4

Wykonawca:.....

Wykaz

narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych **dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami**
Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019

Lp.	Pojazd (rodzaj, marka)	Rok produkcji	Liczba miejsc siedzących	Podstawa dysponowania (np. własność, wynajem)

.....

(data)

.....

Nazwisko i imię osoby/osób
 uprawnionej/ch (pieczętka) oraz jej/ich podpis/y

Uwaga: 1) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (...) Wykonawca obowiązany jest złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganego przez Zamawiającego warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. czterema autobusami, w tym dwa-każdy z nich co najmniej z 60 miejscami siedzącymi oraz dwa-każdy z nich co najmniej z 46 miejscami siedzącymi, wiek wszystkich autobusów nie starszy niż 2000 rok produkcji (patrz: pkt 5.1.1.2 ppkt 2 i pkt 6.2.2.2 ppkt 2 SIWZ)

wzór formularza)

załącznik nr 5

Oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art.86 ust.5 Pzp

Wykonawca:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej do grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2015, poz. 184 ze zm.)**

Dotyczy zamówienia pn. **Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019**

A. W imieniu Wykonawcy oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....

(miejscowość, data)

.....

Nazwisko i imię osoby/osób
uprawnionej/ch (pieczętka) oraz jej/ich podpis/y

B. W imieniu Wykonawcy oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

.....
.....
.....

UWAGA: Wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z wymienionym/i wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....

(miejscowość, data)

.....

Nazwisko i imię osoby/osób
uprawnionej/ch (pieczętka) oraz jej/ich podpis/

*Wypełnić i podpisać odpowiednio część A lub B oświadczenia -zgodnie ze stanem faktycznym.

WZÓR

Załącznik nr 6

UMOWA Nr
zawarta w dniu 2015r.

pomiędzy
Gminą Budziszewice, w imieniu której działa Wójt Gminy – Marian Holak
 zwaną dalej „Zamawiającym”
 a

.....
 zwanym dalej „Przewoźnikiem”

§1

1. Zamawiający zamawia, a Przewoźnik zobowiązuje się świadczyć usługi polegające na dowozie uczniów do szkół w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz uczniów autobusem do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Budziszewicach i ich odwóz.
3. Uczniowie dowożeni będą do szkoły na lekcje rozpoczynające się o godz. 8.00 i 8.55 oraz odwożeni sprzed szkoły po lekcjach o godz. 13.20 oraz 14.15 lub 15.10.
4. Dowożenie uczniów na lekcje(godz.j.w.) i ich odwożenie po lekcjach (godz.j.w.) odbywać się będzie każdorazowo na następujących trasach:
 - 1/z kierunku Rękawca : Budziszewice –Rękawiec -Agnopol -Nepomucenów-Nowy Rękawiec-Nowe Mierzno -Mierzno-Józefów Stary –Adamów –Antolin -Budziszewice (ok.24km)/, liczba uczniów ok.110;
 - 2/ z kierunku Węgrzynowic Modrzewia: Budziszewice-Węgrzynowice Modrzewie-Budziszewice (ok.18km), liczba uczniów ok.100;
 - 3/ z kierunku Redzenia Nowego: Budziszewice-Redzeń Nowy- Redzeń Stary- Regny- Budziszewice (ok.22km), liczba uczniów ok.55.
 Łączna dzienna długość tras przejazdu autobusem wynosi ok.256 km.
5. Dowóz i odwóz odbywał się będzie odpowiednio z miejscowości /do miejscowości zamieszkania uczniów (z/do ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków).
6. Liczba uczniów objętych dowozem –ok.265. Liczba ta może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego .
7. Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie realizował za biletami miesięcznymi.

§ 2

1. Przebieg oraz liczba kilometrów tras dziennych podanych w §1 mają charakter wstępny i mogą ulec zmianie w przypadkach określonych w ust.2 i 3.
2. **Dyrektor Zespołu Szkół** jest uprawniony do zmiany tras lub ich długości w przypadku zmian tygodniowego planu lekcji, a Przewoźnik obowiązany jest na ustne zlecenie Dyrektora Zespołu Szkół dostosować się do zmian.
3. **Dyrektor Zespołu Szkół** jest uprawniony do zmiany tras lub ich długości także w sytuacji, w której nie będzie konieczne odbycie danego kursu bądź wystąpi potrzeba uruchomienia określonego kursu/ów w celu dowozu, odwozu dzieci w związku z okazjonalnymi wydarzeniami szkolnymi, a **Przewoźnik** obowiązany jest na ustne zlecenie **Dyrektora Zespołu Szkół** dostosować się do zmian.

§ 3

1. Podane w §1 godziny dowożenia i odwożenia uczniów nie będą godzinami sztywnymi. W sytuacjach okazjonalnych zmian godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych **Przewoźnik** obowiązany będzie, na ustne zlecenie **Dyrektora Zespołu Szkół**, podstawić autobus/y w innych godzinach aniżeli określone w umowie. Mogą one ulec zmianom także w wypadku zmian tygodniowego planu lekcji.
2. Podana w §1liczba dowożonych uczniów poszczególnymi trasami nie jest liczbą stałą, może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego , o czym **Dyrektor Zespołu Szkół** będzie ustnie informował **Przewoźnika** w celu zapewnienia przez Niego autobusu/ów z wystarczającą liczbą miejsc siedzących.

§ 4

1. O zmianach, o których mowa w §2 i §3 **Dyrektor Zespołu Szkół** będzie informował Przewoźnika na 3 dni przed terminem zamierzonej zmiany. Termin ten nie będzie miał zastosowania w przypadku zmiany, której nie dało się przewidzieć.

2. O przerwach w dowozach dzieci (świętecznych, zimowych itp.) **Dyrektor Zespołu Szkół** powiadomi 3 dni wcześniej.

§ 5

Z przewozów, o których mowa w §1 korzystać będą uczniowie pod opieką osoby wyznaczonej przez **Dyrektora Zespołu Szkół**.

§6

1. W związku z określonymi w SIWZ wymaganiami zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności *kierowców autobusów*.

2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców, dlatego Wykonawca zawrze w każdej umowie o podwykonawstwo obowiązek podwykonawcy, o treści odpowiednio jak w ust.1.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w ust.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymagań zatrudnienia i dokonywania ich oceny, wymienionych w ust. 4.
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymagań zatrudnienia,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. Sposób dokumentowania Zamawiającemu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę:

1/ **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących na rzecz Zamawiającego czynności, wymienione w ust.1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

2/ **kopie umów o pracę** osób wykonujących na rzecz Zamawiającego czynności, wymienionych w ust.1, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

¹Wyczerpanie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych: zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami wymienionej ustawy.

3/ **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy

4/ poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Zamawiający może żądać przedłożenia wszystkich wymienionych wyżej dowodów lub niektórych z nich.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej, określonej w §12 ust.4 pkt 10. Niezłożenie przez Wykonawcę w

wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione w ust.1 czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

Przewoźnik realizował będzie usługę bez udziału podwykonawców.

L u b

1. *Przewoźnik* realizował będzie usługę z udziałem podwykonawcy/ów w zakresie określonym w ofercie, tj..... .
2. Powierzenie podwykonawcy wykonania części usług objętych umową wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą, *Przewoźnik* na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących tego podwykonawcy.
4. *Przewoźnik* ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje zawodowe podwykonawcy lub jego autobusy (stan techniczny, liczba miejsc) nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonywania usług, może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.

§8

1. Wartość brutto umowy, zgodnie z ofertą, wynosizł.
2. Przedmiot umowy określony w §1 *Przewoźnik* świadczył będzie za odpłatnością za bilety miesięczne dla uczniów dowożonych – w kwociezł brutto (słownie.....) za każdy miesiąc dowozów. Kwota ta stanowi miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe *Przewoźnika*, podstawą do jej zapłaty będzie faktura lub nota księgową za bilety sprzedane na dany miesiąc wykonanych dowozów, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku zmiany liczby uczniów dowożonych w stosunku do liczby uczniów dowożonych wg stanu na dzień zawarcia niniejszej umowy kwota wynagrodzenia miesięcznego o której mowa w ust.2 zostanie odpowiednio zweryfikowana o kwotę stanowiącą iloczyn ceny biletu brutto przez tę liczbę uczniów .
4. Wynagrodzenie brutto przewoźnika może łącznie w całym okresie realizacji umowy przekroczyć wartość, o której mowa w ust.1, jeżeli uzasadnione to będzie zwiększeniem liczby dowożonych uczniów .
5. Wartość, o której mowa w ust.1 nie jest jednocześnie wartością gwarantowaną przez **Zamawiającego** do wypłaty **Przewoźnikowi** i tym samym do dochodzenia roszczeń przez **Przewoźnika** w przypadku gdy wynagrodzenie określane w sposób, o którym mowa w ust.2 i 3, i wypłacone **Przewoźnikowi** uczyni w całym okresie realizacji umowy kwotę poniżej tej wartości.
6. Ostateczna wartość brutto umowy zależna jest od liczby faktycznie dowożonych dzieci w roku szkolnym objętym umową.
7. Cena biletu przyjęta przez *Przewoźnika* do obliczenia ceny oferty (wartości umowy) jest stała przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem §16 pkt2.

§9

1. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia *Przewoźnika* w tym zakresie nie stanowi zmiany umowy.
2. W przypadku:

- 1) zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r, o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
 - 2) zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- i jeżeli dana zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Przewoźnika powodując ich wzrost o co najmniej 30% w stosunku do kosztów uwzględnionych w cenie ofertowej wynagrodzenie należne Przewoźnikowi zostanie zmienione proporcjonalnie do tej zmiany, na podstawie przedłożonej przez Przewoźnika kalkulacji.
- Zmiana wynagrodzenia Przewoźnika w tym zakresie nie stanowi zmiany umowy.

§10

1. Dyrektor Zespołu Szkół udostępni Przewoźnikowi w dniu zawarcia umowy listę uczniów dowożonych na potrzeby sprzedaży biletów miesięcznych.
2. O każdej zmianie listy uczniów dowożonych Dyrektor Zespołu Szkół informował będzie Przewoźnika na piśmie.

§11

Wyплата wynagrodzenia następować będzie w terminie dni od daty przedłożenia **Zamawiającemu** faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową (lub noty księgowej).

§12

Przewoźnik świadczył będzie usługi w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 poczynając od **04 września 2017r.**

§13

1. **Przewoźnik** zobowiązany jest do:
 - 1) uwzględniania w ramach wykonywanego dowozu potrzeb szkół w tym zakresie
 - 2) punktualnego dowozu uczniów do szkół i ich odwozu po zajęciach
 - 3) zapewnienia kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje i dokumenty.
2. **Przewoźnik** nie może odwołać żadnego kursu. W przypadku awarii autobusu lub innych przyczyn **Przewoźnik** zobowiązany jest do zapewnienia zastępczego autobusu bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tym związanych.

§14

1. **Przewoźnik** świadczył będzie usługi autobusami o ilości miejsc siedzących dla wszystkich przewożonych uczniów i opiekuna na poszczególnych trasach, oznakowanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami, sprawnymi technicznie i wyposażonymi w sprawną instalację grzewczą.
2. **Przewoźnik** ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas przewozu.
3. **Przewoźnik** odpowiada za życie i zdrowie przewożonych osób na zasadach kodeksu cywilnego.

§15

1. **Przewoźnik** świadczył będzie usługi środkami transportu dostosowanymi do potrzeb przewozu dzieci a także zapewni odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.
2. Przewoźnik oświadcza o posiadaniu wymaganego prawem właściwego zezwolenia na wykonywanie przewozu osób.
3. Autobusy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać warunki techniczne wymagane przepisami prawa.
4. Na **Przewoźniku** spoczywa obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia dla każdego pojazdu (umowę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej OC oraz ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków NW), kierowcy i pasażerów pojazdu. Umowę ubezpieczenia Wykonawca przedkłada Zamawiającemu na jego żądanie.

§16

1. Strony postanawiają, że obowiązująca je forma odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach:

1/ **Przewoźnik** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

- a) za niepodstawienie autobusu na dany kurs, w wysokości 100% kwoty wynikającej z podzielenia wartości biletów miesięcznych na danej trasie przez liczbę kursów na danej trasie w okresie miesiąca. Jako niepodstawienie autobusu traktowana będzie już sytuacja, w której czas oczekiwania na **Przewoźnika** przekroczy 1,5 godziny licząc od godziny na którą **Przewoźnik** miał podstawić autobus na placu przy Zespole Szkół,
- b) za podstawienie autobusu z opóźnieniem powyżej 30 minut – 2% kwoty wynikającej z przeliczenia jak w ppkt a,
- c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie **Przewoźnika** w wysokości 10% wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający dzień odstąpienia.
- d) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w §6 ust.1 :
 - za niezłożenie, na dane wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie któregokolwiek z żądanych dokumentów - 500 zł za każde takie zdarzenie
 - za wykonywanie na rzecz Zamawiającego czynności wymienionych w §2 ust.1 przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2/ **Zamawiający** zapłaci **Przewoźnikowi** kary umowne:

- a/ za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego fakturą, za każdy dzień zwłoki
- b/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 5% wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający dzień odstąpienia.

2. Wartość naliczonej kary umownej zostanie jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań.

3. W razie powstania szkody, której wysokość przewyższy wartość naliczonych kar umownych, Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych.

§ 17

W zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu Strony mogą dokonać istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, tj. :

- 1/co do zakresu przedmiotu zamówienia i związanego z tym wynagrodzenia na wypadek zastrzeżonej przez Zamawiającego możliwości zmiany liczby dowożonych uczniów, o ile zmiany te spowodują zwiększenie zaoferowanej i odzwierciedlonej w umowie ceny stanowiącej wartość zamówienia brutto, z punktu widzenia całego okresu realizacji umowy,
- 2/ w przypadku, gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego.

§ 18

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności tej zmiany.

§19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz 1 egz. dla Dyrektora Zespołu Szkół.

PRZEWOŹNIK

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....